



جامعة فيلادلفيا

كلية الآداب

قسم اللغة الانجليزية

دليل الطالب
برنامج البكالوريوس

١. معلومات عامة

يحتوي هذا الكتيب على معلومات عامة مهمة للطلبة الملتحقين ببرنامج البكالوريوس في قسم اللغة الإنجليزية وآدابها، كما يحتوي على معلومات عن برنامج الماجستير ولكنه لا يتضمن وصفا لكل مادة على حده حيث يجد الطلبة وصفاً مفصلاً للمواد التي يدرسونها في ملف منفصل تحت بند وصف المساقات. يخضع البرنامج للأنظمة الواردة في دليل الجامعة. ويقدم هذا الدليل شرحاً لهذه الأنظمة ويقوم المرشدون بتقديم النصح بناء عليها .

١,١ رسالة القسم

قسم اللغة الانجليزية وآدابها هو أحد المكونات الأساسية في كلية الآداب والفنون في جامعة فيلادلفيا الأردنية. ومن هنا فالقسم يعمل بما يتماشى مع سياسات الجامعة ورسالتها. يقدم القسم برنامج بكالوريوس وبرنامج ماجستير في اللغة الانجليزية وآدابها، ولهذه الغاية يعمل في القسم عدد من أعضاء هيئة التدريس الأكفاء من ذوي الخبرة الواسعة. يهتم القسم أيضاً بأن يبقى عضو هيئة التدريس على علاقة وثيقة مع أحدث الأبحاث في مجاله، سواء على شكل كتب أو عن طريق الانترنت حيث يشارك كل أعضاء القسم بتقديم الأبحاث في ندوة الأسبوع العلمي التي تعقدها كلية الآداب والفنون مرة كل عام. كما يشارك بعض الأعضاء في تقديم الأبحاث إلى مؤتمر فيلادلفيا الدولي، وهو تظاهرة ثقافية تقيمها كلية الآداب والفنون سنوياً وتجذب الباحثين من مختلف بقاع الدنيا. ويهتم القسم بإقامة علاقة نشيطة ومثمرة مع المجتمع المحلي، يقدم من خلالها خدماته في اللغة الانجليزية وخدمات أخرى لعدد من المدارس وغيرها من المؤسسات التعليمية في بلدات مجاورة للجامعة. رسالة قسم اللغة الإنجليزية بجامعة فيلادلفيا هي أن تكون رائدة على الصعيدين الوطني والإقليمي في توفير تعليم ممتاز وبحث متميز في اللغة الإنجليزية وآدابها في نطاق بيئة محفزة فكرياً ومليئة بالتحديات. تكمن المهمة الرئيسية للإدارة في مساعدة طلابها على تطوير المهارات النظرية والعملية والتحليلية التي تدوم لأمد طويل مع التركيز على التفكير النقدي والحكم المستقل والحجج المنطقية والوعي الثقافي الوطني والعالمي على حد سواء ، مما سيساعدهم على أن يصبحوا المواطنين المبدعين وذوي الكفاءة والمسؤولين..

١,٢ أعضاء هيئة التدريس الأساسيون

عميد الكلية

الأستاذ الدكتور محمد عبيد الله

نائب عميد الكلية

الدكتور موفق أبو حمود

١,٣ المرشدون

يتم تحديد مرشد أكاديمي للطلبة الملتحقين في التخصص، مهمتهم إرشاد الطلبة ومساعدتهم طوال فترة دراستهم خاصة في ما يتعلق بتسجيل المواد وغيرها في الأمور الأكاديمية.

١,٤ التسجيل

تحكم معايير القبول التي يصدرها مجلس التعليم العالي جميع الجامعات الخاصة. ويجب على طلبة السنة الأولى أن يحضروا إلى الجامعة. ويجب إنهاء التسجيل في الوقت المحدد في فترة السحب والإضافة. وعلى الطلبة القدامى أيضا أن يسجلوا في الأوقات المحددة خلال فترة السحب والإضافة. ويمكنكم الاطلاع على تقويم الجامعة على موقع الجامعة على شبكة الإنترنت.

<http://www.philadelphia.edu.jo>

١,٥ برنامج المحاضرات

يتم نشر برنامج المحاضرات بشكل منفصل عن هذا الكتيب، كما ويتم إعلانه على موقع الجامعة على شبكة الإنترنت. يسعى القسم إلى توفير متطلبات الطلبة فيما يخص الجدول الدراسي، ولكن إن كانت هناك أية مشاكل، يرجى مراجعة المرشد الأكاديمي منذ البداية.

١,٦ استخدام لوحات الإعلان

تنشر الإعلانات الرسمية على لوحة الإعلانات في القسم و لوحة إعلانات الكلية في الطابق الخامس . و في كثير من الأحيان تنشر الإعلانات على موقع الجامعة على شبكة الإنترنت. ويستخدم البريد الإلكتروني على نطاق واسع للتواصل مع إدارة الجامعة والقسم. ويزود جميع الأساتذة الطلبة بالبريد الإلكتروني الخاص بهم في بداية الفصل الدراسي. وتوجد معظم المعلومات الرسمية بما في ذلك دليل الطالب ، وبالطبع خطة برنامج البكالوريوس ، و جداول المحاضرات وكذلك معلومات هيئة التدريس جميعها متوفرة على صفحات قسم اللغة الإنجليزية على شبكة الإنترنت

(<http://www.philadelphia.edu.jo/>)

١,٧ الصحة والسلامة في الجامعة

تضم لجنة الصحة والسلامة في الجامعة ممثلين عن جميع الخدمات المقدمة داخل الجامعة. وتقع على عاتق هذه اللجنة مهام التحقيق في الشكاوى ، والأخطار المحتملة ، وأسباب جميع الحوادث التي قد تقع ، والقيام بالتفتيش بشكل

دوري في جميع أرجاء الجامعة. وبمجرد التسجيل يصبح لزاماً على الطلبة قبول منظومة السلوك المتعلقة بالصحة والسلامة في مباني الجامعة.

١,٧,١ المباني

تضم الكلية نوعين من المباني : قاعات التدريس وجميعها في المبنى الرئيسي للكلية والمختبرات اللغوية في مبنى مركز اللغات. وتفتح المباني عادة ما بين الساعة الثامنة صباحاً والسابعة والنصف مساءً من يوم الأحد وحتى يوم الخميس. ووفقاً لسياسة الجامعة يحظر التدخين في جميع مباني الجامعة.

١,٧,٢ الطوارئ والإخلاء

إن التعرف على مباني الكلية و مخارج الحريق – والتي تحمل علامات واضحة هي مسؤولية كل فرد .
- وعند الإخلاء، يرجى التجمع بشكل جيد بعيداً عن المباني وعدم إغلاق المخارج.
- تمنع العودة إلى المباني حتى يصرح بذلك رسمياً.

١,٧,٣ الحريق

توضع إشعارات الحريق وأرقام الهواتف الهامة في جميع الطوابق، وعلى جميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة معرفة كل ما يتعلق بهذا الإجراء. وبمجرد سماع صوت الإنذار المستمر يجب وعلى الفور إخلاء المبنى من أقرب مخرج .

١,٧,٤ تشغيل إنذار الحريق

ويمكن تفعيل نظام إنذار الحريق عن طريق كسر الزجاج في المربعات الحمراء الموجودة في نقاط استراتيجية في جميع أرجاء المبنى .

١,٧,٥ استخدام معدات الإطفاء

توضع معدات إطفاء الحريق في نقاط استراتيجية في جميع أنحاء الكلية للتعامل مع الحرائق التي يمكن معالجتها شريطة أن لا يكون هناك أي خطر شخصي ، وذلك بعد إطلاق جرس الإنذار.

عند حدوث أي طارئ صحي يمكن الحصول على الإسعافات الأولية من المركز الصحي الموجود في كلية التمريض.

١,٧,٧ الصعوبات الشخصية

يرجى إبلاغ رئيس القسم أو المرشد عن أي صعوبات يواجهها الطلبة كي يتمكن القسم من المساعدة في حلها.

٢. عرض البرنامج

٢,١ الأهداف ومخرجات التعلم في البرنامج

يتمتع قسم اللغة الإنجليزية الذي يعتبر واحداً من أفضل أقسام اللغة الإنجليزية في الأردن ، بنوعية تدريس متميزة ، وبيئة تعليمية ثرية يوفرها القسم للطلبة خلال سنوات دراستهم للبكالوريوس.

٢,١,١ الأهداف

يهدف برنامج البكالوريوس في قسم اللغة الإنجليزية تخريج طلبة يستطيعون

- قراءة وفهم ونقد نصوص متخصصة من الأنواع الأدبية المختلفة.
- الاستماع إلى خطابات متنوعة مع درجة معقولة من الفهم.
- التحدث في مجموعة متنوعة من المواضيع الأكاديمية وغير الأكاديمية بطلاقة معقولة.
- أخذ وتدوين الملاحظات على النصوص الشفوية والكتابية وكتابة عروض التقديم المنظمة بشكل جيد.
- كتابة الفقرات والمقالات والملخصات ، والتقارير المنظمة واستخدام المفردات المناسبة والتنظيم والأسلوب الجيد .
- فهم الأنماط النحوية و تركيب الجملة والإعراب في اللغة الإنجليزية.
- طرح الأسئلة الذكية في علم اللغة واللغويات والأدب.
- ترجمة النصوص غير الفنية أو التخصصية من وإلى اللغة الإنجليزية.
- إجراء البحوث الأكاديمية وفقاً للمنهجية العلمية لإجراء البحوث.
- استخدام المعلومات من المصادر التقليدية (الورقية) و الإلكترونية لعمل الملخصات ، والتوليف والتقييم .
- معرفة وفهم الطرق المختلفة للدراسة والتحليل العلمي للغة الإنجليزية ، بما في ذلك المدارس الرئيسية للسانيات.
- معرفة وفهم واستخدام مجموعة واسعة من المصطلحات اللغوية والأدبية المتخصصة .

- إظهار المعرفة بروائع الأدب الانجليزي .
- معرفة وفهم الطرق المختلفة لدراسة الأدب والنقد الأدبي.
- معرفة وفهم كيف تؤثر النصوص الاجتماعية والاقتصادية والثقافية والسياسية في الأدب.
- فهم الثقافات الأخرى والربط بينها من خلال التحليل والنقد ، والإتفاق و / أو المعارضة.
- تطوير المهارات القابلة للتحويل ، والعملية ، والمهنية اللازمة لمزيد من الدراسة ، والنجاح في حياتهم المهنية المستقبلية.

٢,١,٢ مخرجات التعلم

تصف نتائج التعلم ما يجب أن تعرفه ، وتكون قادرا على القيام به إذا كنت إستفادتك من فرص التعلم التي نقدمها لك كاملة. وهذه المهارات موصوفة في المجالات التالية (أ ، ب ، ج ، د). وفي الخطط الدراسية لكل مادة ، وفئات مخرجات التعلم للبرنامج (ألف وباء وجيم ودال) ، ونتائج التعلم المناسبة لكل مادة دراسية .

A. المعرفة والفهم

عند الانتهاء من برنامج البكالوريوس في اللغة الانجليزية في جامعة فيلادلفيا الخاصة ، سوف يكون الطالب قادرا على معرفة وفهم

- A1. أصل ، وتطور ، وبناء اللغة الانجليزية.
- A2. الإستخدامات والفروق الدقيقة في اللغة الإنجليزية كأداة للاتصال.
- A3. خصائص اللغة الإنجليزية كوسيلة من وسائل التعبير ، والتعبير عن الذات.
- A4. الفترات والحركات الرئيسية في الأدب الإنجليزي والأمريكي.
- A5. بعض الاتجاهات الرئيسية في مجال اللسانيات ، ونظرية الأدب ، والترجمة.

B. المهارات الفكرية

عند الانتهاء من برنامج البكالوريوس في اللغة الانجليزية في جامعة فيلادلفيا الخاصة ، سوف يكون الطالب قادرا على

- B1. التفريق بين استراتيجيات الأساليب المختلفة في النصوص المكتوبة والمنطوقة.
- B2. تحليل النصوص مع الإشارة إلى المتكلم / الكاتب ، والأداة ، والجمهور ، والرسالة.
- B3. ربط النصوص بخلفيتها الثقافية والفكرية.
- B4. المقارنة بين النصوص من حيث الأسلوب ، والموضوع ، وأهميته.
- B5. ممارسة التفكير النقدي في التعامل مع النصوص الأدبية وغير الأدبية.

C. المهارات العملية

عند الانتهاء من برنامج البكالوريوس في اللغة الانجليزية في جامعة فيلادلفيا الخاصة ، سوف يكون الطالب قادرا على

- C1. الاستفادة من مصادر المعرفة المطبوعة والإلكترونية .
- C2. المباشرة بعمل بحوث على مستوى البكالوريوس بحيث تكون واضحة التصميم و اعرض والتوثيق .
- C3. المشاركة في المناقشة الشفوية في الصف حول مواضيع تتعلق بمجال دراستهم ، أو في الأماكن العامة بشأن المواضيع ذات الاهتمام العام .
- C4. كتابة مقالات متماسكة و مترابطة و بحجم معقول وفي مجموعة متنوعة من المواضيع بدرجة معقولة من الدقة في النحو والإملاء ، والمصطلحات .
- C5. ترجمة النصوص غير الفنية من وإلى اللغة الإنجليزية بدرجة معقولة من الدقة في التعبير من حيث المحتوى والتعبير الاصطلاحي.

D. مهارات نقل أثر التعلم

عند الانتهاء من برنامج البكالوريوس في اللغة الانجليزية في جامعة فيلادلفيا الخاصة ، سوف يكون الطالب قادرا على

- D1. إيجاد المعلومات والاستفادة منها عند اللزوم.
- D2. العمل بشكل مستقل وبشكل تعاوني.
- D3. توسيع مداركهم والقيام بمزيد من الاستكشافات في المجال.
- D4. ممارسة التفكير التحليلي والنقدي في ما يقرأ ويكتب.
- D5. التخطيط والتنظيم ، والاستفادة المثلى من الوقت والمصادر.

English Language and Literature Programme Intended Learning Outcomes

A. Knowledge & Understanding	
A1	know and understand the different approaches to the scientific study and analysis of English including the major schools of linguistics.
A2	know, understand, and use a wide range of specialized linguistic and literary terminology.
A3	have a solid knowledge of and familiarity with English prose, poetry, fiction, and drama.
A4	know and understand the different approaches to the study of literature and literary criticism.
A5	know & understand the professional and ethical responsibilities of the English specialist, including understanding the need for quality, security, and career ethics.

B. Analysis and Critical Thinking	
B1	know and understand how the social, economic, cultural and political contexts affect literature.
B2	apply critical thinking in responding to the prescribed texts.
B3	summarize such texts in their own language
B4	locate, abstract, synthesize, evaluate and use information from a variety of sources and genres, which they need for life-long learning.
B5	read, comprehend, and critique a variety of specialized college-level texts in language, linguistics, and literature.

C. Practical Skills	
C1	write well-developed paragraphs, essays, summaries, and reports using appropriate vocabulary, organizational structure, and style.
C2	speak fairly fluently on topics within their experience and knowledge.
C3	pronounce English words accurately and produce the proper kind of sentence intonation.
C4	listen to lectures, documentaries, news bulletins, and other recorded material with profit and understanding.
C5	translate non-technical texts from and into English with a fair command of the idioms in the target language

C6	take adequate, well-organized notes on oral and written texts and make well-organized presentations
C7	do academic research in accordance with standard research methodology in their graduation projects in which they follow the standard processes of data-collecting, argumentation, and documentation

D. Transferable Skills and Personal Qualities	
D1	show ability to work with English credibly in real-life situations
D2	work independently and collaboratively.
D3	strike the balance between self-reliance and seeking help when necessary in new situations.
D4	display personal responsibility by working to multiple deadlines in complex activities.

٢,٢ نظرة عامة على هيكل البرنامج

إن نظام الدراسة المتبع في جامعة فيلادلفيا هو نظام الفصول الدراسية الذي يتبنى نظام الساعات المعتمدة. و يتكون كل عام دراسي من فصلين دراسيين ، وفصل اختياري هو الفصل الصيفي. وكل مسار من المحاضرات يعرف بمادة دراسية. ويمكن أن يكون لكل مادة دراسية متطلب سابق أو أكثر. ويتضمن المنهاج الدراسي متطلبات جامعية ، ومتطلبات كلية ، و متطلبات قسم ، بالإضافة إلى متطلبات جامعة اختيارية ومتطلبات كلية اختيارية ومتطلبات قسم اختيارية ، ولكل مادة دراسية ٣ ساعات معتمدة في الأسبوع. ومع ذلك ، هناك بعض المواد الدراسية المدعمة بحلقات الدراسة والتقييم المستمر. وعلى كل طالب أن يتم بنجاح ٤٤ مادة دراسية (١٣٢) ساعة معتمدة ، يمكن تلخيصها على النحو التالي

٨ - مواد دراسية (ممتطلبات جامعية) (٢٧ ساعة معتمدة) (٢٠,٤٥%)

- ٩ مواد دراسية (مطلوبات كلية) (٢٤ ساعة معتمدة) (١٨,١٨%)
- ٢٢ مواد دراسية (مطلوبات قسم إجبارية) (٦٦ ساعة معتمدة) (٥٠%)
- ٣ مواد دراسية (مطلوبات مساندة) (٩ ساعة معتمدة) (٦,٨٢%)
- مادتين دراسيتين (مطلوبات قسم إختيارية) (٦ ساعات معتمدة) (٤,٥٥%)

وسيتم تفصيل هذه المواد الدراسية لاحقاً حيث تستند هذه المعلومات المقدمة هنا إلى مواصفات برنامج درجة البكالوريوس وهي منشورة بشكل منفصل على موقع القسم الإلكتروني. ويمكن الاطلاع عليها على موقع القسم على هذا الرابط <http://www.philadelphia.edu.jo/article.asp>

٢,٣ تنظيم المادة دراسية

٢,٣,١ تقدير الساعات

في نظام المقررات ، لا توجد مطلوبات من سنة دراسية إلى أخرى. ومع ذلك ، فإن العدد الإجمالي للساعات التي أتممتها بنجاح تستخدم فقط لتصنيفك في السنة المقابلة من الدراسة كما هو مبين أدناه

السنة الأولى	أقل من ٣٠ ساعة معتمدة
السنة الثانية	بين ٣٠- ٧٢ ساعة معتمدة
السنة الثالثة	بين ٧٢ - ١٠٢ ساعة معتمدة
السنة الرابعة	بين ١٠٢ - ١٣٢ ساعة معتمدة

عند التسجيل للمادة الدراسية ، يجب اتباع الخطة الاسترشادية التي أعدها لك القسم. في الواقع ، يمكنكم التسجيل في أي مادة دراسية فقط إذا كنت قد أخذت المتطلب السابق لها ، أما إذا كنت في فصل التخرج ، فبإمكانك التسجيل في المادة الدراسية والمتطلب السابق له كحالة استثنائية .

في كل فصل دراسي ، يمكنكم تسجيل ما لا يقل عن ١٢ ساعة معتمدة ، ولا يزيد عن ١٨ ساعة معتمدة. ومع ذلك ، ففي الفصل الدراسي الذي يتوقع فيه تخرجكم ، يمكنكم تسجيل ٢١ ساعة.

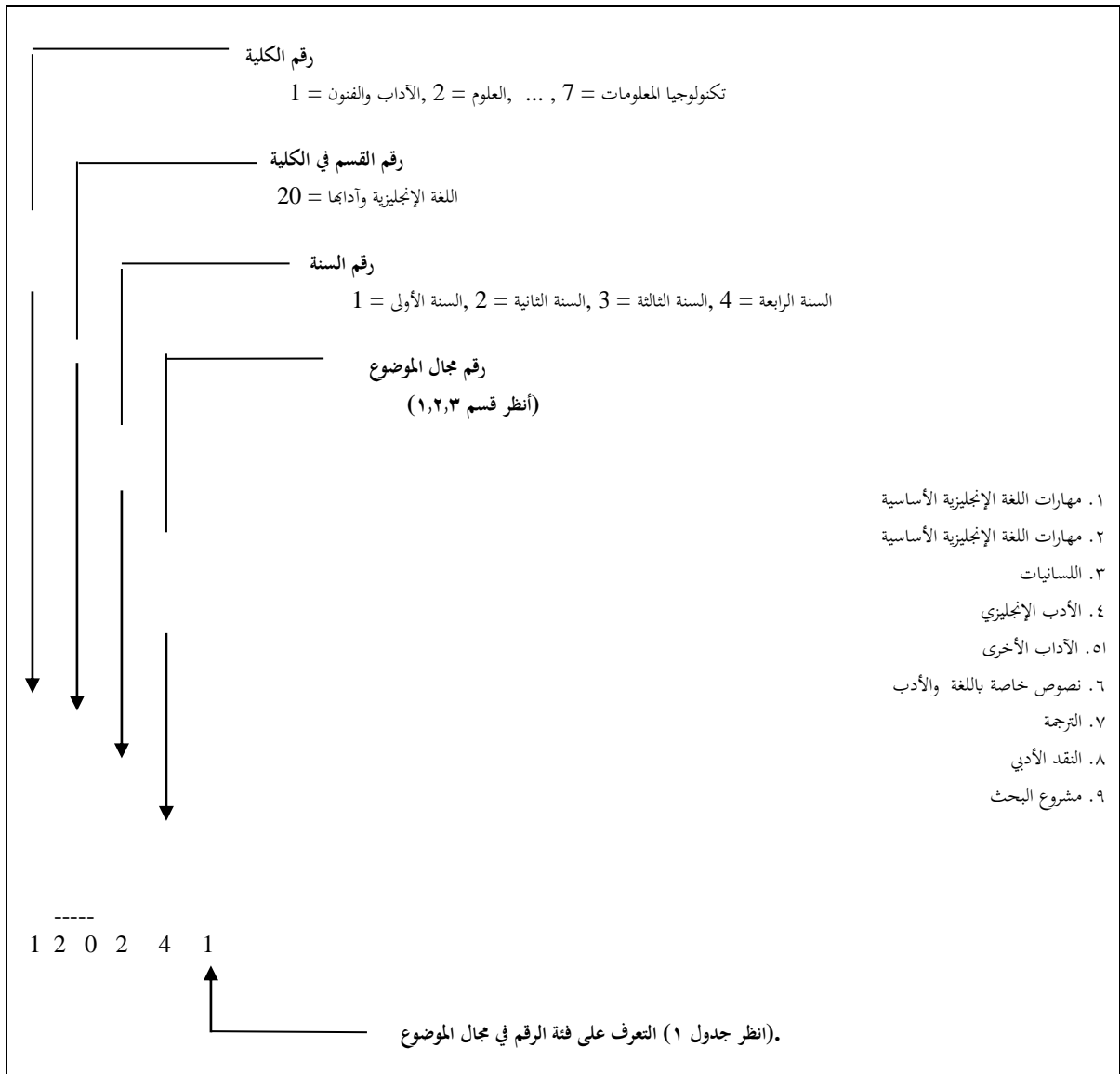
ويغطي برنامج اللغة الإنجليزية المجالات التالية:

١. مهارات اللغة الإنجليزية الأساسية
٢. مهارات اللغة الإنجليزية المتقدمة
٣. اللسانيات وتفرعاتها
٤. الأدب والنقد والتحليل

٥. حلقات دراسية في اللغة والأدب
٦. الترجمة
٧. الأسلوبية
٨. الفكر والحضارة الغربية
٩. أساليب التدريس
١٠. مشروع البحث

و الجدول رقم (١) يبين المواد الدراسية التي تتم دراستها في كل مجال ، حيث يتم التعرف على كل مادة دراسية بواسطة رقم المادة الذي يتكون من ستة أرقام وفقا للترقيم المتبع في الجامعة. فعلى سبيل المثال ، إن رقم مادة "مقدمة في الأدب" هو ١٢٠٢٥١. وخطة الترقيم موضحة في الشكل (١).

الشكل (١) خطة الترقيم والتميز



جدول (١) المادة دراسية التي تدرس في جميع المجالات

مواد التخصص الإجبارية	مواد التخصص الاختيارية
مهارات اللغة الأساسية (1) 120113 قراءة واستيعاب 120118 الإستماع و المحادثة 120115 كتابة من الجملة إلى الفقرة 120121 تعلم اللغة الإنجليزية من خلال الأدب	
مهارات اللغة المتقدمة (2) 120114 قراءة متقدمة 120216 كتابة متقدمة: المقال 120319 المناظرة والحوار	
اللسانيات (3) 120234 الصوتيات 120220 اللسانيات 120315 النحو والصرف ١٢٠٣٣٥ الفونولوجيا ١٢٠٣٣٦ علم الصوت والصرف 120426 علم الدلالة 120424 تحليل الخطاب	١٢٠٤٢٢ الأسلوبية 120328 علم اللغة الإجتماعي 120481 حلقة دراسية في اللغة
الأدب الإنجليزي (4) 120251 مقدمة في الأدب ١٢٠٣٥٣ الشعر 120356 الرواية ١٢٠٣٥٩ المسرحية ١٢٠٤٨٦ تحليل النص الادبي ١٢٠٤٨٤ مقدمة في النظرية الادبية والنقد الادبي	حلقة دراسية في الادب ١٢٠٤٨٢ الادب العالمي ١٢٠٤٥٩

الأداب الأخرى (5) الادب الامريكي ١٢٠٤٥٨	
المتطلبات المساندة فكر وثقافة غربية ١٢٠١١٣٨ أساليب تدريس اللغة الإنجليزية 1 120462 أساليب تدريس اللغة الإنجليزية 2 120463	
مشروع البحث 120498 (7)	الترجمة ترجمة عامة 120372

٢,٣,٢ توفر المادة دراسية

إن المواد الدراسية التي تم وصفها هنا وفي الخطة الدراسية الخاصة ببرنامج البكالوريوس يتم نشرها في كل فصل. ومع ذلك يمكن أن تلغى في حالة تم اختيارهم من قبل عدد قليل جداً من الطلبة أو لأسباب أخرى. ويتم استعراض المواد الدراسية في كل عام ، ولكن هذا لا يعني ضمانا لتوفرها في السنة المقبلة أو في السنوات اللاحقة.

٢,٤ تركيب البرنامج

تتيح درجة البكالوريوس في اللغة الإنجليزية وآدابها الفرصة للطلبة لاختيار مسار الدراسة الخاص بهم والذي يعكس اهتماماتهم المتنامية. فهي تهدف إلى تطوير قدراتهم في مجالات اللغة والأدب والترجمة ، وتعطي الفرصة للطلبة لتوسعة إهتماماتهم في كل من هذه المجالات. وبعد تخرج الطلبة من هذا البرنامج ، يكونوا على معرفة جيدة باللغة الانجليزية ، وفهم جيد للأدب الإنجليزي ، بالإضافة إلى أساسيات فن الترجمة. ويتوقع من الخريج أيضا أن يحقق جميع الأهداف العامة للبرنامج والتي ورد ذكرها في القسم ٢,١,١

٢,٤,١ إختيار المادة الدراسية

للطلبة حرية اختيار المواد وتسجيلها في كل فصل في حال تم أخذ المتطلب السابق للمادة على أن يكون ذلك تحت إشراف المرشد الأكاديمي. ويتم الاختيار الأولي قبل أو في وقت التسجيل بالقسم . كما يمكن اختيار المواد الدراسية وفقا لمستواها و على النحو التالي:

كلية الآداب
الخطوة الاسترشادية لطلبة
برنامج البكالوريوس
قسم اللغة الانجليزية

السنة الأولى

الفصل الثاني		الرقم	الفصل الأول		الرقم
رقم المادة	اسم المادة		رقم المادة	اسم المادة	
١٣٠١٠٢	مهارات اللغة الإنجليزية (٢)	١	٠١٣٠١٠١	مهارات اللغة الإنجليزية (١)	١
	كتابة متقدمة	٢	٠١١٠١٠١	مهارات اللغة العربية (١)	٢
٠١١١١٠٠	العلوم العسكرية	٣	٠١١١١٠١	التربية الوطنية	٣
١٢٠٢١٤	القراءة المتقدمة	٤	٠١٢٠١١٣	القراءة والاستيعاب السمعي	٤
١٢٠٢٢٦	الكتابة المتقدمة	٥	٠١٢٠١٢٤	الكتابة من الجملة إلى الفقرة	٥

السنة الثانية

الفصل الثاني		الرقم	الفصل الأول		الرقم
رقم المادة	اسم المادة		رقم المادة	اسم المادة	
٠١٢٠١١٣	فن الخطابة والحوار	١	٠١١٠١١١	فن الكتابة والتعبير	١
-----	متطلب جامعة اختياري	٢	-----	متطلب جامعة اختياري	٢
٠١٢٠٢٣٤	الصوتيات	٣	٠١٢٠٢١٠	تعلم الإنجليزية من خلال الأدب	٣
٠١٢٠٣٢٤	اللسانيات	٤	٠١٢٠١١٨	الاستماع والمحادثة	٤
٠١٢٠٢٢٣	القواعد	٥	٠١٢٠٢٥١	مقدمة في الأدب	٥

السنة الثالثة

الفصل الثاني		الرقم	الفصل الأول		الرقم
رقم المادة	اسم المادة		رقم المادة	اسم المادة	
-----	متطلب كلية اختياري	١	-----	متطلب جامعة اختياري	١
٠١٢٠٣٣٥	الفونولوجيا	٢	٠١٢٠٣٣٢	علم النحو	٢
٠١٢٠٣٥٦	الرواية	٣	٠١٢٠٣٥٣	الشعر	٣

٠١٢٠٣٣٣	المناظرة والحوار	٤	٠١٢٠٣٥٤	المسرحية	٤
٠١٢٠٤٦٣	أساليب تدريس اللغة الإنجليزية (٢)	٥	٠١٢٠٤٦٢	أساليب تدريس اللغة الإنجليزية (١)	٥
٠١٢٠٤٢٦	علم الدلالة	٦	٠١١١١٤٠	مدخل إلى علم الاتصال	٦

السنة الرابعة

الفصل الثاني		الرقم	الفصل الأول		الرقم
رقم المادة	اسم المادة		رقم المادة	اسم المادة	
-----	متطلب جامعة اختياري	١	٠١٢٠٤٦٠	فكر وثقافة غربية	١
-----	متطلب كلية اختياري	٢	٠١٢٠٤٥٨	الأدب الأمريكي	٢
٠١٢٠٤٨٦	تحليل النص الأدبي	٣	-----	متطلب تخصص اختياري	٣
----	متطلب تخصص اختياري	٤	٠١١١١٦١	مناهج بحث باللغة الانجليزية	٤
٠١٢٠٤٩٨	مشروع بحث	٥	٠١٢٠٣٣٦	علم الصوت والصرف	٥
٠١٢٠٤٨٤	مقدمة النظرية الأدبية والنقد الأدبي	٦	٠١٢٠٣٣٠	تحليل الخطاب	٦

Faculty of Arts
Department of English
BA Program
Advisory Plan
2017/2018
First Year

No	First Semester		No	Second Semester	
	Course Name	Course No		Course Name	Course No
١	English Language Skills(1)	120101	١	English Language Skills (2)	١٣٠١٠٢
٢	Arabic Language Skills (1)	110101	٢	Arabic Language Skills (2)	110102
٣	National Education	١١١١٠١	٣	Military Science	111100
٤	Reading & Listening Comprehension	120113	٤	Advanced Reading	0120214
٥	Writing: From Sentence to Paragraph	١٢٠١٢٤	٥	Advanced Writing: The Essay	١٢٠٢٢٦

Second Year

No	First Semester		No	Second Semester	
	Course Name	Course No		Course Name	Course No
١	The Art of Writing and Expression	110111	١	The Art of Speech and Dialogue	120113
٢	University Elective	-----	٢	University Elective	-----
٣	Learning English through Literature	120210	٣	Phonetics	١٢٠٢٣٤
٤	Listening and Speaking	120118	٤	Linguistics	١٢٠٣٢٤
٥	Introduction to Literature	١٢٠٢٥١	٥	Grammar	120223

Third Year

No	First Semester		No	Second Semester	
	Course Name	Course No		Course Name	Course No
١	University Elective	-----	١	University Elective	-----
٢	Syntax	120325	٢	Phonology	١٢٠٣٣٥
٣	Poetry	120353	٣	Novel	120356

٤	Drama	120354	٤	Debate and Dialogue	120319
٥	Methods of TEFL (1)	120462	٥	Methods of TEFL (2)	١٢٠٤٦٣
6	Introduction to Communication	111140	6	Semantics	120426

Fourth Year

No	First Semester		No	Second Semester	
	Course Name	Course No		Course Name	Course No
١	Western Culture and Thought	١١١١٣٦	١	University Elective	-----
٢	Modern American	120458	٢	Department Elective	-----
٣	Department Elective	-----	٣	Analysis of Literary Texts	١٢٠٤٨٦
٤	Research Methods in English	١١١١٦١	٤	Department Elective	-----
٥	Morphophonology	١٢٠٣٣٦	٥	Research Project	120498
٦	Discourse Analysis	120424	٦	Introduction to Literary Theory and Criticism	١٢٠٤٨٤

٢,٤,٢ تعديل إختيار المواد الدراسية

بعد إعداد خططك الدراسية وتسجيل المواد كما هو موضح في القسم ١,٤,٢ ، يمكنك تغيير المواد الدراسية التي اخترتها على النحو التالي:

• في كل فصل دراسي ، و بعد اسبوع من بدء المحاضرات (ثلاثة أيام في الفصل الصيفي) ، يمكنك إضافة أو سحب المواد الدراسية . وعادة ، لا يسمح بالتغيير بعد هذه التواريخ إلا للانسحاب كما هو مذكورة أدناه.

وفي المقام الأول ، يجب مناقشة أي خطة لتغيير المادة دراسية مع أستاذ المادة . و يجب عليك التحقق من أن المادة الدراسية الجديدة التي ترغب في أن دراستها هو خيار صحيح لبرنامجك ومعرفة ما اذا كان من المحتمل أن يحدث أي تضارب في جدولك الدراسي، إذ من الممكن أن يحول ذلك دون تغيير المادة.

مشروع السنة النهائية هو مادة دراسية مهمة و متكاملة وتستدعي تطبيق جميع المعارف والمهارات ، والقدرة الأكاديمية لمشكلة أو قضية محددة في إحدى المجالات التي يغطيها البرنامج . ويتطلب هذا المشروع مهارات في البحث والتوثيق والتعبير الشفهي والكتابي ، ويشجعك على معالجة الموضوعات التي تروقك. ومع ذلك ، عليك مناقشة الموضوع مع الأستاذ والقسم قبل المضي قدما في المشروع. إن الوقت المخصص لهذا المشروع هو فصل دراسي واحد.

يورد دليل الطالب للعام الدراسي ٢٠٠٧/٢٠٠٨ أنظمة الجامعة التي تنظم عمل الطلاب وحضورهم إذ ينبغي الحضور الكامل لجميع المحاضرات والمختبرات اللغوية ، وأي دروس مقررة، كما ينبغي أنجاز الواجبات والأبحاث وتسليمها في الوقت المحدد. ويتم أيضا رصد وتسجيل حضور الطلاب، حيث يطلب منهم حضور نحو ٥٠ ساعة دراسية في الأسبوع؛ وتتطلب كل مادة دراسية ما معدله ٣ ساعات دراسة خاصة وقد يحتاج بعضكم لوقت أطول بكثير من هذا . إن الحضور إلزامي لكل طالب بدوام كامل مما يعني عدم السماح بالغياب لقضاء العطلات أثناء الدراسة. إن خبرة القسم تؤكد أن عدم الحضور يؤدي إلى مشاكل دراسية. ومع ذلك ، إذا كان لديك مشاكل ينبغي لك استشارة أستاذ المادة أو المرشد. وبالإضافة إلى ذلك ، فإن عدم الحضور يمكن أن يؤدي في نهاية المطاف إلى أن تقوم الجامعة بحرمان الطالب من التقدم للامتحان . لذلك فإنه من واجب المحاضر إستعراض عمل الطلاب الذين يقوم بتدريسهم وحضورهم باستمرار. وإذا تجاوز غياب الطالب ١٥ ٪ من الساعات المعتمدة في أي مادة دراسية دون وجود أي مبرر مقبول ، فإن ذلك سوف يؤدي لفصل الطالب من المادة الدراسية. ولكن إذا قبل عميد الكلية مبررات الغياب يعتبر الطالب منسحبا دون أن يسترد رسوم التسجيل. ويتم التصدي لمشكلة أي طالب ممن كان عمله وحضوره غير مرضي بشكل رسمي. ويتم حل المشكلة بطرق مباشرة من قبل المحاضر على النحو التالي : قد يختار أن يعطيه إنذارا "غير رسمي" ، وبصيغة محددة بدقة تمكنه من استعادة الوضع. إذا ثبت أن ذلك غير مرض يعطى إنذار "رسمي" . وهذا أيضا بصيغة معينة. ولكن الفشل في استعادة الوضع في هذه المرحلة يؤدي بالطبع إلى الفصل من المادة الدراسية . ويتم الاحتفاظ بنسخة من هذه المراسلات في ملف الطالب .

٣,٢,١ الإمتحانات

في كل فصل دراسي ، هناك امتحانين في منتصف الفصل مدة كل منهما ساعة و إمتحان مدته ساعتان في نهاية الفصل الدراسي . وفي إمتحانات منتصف الفصل ، وبعد أسبوع واحد من وقت الامتحان يعيد لك المحاضر ورقة الإجابة مصححة و مذيلة بتغذية راجعة لتقوم بتصحيحها ، في حين أن الامتحان النهائي هو غير مرئي ، ويمكنك الحصول على علامتك من مكتب القبول والتسجيل أو مباشرة من موقع الجامعة على شبكة الإنترنت بعد ٧٢ ساعة من وقت الامتحان على أبعد تقدير.

في نهاية كل فصل دراسي يضع مكتب القبول والتسجيل برنامج الامتحانات النهائية للفصل الدراسي المقبل والتي من شأنها مساعدة الطالب وتوجيهه في اختيار مواد الفصل الدراسي المقبل. ويحدد القسم مواعيد إمتحانات منتصف الفصل والتي يتم تضمينها في خطة المادة دراسية. تقوم المحاضر بإبلاغ الطلاب بهذا الجدول الزمني في المحاضرة الأولى من الفصل الدراسي .

أما مشروع التخرج فيجب أن يقدم التقرير النهائي عنه إلى القسم في الأسبوع الرابع عشر من الفصل الدراسي. وفي الأسبوع الخامس عشر ، تجتمع لجنة تقييم المشروع لتقييم العمل ، والتقرير ، والعرض.

٣,٢,٢ دور الممتحن الداخلي والخارجي

يعيين القسم منسق وممتحن داخلي لكل مادة دراسية . وإذا كان العديد من الاساتذة يقومون بتدريس المادة ذاتها في نفس الوقت ، فينبغي أن يقترحوا أسئلة للامتحان (الأول والثاني والنهائي) وأن تعطى جميع الشعب الامتحان نفسه. ويقوم المنسق الرئيسي للمادة الدراسية بجمع هذه الأسئلة من المحاضرين ويختار بعضها منها لتكون في ورقة الامتحان التي يعدلها بنفسه.

ومن ناحية أخرى ، يتحقق الممتحنون الخارجيون من مستوى البرنامج . ومن المتوقع أن يشاهدوا أوراق الإمتحان، ويتفحصوا مجموعة مختارة من الكتابات وتقارير المشاريع (لا سيما تلك القريبة من علامة النجاح). ومن ثم يقدمون تقرير التقييم الى القسم.

٣,٢,٣ معايير تقييم الإمتحانات

الفئة الأولى (العلامات ٩٠ - ١٠٠) تظهر الإجابات عمق المعرفة و مهارة في حل المشاكل ، وهي أكثر

من فهم دقيق وواع للمحاضرة. وستظهر الإجابات أن لدى الطلاب

- معرفة شاملة بالموضوع (غالبا أكثر ما يغطي في البرنامج بشكل مباشر) مع عدم وجود أي سوء الفهم ؛
- قدرة على تطبيق التحليل النقدي والتقييم ؛
- إمكانية حل المشاكل غير المألوفة وغير المستمدة مباشرة من مواد المحاضرة وذلك بتكييف إجراءات حل المشكلة لتناسب هذه المشكلة؛
- قدرة على التعليل والتفسير بأسلوب منطقي و براعة ودقة.

الدرجة الثانية العليا (العلامات ٨٠ - ٨٩)

الفئة الثانية العليا تعطي الإجابات انطبعا واضحا للكفاءة ، وتظهر أن الطالب

- على درجة جيدة من المعرفة والفهم للموضوع الرئيسي في البرنامج ؛
- يمكنه حل مشاكل مألوفة بسهولة ويمكنه إحراز تقدم نحو حل المشاكل غير المألوفة ؛
- يمكنه التعليل والتفسير بطريقة واضحة و متماسكة.

الدرجة الثانية الدنيا (العلامات ٧٠ - ٧٩)

تتناول اجابات الدرجة الثانية الدنيا جزءا معقولا من السؤال بكفاءة معقولة ولكنها قد تكون جزئيا غير مكتملة أو غير

صحيحة. و سوف يقدم الجواب دليلا على أن هذه الفئة

- لديهم معرفة وفهم مرض للموضوع الرئيسي للمادة ولكنها تقتصر على مادة المحاضرات مع بعض الاخطاء والسهو ؛
- يمكنهم حل المشاكل المألوفة ، من خلال تطبيق إجراءات قياسية محددة ؛
- يمكنهم التعليل والتفسير الذي ، رغم أنه يفتقر الى الوضوح والمباشرة في العرض إلا أنه يمكن متابعته ، ويسهل فهمه

الدرجة الثالثة (العلامات ٦٠ - ٦٩)

تظهر إجابات الدرجة الثالثة بعض المعارف ذات الصلة ، ولكنها قد تفشل في الإجابة على السؤال مباشرة و / أو

تحتوي على مادة غير صحيحة أو إغفال لأجزاء هامة . ومع ذلك ، تقدم الإجابة دليلا على أن الطلاب

- لديهم بعض المعرفة الأساسية والفهم المحدود للجوانب الرئيسية لمادة المحاضرة ؛
- يمكنهم محاولة حل المشاكل المألوفة وإن كانت غير فعالة وحققت نجاحا محدودا

درجة مقبول (العلامات ٥٠ - ٥٩)

- الأجوبة في هذه الفئة تمثل معيار الحد الأدنى المقبول . تلك الإجابات تحتوي على مادة قليلة جدا مناسبة وهفوات كبرى و ضعفا في التقديم وافتقار إلى أي فهم أو حجة متماسكة .و لكن الجواب يوحى
- ببعض الإلمام بالموضوع بشكل عام ؛
- بعدم قدرة على حل المشاكل ،ولكن على الأقل يمكن صياغة مشكلة من المعلومات التي قدمت بطريقة معقولة

٣,٢,٤ خطوات الاعتراض

إذا كان لديك سبب وجيه للشك بعلامتك (في إختبار منتصف الفصل أو في الامتحانات الدراسية أثناء الفصل) ، يجب في المقام الأول أن تلجأ إلى المحاضر . وإذا لم يتم حل المشكلة ، قد تذهب إلى المرشد وسيجد الحل المناسب مع التسلسل الإداري.

وتحل مشاكل الامتحانات النهائية عن طريق تقديم شكاوى أو طعون مكتوبة إلى القسم (في غضون ثلاثة أيام من اعلان نتائج الامتحان). ومثل هذه الطلبات تحال إلى لجنة الامتحانات في الكلية. وينظر القسم ولجنة الإمتحانات في هذه الحالات لمعرفة ما اذا كان هناك أي خطأ في الجمع من علامات وهلم جرا.

٣,٢,٥ الإجراءات غير السليمة

تتعامل الجامعة مع محاولات الغش في الامتحانات بشدة. وعادة ما تكون العقوبة أشد من الصفر في ورقة الإمتحان. ولقد تم فصل أكثر من طالب من الجامعة لهذا السبب .ويعتبر الانتحال ، أو نسخ أعمال المادة ، هو أيضا جريمة أكاديمية خطيرة على النحو المبين في دليل الجامعة.

٣,٢,٦ دليل القسم في الإنتحال

١. أعمال المادة ، والتدريبات ، والتقارير ، والمقالات المقدمة للتقييم يجب أن تكون من عملك الخاص ، إلا في حالة مشاريع المجموعات حيث المطلوب هو الجهد المشترك .

٢. يعتبر النسخ المباشر من عمل شخص آخر دون توثيق ، أو إعادة صياغة نص بألفاظ مختلفة من قبل شخص آخر إنتحال وهو أيضا جريمة خطيرة ، ومساو للغش في الامتحانات. وهذا ينطبق على النقل من أعمال الطلاب الآخرين والنقل من المصادر المنشورة مثل الكتب والتقارير أو مقالات الدوريات.

٣. إن استخدام اقتباسات أو بيانات من عمل الآخرين مقبول تماما و قيما جدا شريطة أن يذكر مصدر الاقتباس أو البيانات .و الفشل في توفير المصدر أو وضع علامات التنصيص حول المواد التي يتم إقتباسها يعطي الانطباع بأن هذه التعليقات ظاهريا لك. لذلك عندما تنقل نقلا حرفيا من عمل شخص آخر يجب أن تضع علامات التنصيص أو تترك هامشا و يجب أن تعترف بمصدر الاقتباس.

٤. أن إعادة صياغة نص أصلي بألفاظ مختلفة من قبل شخص آخر ،و حتى عند التعريف بالنص الأصلي دون التعبير عن الإمتنان له ، يبقى إنتحالا. إن إعادة صياغة عمل شخص آخر بشكل قريب جدا من النص الأصلي تستدعي الإشادة بالمصدر. وإنه من غير المقبول بالنسبة لك أن تضع فقرات غير معترف بها من نفس المصدر أو من مصادر مختلفة و تربطها جنبا إلى جنب مع بوضع كلمات أو جمل خاصة من إنشائك مع تغيير بعض الكلمات من النص الأصلي : هذا يعتبر إفراط في الاعتماد على مصادر أخرى ، وهو شكل من أشكال الإنتحال.

٥. إن الإقتباسات المباشرة من مقال سابق من عملك الخاص ، إن لم ينسب لذلك العمل ،سوف يوحي بأنه أصيل ،في حين أنه في الواقع ليس كذلك. كما يعتبر النسخ المباشر من كتابات نفس الشخص انتحالا إذا كان هذا العمل قد تم أو سيتم تقديمه لجهة أخرى ، ولم تقم بالتوثيق و الاعتراف بالشكل المناسب.

٦. يجب أن تسجل جميع المصادر التي تم الإقتباس منها بالكامل في المراجع في نهاية العمل.

٧. الإنتحال جريمة خطيرة تسفر دوما عن فرض عقوبة. وعند البت في العقوبة ، تأخذ الإدارة في الإعتبار عوامل مثل السنة الدراسية ، ومدى ونسبة العمل المسروق ، والقصد الواضح للسرقة. وتتراوح العقوبات التي يمكن فرضها من علامة الصفر للعمل كحد أدنى (دون السماح بإعادة تقديم الإمتحان) وإتخاذ إجراءات تأديبية (مثل تعليق الدراسة أو الطرد).

٣,٣ نظام التقييم

تتبع معظم المواد الدراسية نظام التقييم المستمر ، مثل الواجبات البيتية ، والمقالات ، والدروس ، والحلقات الدراسية ، والامتحانات. ويجب تقديم الواجبات البيتية وأعمال الفصل في المواعيد المحددة ، و أي تقديم لها بعد هذه التواريخ

يؤدي لعدم تقييمها. وتذكر نسب علامات التقييم المستمر والامتحانات في خطط المواد الدراسية ولكل مادة دراسية على حده بالتفصيل.

ويتم جمع علامات الامتحان وعلامات التقييم المستمر لتشكيل علامة واحدة من ١٠٠، وهي مقسمة على النحو التالي: ٥٠٪ لإمتحاني منتصف الفصل ومدة كل منهما ساعة واحدة ولأنشطة التقييم المستمر مثل الحلقات الدراسية، والمشاريع، والمقالات، و ٥٠٪ للامتحان النهائي الذي قد يكون كتابي بالإضافة إلى آخر شفهي (إن أمكن)، ومشروع نهائي صغير، أو عرض حلقة دراسية. إن ٥٠٪ من العلامة للامتحان النهائي هو من لوائح الجامعة. والحد الأدنى للنجاح هو ٥٠٪ لأي مادة دراسية. إذا لم تتقدم للامتحان النهائي دون عذرمقبول، فسوف تحصل على " صفر الجامعة " (أي ٣٥٪). أما إذا كان تجميع علامتك خلال الفصل أقل من أو مساوي ل ٣٥٪ فسوف تحتفظ بعلامتك. وفي كلتا الحالتين، عليك إعادة التسجيل في المادة ودراستها مرة أخرى.

ومن ناحية أخرى، إذا كان لديك عذر معتمد وافق عليه المحاضر، ورئيس القسم، وعميد الكلية، فيمكنك تقديم طلب "غير مكتمل" التي تمكنك من التقدم للامتحان، عادة ما يعقد الإمتحان التكميلي في أول أسبوعين من الفصل الدراسي التالي مع ملاحظ أنه لا يوجد إمتحان 'غير مكتمل' في الفصل الدراسي الصيفي.

أما مشروع التخرج، فتقوم لجنة مؤلفة من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس بما فيهم المشرف على تنفيذ المشروع بتقييمه. ويشتمل تقييم المشروع علامة المشرف (٣٥٪) ولجنة المناقشة (٦٥٪) على النحو التالي: ٢٠٪ لعرض المشروع، و ٢٥٪ لكتابة التقرير، و ٢٠٪ للدفاع عن المشروع.

٣,٤ الجوائز و المنح

تقدم جامعة فيلادلفيا المنح الدراسية للطلاب المتفوقين الأول و الثاني الذين يتخرجون من القسم لمواصلة دراستهم العليا للحصول على درجة الماجستير في ذات القسم إن هم ارادوا البقاء في المجال الأكاديمي. وتغطي المنح الدراسية ٥٠٪ من الرسوم الجامعية، بالإضافة إلى ١٠٠ دينار مصروفا شهريا. وفي المقابل يتوقع من الطلبة الممنوحين القيام ببعض الأعمال في القسم و بإشراف رئيس القسم. وهناك أيضا امكانية لإرسال أول خريجي الدفعة من القسم للخارج لدراسة الدكتوراه إذا كان القسم بحاجة إلى المزيد من أعضاء هيئة التدريس. و في الواقع، في هذه الأثناء، هناك طالبة لما صالح التي حصلت على منحة دراسية من الجامعة للحصول على درجة الدكتوراه من الخارج. و بالإضافة إلى ذلك، فإن أي طالب حاصل علمعدل ٩٠٪ وما فوق في التوجيهي (شهادة الدراسة الثانوية العامة

الأردنية) ويرغب في الانضمام لبرنامج البكالوريوس سوف يحصل على منحة دراسية كاملة تغطي كافة الرسوم الجامعة وتكاليف الدراسة.

٤. تقدم الطالب

٤,١ التقدم

للحصول على الدرجة ، تحتاج لإكمال ٤٤ مادة دراسية مختلفة من متطلبات الجامعة ، والكلية ، والقسم بنجاح . وعلامة النجاح في أي مادة دراسية هي ٥٠ ٪. ويقاس تقدمك في البرنامج وفقا لعدد الساعات التي أكملتها بنجاح. ويتوقف المستوى (السنة) الذي أنت فيه على عدد الساعات المعتمدة التي أكملتها بنجاح. والشيء الآخر الحيوي لتقييم تقدمك هو المعدل التراكمي الذي ينبغي أن يكون ٦٠ ٪ على الأقل في كل فصل دراسي. أما النتائج المترتبة على التقدم غير المرض فتشمل:

- الفشل في إحراز تقدم للعام التالي
- الفشل في التخرج
- الفصل من البرنامج

إذا فشلت في بعض المواد الدراسية ، لا يمكن إحتسابك في المستوى التالي. إلا أن ذلك لا يمنعك من أخذ مواد دراسية من المستوى التالي طالما أنك قد أخذت المتطلبات السابقة لها.

إن الفشل في مادة دراسية إجباري يعني أن عليك أن تسجلها في الفصل الدراسي المقبل. ويمكن تكرار ذلك ثلاث مرات. أما إذا فشلت في اجتياز المادة الدراسية في المرة الثالثة ، يمكنك عندئذ أخذ بديل لها إذا كنت في فصل التخرج. أما إذا كانت المادة الدراسية التي رسبت فيها إختيارية ، فبإمكانك إما التسجيل في نفس المادة في الفصل الدراسي المقبل ، أو أخذ مادة دراسية أخرى إختيارية بدلا منها.

عليك أن تولي اهتماما لمعدلك التراكمي الذي ينبغي أن لا يقل عن ٦٠ ٪. و سوف يتم إنذارك اذا كنت لا تستطيع الحصول على ٦٠ ٪ في كل فصل دراسي. في هذه الحالة ، يتم تشجيع الطالب على تكرار المواد الدراسية ذات العلامات المنخفضة من أجل زيادة معدلك التراكمي . علما بأن تكرار تأخير دراسة بعض المواد الدراسية قد يؤخر تخرجك وبذلك ستتخرج في أكثر من أربع سنوات. إن الحد الأقصى المسموح به للبقاء في الجامعة هو سبع سنوات. إلا أنك سوف تفصل من هذا البرنامج اذا كان هذا المعدل لا يتحقق في المحاولة الثالثة.

يمكنك التخرج والحصول على الدرجة إذا كنت قد أكملت بنجاح جميع متطلبات الدرجة العلمية وكان معدل التراكمي لا يقل عن ٦٠٪. إن الفشل في الحصول على معدل ٦٠٪ على الأقل في فصل التخرج يعني أنك لن تمنح درجة البكالوريوس ، ويجب عليك التسجيل في الفصل الدراسي المقبل لإعادة بعض المواد الدراسية ذات العلامات المنخفضة للحصول على المعدل المطلوب.

ويتم تدريج المعدل على النحو التالي :

١٠٠-٨٤٪ ممتاز
٧٦-٨٤٪ جيد جدا
٦٨-٧٦٪ جيد
٦٠-٨٨٪ مقبول

٢,٤ التغيير والإنتقطاع والإسحاب والنقل من البرنامج

١,٢,٤ تغيير إختيار المواد الدراسية

بإمكانك تغيير المواد الدراسية التي اخترتها كما ورد في بند ٢,٤,٢

٢,٢,٤ الإنتقطاع عن البرنامج

أي انقطاع (سنتين على الأكثر) من برنامجكم يتطلب الحصول على إذن خاص من الكلية. و تنص اللوائح على أن درجة البكالوريوس هي ٤ سنوات متواصلة من الدراسة. وسوف يتم منح الإذن فقط إذا أعطيت أسباب مقبولة. ويجب ان تقدم الحالة مكتوبة مع الأدلة الداعمة للكلية. ويمكن أن تشمل الأسباب على المرض لفترات طويلة. ويجب أن تطلب المشورة من مرشدك.

٣,٢,٤ الإسحاب من المواد دراسية

يؤدي الإسحاب المتأخر من المادة الدراسية لتكبد خسارة الرسوم. لذلك إذا كنت تفكر في الإسحاب من المادة الدراسية ، يرجى مناقشة الأمر مع مرشدك في أقرب فرصة ممكنة. ويجب عليك اتباع انظمة الجامعة التالية في هذا السياق:

يمكنك الإسحاب من المادة دراسية في مدة لا تتجاوز على الأكثر الأسبوع الثالث عشر للفصل الدراسي الأول أو الثاني ، وعلى الأكثر خلال الأسبوع السابع من الفصل الدراسي الصيفي.

يمكنك الإنسحاب من المواد الدراسية كما تشاء. ومع ذلك ، ولكن عليك الإحتفاظ بالحد الأدنى من عدد المواد الدراسية المطلوبة لكل فصل دراسي (٣ مواد دراسية).

٤,٢,٤ الإنتقال بين الأقسام

إذا كنت تفكر في تغيير الكلية أو القسم ، استشر المرشد في أقرب وقت ممكن. يمكنك تغيير القسم عن طريق ملء استمارة خاصة في بداية الفصل الدراسي شريطة أن يكون معدل التوجيهي المطلوب في الكلية أو القسم الجديد أقل من أو يساوي معدلك في التوجيهي. و ستحدد لجنة متخصصة المواد الدراسية التي سيتم إحتسابها.

٥. دعم الطالب وتوجيهه

٥,١ مكتب نائب العميد

يقدم مكتب نائب العميد الخدمات الاستشارية للطلبة. كما أنه يتعامل مع جميع الاستفسارات الجامعية الروتينية. و تحال المشاكل التي لا يمكن التعامل معها من قبل نائب عميد الكلية إلى الشخص المناسب في الكلية أو الجامعة.

٥,٢ الإرشاد الأكاديمي

ينبغي أن يكون لجميع الطلاب الجدد مرشدون أكاديميون (شخصيون) . ويعين الطلبة الجدد في مجموعات تتراوح بين ٢٠ - ٥٠ طالب ويعين لكل مجموعة أحد أعضاء هيئة التدريس الذي سيكون المرشد الأكاديمي لهم للأربع سنوات وحتى تخرجهم من الجامعة. و يتعامل المرشد مع كافة الاستفسارات الجامعية الروتينية ، ويقدم لهم النصائح الأكاديمية للتسجيل في بداية كل فصل دراسي ، و كذلك أية مشاكل أخرى قد تطرأ. و تحال المشاكل ، التي لا يمكن التعامل معها من قبل المرشد لرئيس القسم ، أو عميد الكلية ، أو إلى عضو هيئة التدريس المناسب .وعلى الطلاب الذين يحتاجون إلى المساعدة والتوجيه أن يراعوا الساعات المكتبية لمرشديهم الموجودة على باب كل مكتب وكذلك في خطط مناهج المواد الدراسية .

ويقدم مكتب نائب العميد المشورة عند الطلب. كما تقدم خدمة الإرشاد المشورة بشأن مسائل القسم والجامعة كما يساعدك في كل ما يهملك ، سواء في دراستك في القسم والجامعة ، أو حتى في حياتك خارج الجامعة. ويتوفر لك

المرشد الإجتماعي الذي هو على دراية تامة بأمر القسم والجامعة وعلى استعداد للإستماع والمساعدة في كل ما يواجهكم. علما بأن جميع الزيارات الى مكاتب الخدمات الإجتماعية تعامل بسرية تامة. إذا كانت لديك صعوبات في مادة دراسية معينة ، عليك الرجوع إلى مرشدك أولا (أو للمحاضرين / للمشرفين على المشروع). يمكنك ايضا استشارة المرشدين بشأن المسائل العامة ولكن يمكنك ايضا زيارة مكاتب نواب عمداء الكليات. وإذا كانت لديك مشاكل صحية ، يمكنك إستشارة المرشد في القسم ولكن قد تفضل الذهاب إلى طبيبك مباشرة أو إلى عيادة الجامعة. لا تتردد في الاستفادة من هذه الخدمات في أي وقت في أي مسألة.

٥,٣ عمادة شؤون الطلبة

توفر عمادة الشؤون في جامعة فيلادلفيا السرية وتقديم المشورة الفردية بشأن أية مسألة تمس الرفاه الشخصي أو الفاعلية للطلاب. وترى العمادة ما يزيد على مائة طالب في السنة ، وتعطي المشورة والخبرة بشأن مشاكل مثل الدافعية المنخفضة، واتخاذ القرارات الشخصية ، والعلاقات ، والقلق ، والمشاكل العائلية. ويرغب الناس هناك في مساعدتك في العثور على طرق جديدة للتعامل مع الجوانب العاطفية والشخصية للمشاكل ، ويسعون لتمكين الفرد المعني من القيام بذلك بطريقة تعاونية ومباشرة . وتتوفر أيضا المشورة بشأن الإحالة إلى الخدمات الأخرى ، ومساعدة الآخرين في التعامل مع مشكلات الطلاب العامة مثل قلق الامتحان. وتفتح العمادة أبوابها من الثامنة صباحا وحتى الرابعة مساء ، من الأحد إلى الخميس طوال العام ، ويمكن أخذ المواعيد من خلال زيارة مكتب عميد شؤون الطلبة. وتعامل جميع الاستفسارات بسرية تامة.

٥,٤ ترتيبات الدراسة

سوف تكون هناك دروس لبعض المواد الدراسية ، حيث يمكنك مناقشة المواضيع المدرجة من خلال التدريبات. وعادة ما يقوم المحاضر بإدارة الدروس. وستتاح لك الفرصة لطرح الأسئلة على المسائل المبهمة والتي لم تتمكن من فهمها. لأنه لديك مرشدا من بداية حياتك الجامعية ، فهو هنا لمساعدتك خلال حياتك الجامعية. وسوف يراقب تقدمك ويقدم لك المساعدة والمشورة كلما كان ذلك ضروريا. اذا تعرضت للمشاكل ، يجب عليك الاتصال بمرشدك الشخصي أو زيارة نائب العميد في أقرب فرصة ممكنة. لا تدع الأمور تنزلق حتى يصعب استعادة الأمور إلى نصابها ، خاصة إذا كنت متخلفا في عملك. وسيقدم لك المرشد النصح حول اختيارك للمادة دراسية ، وإجراءات القسم والجامعة وسوف يوفر توصيات للعمل ولأغراض أخرى.

بالطبع فإن المحاضرون موجودون لمناقشة الأسئلة أو المشكلات الخاصة بالمادة الدراسية. ويحدد كل محاضر ما لا يقل عن ست ساعات مكتبية وتعلق على باب مكتبه. ويمكنك المراجعة في هذه الساعات. إن لم يتمكن هؤلاء المحاضرون من رؤيتك لأي سبب كان في هذه الساعات المكتبية ، فقد يتم ترتيب موعد لك معهم في وقت آخر. ومن المهم أن تنقل أي مسألة تؤثر على قدرتك على العمل إلى القسم - من خلال مرشدك، أو من خلال نائب العميد أو خلاف

ذلك. وفيما يلي أمثلة على المسائل التي قد تؤثر على عملك : المرض ،المشاكل العائلية أو الشخصية (بما في ذلك مرض أحد أفراد العائلة) ، أو المشاكل المالية. وفي تقييم أدائك ، فإن لدى القسم سياسة للتعويض عن المصاعب التي واجهتك أثناء الدراسة. ولا يمكننا أن نفعل ذلك إلا إذا تم إخطارنا بهذه المشاكل ، وكان لدينا فكرة عن مدى استفحالها.

٥,٥ العروض التقديمية للطلاب والتغذية الراجعة

٥,٥,١ لجنة إرتباط الطلبة

في كل عام دراسي ، يشكل القسم لجنة الارتباط التي تتألف من ممثلين عن الطلبة الذين يتم انتخابهم من مختلف المستويات وثلاثة موظفين. وتجتمع اللجنة مرتين على الأقل في كل فصل دراسي ويجوز مناقشة أي مسألة لا يمكن تسويتها بشكل غير رسمي. وموظفوا اللجنة من الموظفين هم أعضاء في القسم وبشكل أساسي هم من أعضاء هيئة التدريس.

إن التغذية الراجعة من الطلاب على المواد الدراسية مهمة بالنسبة لنا ، لا سيما بالنسبة للدور الذي تلعبه في ضمان تحسين النوعية الشاملة للبرنامج. وتهدف هذه اللجنة إلى:

- توفير منتدى فريد من الموظفين والطلاب لمناقشة الأفكار الجديدة ، و حل المشاكل؛
- تشكيل أساس لتقديم الطلاب لوجهات نظرهم داخل الإدارة ؛
- أخذ رأي الطلاب في المسائل الأكاديمية بما في ذلك برنامج البكالوريوس والمناهج كما تشكيل جزءا من إجراءات ضمان وتعزيز الجودة ؛
- إتاحة الفرصة للطلاب للمعرفة والمساهمة في تنمية وتعزيز إجراءات ضمان الجودة في قسمهم.

٥,٥,٢ لجنة تنسيق المادة دراسية

يمكن أن يكون عدد الطلاب المسجلين في المادة الدراسية كبيرا لذلك يمكن أن ينقسم هذا العدد إلى أكثر من شعبة ويمكن أن يدرسها أكثر من محاضر. وتحتاج مثل هذه المواد لدراسية إلى منسقين للتنسيق بين مختلف الشعب . وينتخب طالب من كل شعبة ليكون عضوا في لجنة تنسيق المادة الدراسية التي تحتوي أيضا على محاضري الشعب

المختلفة. وفي بداية كل فصل دراسي ، يصدر القسم قائمة بأسماء المنسقين . و تجتمع لجنة التنسيق مرتين على الأقل في كل فصل دراسي لتنسيق كل ما له علاقة بالمادة الدراسية. وتهدف هذه اللجنة إلى:
ضمان تزويد جميع الشعب بنفس خطة المنهاج،
إتباع نفس الجدول الزمني في تسليم المواد الدراسية،
توحيد الامتحانات،
الحصول على تغذية راجعة من ممثلي الطلاب واستخدامها لتحسين نوعية التعليم،
إستخدام التغذية الراجعة في مراقبة المادة دراسية.

٥,٥,٣ إجتماعات القسم والعمادة

للإجتماعات التي تعقد من قبل رئيس القسم وعميد الكلية خلال الفصل الدراسي دورا استشاريا بشكل أساسي ، حيث يمكن للطلاب رفع المشاكل التي تحتاج إلى اهتمام من هؤلاء الأشخاص الأساسيين. وتعقد هذه الاجتماعات لطلاب كل سنة على حده.

٥,٥,٤ جمع وتحليل التغذية الراجعة

تعلق الكلية بصفة عامة و القسم بخاصة أهمية كبرى على رأي الطلاب حول نوعية التعليم المقدم. ففي الأسبوع الثالث عشر من كل فصل دراسي ،يطلب من كل طالب استكمال استبيان التقييم لكل مادة دراسية وهذه الاستبيانات لأتحمل أسماء أصحابها. ويعطى طلاب السنة النهائية استبيانا آخر أيضا بحيث يستطيعون التعليق على برنامج درجة البكالوريوس ككل.
إن لجنة ضمان الجودة وتعزيزها هي المسؤولة عن نوعية التدريس في القسم ، وعادة ما تقوم بتحليل هذه الاستبيانات ، وتستخدم النتائج لمراقبة عملية التدريس والبرنامج ككل.

٦. مصادر التعلم في الكلية والقسم

٦,١ مركز اللغات في جامعة فيلادلفيا (PULC)

أنشئ مركز اللغات في جامعة فيلادلفيا (PULC) في عام ١٩٩٨ كوحدة أكاديمية مستقلة مسؤولة عن تطوير مهارات الطلاب اللغوية وقدراتهم من خلال الدورات التدريبية وإجراء الدراسات والأبحاث في تطوير اللغة. واحدى هذه المهام الرئيسية والتميزة الإعداد والإشراف على اختبارات تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية و التنسيق

لإعطاء الطلاب إنجليزي استدرائي ومهارات اللغة الإنجليزية (١) ، ومهارات اللغة الإنجليزية (١١) . ولا تقتصر اللغات التي تدرس في مركز اللغات على اللغة الإنجليزية ، فالمركز يصمم ويدرس لغات أوروبية أخرى كالفرنسية ، و الإيطالية والإسبانية والألمانية ، واللغات الشرقية والعبرية والفارسية والتركية ، وغيرها من اللغات التي ترى الجامعة ضرورة لتدريسها. كما أن المركز مسؤول أيضا عن إعداد اختبارات تحديد المستوى باللغة العربية لغير الناطقين بها والتنسيق بوضعهم في مستويات تبعا لعلاماتهم . وعلاوة على ذلك ، فإنه يقيم دورات في اللغة العربية لغير الناطقين بها (ASOL) كما يقدم المركز دورات تدريبية في اللغة الانجليزية وغيرها من اللغات الحديثة لموظفي الجامعة ، غير الموظفين (المجتمع المحلي) . علاوة على ذلك ، تشرف على برامج امتحانات التأهيل في التي توصل إلى (TOEFL) و (IELTS) ؛ كما يعقد المركز حلقات دراسية ومؤتمرات ودورات تدريبية في اكتساب اللغة و طرق التدريس .

ويطرح المركز المواد الدراسية التالية وكل منها ثلاث ساعات معتمدة : إنجليزي استدرائي – ومهارات إنجليزي ١ – ومهارات إنجليزي ١١ – ومهارات فرنسي ١ – ومهارات فرنسي ١١ – ومهارات إيطالي ١ – ومهارات عبري ١ وجدير بالذكر أن مركز اللغات بدأ منذ الفصل الأول للعام الدراسي ٢٠٠٦/٢٠٠٧ ميم وإجراء الاختبارات المحوسبة لأكثر من ٢٠٠٠ طالب.

المختبرات اللغوية

يوجد مختبري وسائط متعددة حديثة في مركز اللغة اللغات لتوفير التدريب على اللغة مع ٥٥ طالبا من محطات نسخة (P4) . وهناك أيضا جهازي حاسوب محمولين للعرض ، والانتقال ، الخ

يعتمد المختبر الأول على الوسائط المتعددة و الأغراض متعددة الأهداف حيث أنه يحتوي على نظام التشغيل الكامل وجهاز واحد (WICOM-MC-3000C) نموذج ١٩٩٨ . وهذا النظام يتيح للمحاضر الذي يسيطر على المحطة الأساسية (الحاسوب ، وجهاز العرض و اثنين من المسجلات وسماعة) أن يشرف على ٢٥ طالبا متصلون مباشرة بهذا النظام.

وفي كل جهاز ، يمكن للمستخدم تسجيل صوته والاستماع اليه من أجل تقييم أدائه الصوتي ، ويحفظ ذلك في ملف مع كلمة مرور حتى لا يستطيع الآخرون الدخول غير المشروع للملف .و بالإضافة إلى ذلك ، فإن المختبرات مخصصة لمساعدة الطلاب على تحسين كفاءتهم اللغوية عن طريق مشاهدة الفيديو والتحدث والاستماع حيث يمكنهم مشاهدة الأفلام إما عن طريق استخدام الحواسيب الشخصية أو عن طريق مشاهدة جهاز العرض المتصل بالحاسوب الرئيسي للمحاضر .

وأما المعمل الثاني فيعتبر واحدا من أكثر مختبرات الوسائط المتعددة حداثة . وهو مجهز بثلاثين جهاز من نوع Acer و كل جهاز مزود بسماعة الرأس الخاصة به . ويستطيع المحاضر الإشراف على حواسيب جميع الطلاب لأنه يمكنه نقل البيانات المعروضة على تلك الأجهزة إلى جهازه . و إلى جانب الميزات المشار إليها أعلاه ، يمكن للمحاضر تعيين أنشطة مختلفة للمجموعات في وقت واحد . والأكثر مرونة من ذلك انه يستطيع التحدث مع الطلاب فرادى أو في مجموعات أثناء المشاهدة والاستماع . وهناك أيضا ١٧ مسجلا لمساعدة المحاضرين في مجال التدريس والتدريب

كما يمكن للطلاب الاستفادة من ٨٧ أشرطة الفيديو للروايات والقصص القصيرة ، والأفلام ، والمسرح ، والمهارات بشكل عام . كما يمكنهم أيضا استخدام ٣٠٠ شريط من أشرطة الاستماع المتاحة لتنمية المهارات اللغوية .

٦,٢ مكتبة الجامعة الرئيسية

ويتضمن البناء مكتبة الجامعة الرئيسية التي توفر للطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس أحدث الكتب والمراجع المطلوبة ، والمجلات ، والأقراص المدمجة . و نتيجة لبرنامج التعاون والمشاركة في برنامج التنسيق ، يوجد لدى المكتبة علاقات مع أكثر من ١٢٠ جامعة و مؤسسة علمية . وتفتح الجامعة أبوابها من الثامنة صباحا وحتى السابعة مساء .

وتتضمن مكتبة الجامعة الرئيسية:

المكتبة التقليدية التي تحتوي على الكتب والمجلات . وتحتوي قاعات الكتب على أكثر من (٢٨٧٢) عنوانا حديثا في اللغة الإنجليزية والأدب الإنجليزي . انها ، وعلاوة على ذلك هناك (٢١) مجلة دورية تحوي مواضيع مختلفة في اللسانيات والأدب والترجمة .

المكتبة الإلكترونية التي تحتوي على (١٦) قرصا مدمجا باللغة الإنجليزية و (٢١) مجلة إلكترونية باستطاعة الطلاب والموظفين والهيئة التدريسية استخدامها

٦,٣ مركز الحاسوب

ويوفر هذا المركز للقسم التدريب و الصيانة

٦,٤ مصادر أخرى وتسهيلات

البيئة التحتية الإدارية وتتكون من ثمانية مكاتب (العميد، سكرتيرة العميد، رئيس القسم ، سكرتيرة رئيس القسم ، نائب العميد ، عميد الدراسات العليا ، سكرتيرة العميد، غرفة الاجتماعات).

البيئة التحتية الأكاديمية وتتكون من عشرين غرفة صافية بما في ذلك غرف مركز اللغات (PULC) وغرفة محاضرات مجهزة بجهاز حاسوب وجهاز عرض وجهاز عرض علوي ؛ بالإضافة إلى مختبري لغات للتدريب بالإضافة إلى (٥٥) حاسوب (P4) للطلاب .

وهناك أيضا موارد وتسهيلات أخرى يمكن للطلاب والموظفين استخدامها. هذه هي

تسهيلات لدعم المحاضرات

يوجد في القسم (٤) أجهزة عرض علوية (٨) أجهزة عرض لدعم المادة دراسيا ، والعروض الدراسية ، بالإضافة إلى عدد من التسهيلات التي يمكن للمحاضرين استخدامها عند التدريس. وهذه المجموعة تتكون من : (٢) فيديو ، (٤) أجهزة لتلفاز ، (١١) مسجلات ، (٢٧) مسجلات طالب ، (٢٦) سماعات الرأس ، (٣) larger ، (٤) كاميرات ، (١٠) لاسلكي ، (٩) المتكلمين ، (١) محول إيثرنت ، (١) بطاقة إيثرنت ، (٥) مساحات ضوئية ، (٢) شاشات عرض كبيرة ، و (١) آلة نسخ أشرطة كاسيت .

التصوير

يوجد في القسم (٥) آلات تصوير يمكن للطلبة والمحاضرون استخدامها.

الطباعة

يوجد في القسم (١٠) طابعات إلى جانب تلك الموجودة في مختبرات الجامعة.

٧. الأنشطة المرافقة للمنهاج

تقدم الجامعة بعض الترفيه للطلاب لإثراء مواهبهم في أوقات فراغهم. وهذا يشمل

تنظم عمادة شؤون الطلبة الأنشطة الاجتماعية والثقافية و الرياضية للطلاب في الجامعة. كما يوجد أيضا مكتب الخريجين الذي يحافظ على التوصل مع خريجي الجامعة

كما يوجد أيضا:

أماكن عدة لممارسة الألعاب الرياضية

أماكن عدة لممارسة الأنشطة الثقافية.

عدة قاعات للاجتماعات العامة ، والوجبات الخفيفة ، والكافيتريا

أربعة مقاهي انترنت في كل منها ١٠ أجهزة حاسوب

نادي للطلاب