



جامعة فيلادلفيا

كلية الآداب

قسم اللغة الانجليزية

دليل الطالب
برنامج البكالوريوس

2022-2023

1. معلومات عامة

يحتوي هذا الكتيب على معلومات عامة مهمة للطلبة المتحقيين ببرنامج البكالوريوس في قسم اللغة الإنجليزية وآدابها، يخضع البرنامج للأنظمة الواردة في دليل الجامعة. ويقدم هذا الدليل شرحاً لهذه الأنظمة ويقوم المرشدون بتقديم النصح بناء عليها.

الرؤية

أن يتميز قسم اللغة الإنجليزية وآدابها بتعليم وتعلم اللغة الانجليزية والأدب الانجليزي باستخدام الوسائل الحديثة من خلال محاضرات وجاهية وكترونية ومدمجة.

1.1 رسالة القسم

- تقديم تعليم ممتاز في اللغة الانجليزية والأدب الانجليزي باستخدام الوسائل الحديثة من خلال محاضرات وجاهية وكترونية ومدمجة للطلبة وإعداد خريجين ليحتلوا أماكن مرموقة في سوق العمل.
- تعزيز البحث العلمي والإبداع لدى أعضاء هيئة التدريس وتحفيز الطلبة على استخدام أساليب البحث العلمي الحديثة.
- تأسيس علاقات مثمرة مع المجتمع المحلي.

1.2 أعضاء هيئة التدريس الأساسيون

عميد الكلية/ الأستاذ الدكتور محمد عبيد الله
رئيس القسم/ الدكتورة عرين خليفة
أعضاء الهيئة التدريسية:
- الدكتورة ديمة الملاحمة
- الدكتورة حنان العمارة
- الدكتور محمد الجبوسي
- الدكتور عبده القاضي
- المدرسة نادية حمدي

1.3 المرشدون

يتم تحديد مرشد أكاديمي للطلبة الملتحقين في التخصص، مهمتهم إرشاد الطلبة ومساعدتهم طوال فترة دراستهم خاصة في ما يتعلق بتسجيل المواد وغيرها في الأمور الأكاديمية.

1.4 التسجيل

تحكم معايير القبول التي يصدرها مجلس التعليم العالي جميع الجامعات الخاصة. ويجب على طلبة السنة الأولى أن يحضروا إلى الجامعة. ويجب إنهاء التسجيل في الوقت المحدد في فترة السحب والإضافة. وعلى الطلبة القدامى أيضا

أن يسجلوا في الأوقات المحددة خلال فترة السحب والإضافة. ويمكنكم الاطلاع على تقويم الجامعة على موقع الجامعة على شبكة الإنترنت <http://www.philadelphia.edu.jo>.

1.5 برنامج المحاضرات

يتم نشر برنامج المحاضرات بشكل منفصل عن هذا الكتيب، كما ويتم وإعلانه على موقع الجامعة على شبكة الإنترنت. يسعى القسم إلى توفير متطلبات الطلبة فيما يخص الجدول الدراسي، ولكن إن كانت هناك أية مشاكل، يرجى مراجعة المرشد الأكاديمي منذ البداية.

1.6 استخدام لوحات الإعلان

تنتشر الإعلانات الرسمية على لوحة الإعلانات في القسم ولوحة إعلانات الكلية في الطابق الخامس. وفي كثير من الأحيان تنتشر الإعلانات على موقع الجامعة على شبكة الإنترنت. ويستخدم البريد الإلكتروني على نطاق واسع للتواصل مع إدارة الجامعة والقسم ويزود جميع الأساتذة الطلبة بالبريد الإلكتروني الخاص بهم في بداية الفصل الدراسي. وتوجد معظم المعلومات الرسمية بما في ذلك دليل الطالب وخطة برنامج البكالوريوس، وجدول المحاضرات وكذلك معلومات هيئة التدريس متوفرة على صفحات قسم اللغة الإنجليزية على شبكة الإنترنت. (<http://www.philadelphia.edu.jo/>)

1.7 الصحة والسلامة في الجامعة

تضم لجنة الصحة والسلامة في الجامعة ممثلين عن جميع الخدمات المقدمة داخل الجامعة. وتقع على عاتق هذه اللجنة مهام التحقيق في الشكاوى، والأخطار المحتملة، وأسباب جميع الحوادث التي قد تقع، والقيام بالتفتيش بشكل دوري في جميع أرجاء الجامعة. وبمجرد التسجيل يصبح لزاماً على الطالب قبول منظومة السلوك المتعلقة بالصحة والسلامة في مباني الجامعة.

1.7.1 المباني

تضم الكلية نوعين من المباني: قاعات الدرس وجميعها في المبنى الرئيسي للكلية والمختبرات اللغوية في مبنى الكلية ومركز اللغات. وتفتح المباني عادة ما بين الساعة 08.00 الثامنة صباحاً حتى الساعة 4:00 مساءً من يوم الأحد وحتى يوم الخميس، ووفقاً لسياسة الجامعة يحظر التدخين في جميع مباني الجامعة.

1.7.2 الطوارئ والإخلاء

- إن التعرف على مباني الكلية و مخارج الحريق - والتي تحمل علامات واضحة- هي مسؤولية كل فرد.
- وعند الإخلاء، يرجى التجمع بشكل جيد بعيداً عن المباني وعدم إغلاق المخارج.
- تمنع العودة إلى المباني حتى يصرح بذلك رسمياً.

1.7.3 الحريق

توضع إشعارات الحريق وأرقام الهواتف الهامة في جميع طوابق وعلى جميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب أن يتعرفوا على هذا الروتين. وبمجرد سماع صوت الإنذار المستمر يجب وعلى الفور إخلاء المبنى من أقرب مخرج .

1.7.4 تشغيل إنذار الحريق

ويمكن تفعيل نظام إنذار الحريق عن طريق كسر الزجاج في المربعات الحمراء الموجودة في نقاط استراتيجية في جميع أرجاء المبنى.

1.7.5 استخدام معدات الإطفاء

توضع معدات إطفاء الحريق في نقاط استراتيجية في جميع أنحاء الكلية للتعامل مع الحرائق التي يمكن معالجتها شريطة أن لا يكون هناك أي خطر شخصي وكذلك بعد إطلاق إنذار الحريق.

1.7.6 الإسعافات الأولية

عند حدوث أي طارئ صحي يمكن الحصول على الإسعافات الأولية من المركز الصحي الموجود في كلية الصيدلة.

1.7.7 الصعوبات الشخصية

يرجى إبلاغ رئيس القسم أو المرشد عن أي صعوبات يمكن للقسم تذليلها.

2. عرض البرنامج

2.1 الأهداف ومخرجات التعلم في البرنامج

يمنح قسم اللغة الإنجليزية والذي يتميز ، بنوعية التدريس الممتازة والبيئة التعليمية الغنية التي يوفرها للطلاب، درجة البكالوريوس في 4 سنوات .

2.1.1 الأهداف

يهدف برنامج البكالوريوس في قسم اللغة الإنجليزية باستخدام الوسائل الحديثة من خلال محاضرات وجاهية والإلكترونية ومدمجة بهدف:

1. تمكين الطلاب من إتقان المهارات اللغوية الأساسية الأربع في سياق الوظائف المتنوعة للاتصال واستخدام اللغة.

2. تعريف الطلاب بالمفاهيم، وأنماط التحليل، والأطر النظرية للعلوم اللغوية و مدارسها المختلفة و تعريفهم بالأدب الإنجليزي، بما في ذلك بعض المعرفة بمجموعة واسعة من الأنواع، مثل الشعر والرواية و القصة والدراما بالإضافة إلى المدارس الرئيسية في النقد الأدبي.
3. تعريف الطلاب بالاختلافات اللغوية بين العربية والإنجليزية، والتي سيكون لها تأثير مباشر على المهارات العملية، مثل الترجمة.
4. تدريب الطلاب على إجراء تحليلات نقدية للنصوص اللغوية والأدبية ووضعها في سياقها التاريخي والفلسفي والثقافي والاجتماعي والعالمي.
5. مساعدة الطلاب على فهم الثقافات الأخرى وعلاقتهم بها من خلال التحليل والنقد والاتفاق و / أو المعارضة.
6. تنمية مهارات الطلاب العملية والمهنية و الفكرية والبحثية في أساليب التدريس اللازمة لمزيد من الدراسة والنجاح في حياتهم المهنية في المستقبل.

2.1.2 مخرجات التعلم

- تصف نتائج التعلم ما يجب أن تعرفه، وتكون قادرا على القيام به إذا كنت إستفادتك من فرص التعلم التي نقدمها لك كاملة. وهذه المهارات موصوفة .
1. S1 استخدام اللغة الإنجليزية للتواصل بطلاقة، وإتقان المهارات الأساسية الأربع: القراءة والكتابة والاستماع والمحادثة.
 2. S2 تحليل النصوص الأدبية باللغة الإنجليزية، وتمييز الأنواع الأدبية والعصور الأدبية، وقراءة النصوص من خلال سياقها التاريخي.
 3. S3 تمييز وتحليل التركيبية القواعدية للغة الإنجليزية، واكتساب المعرفة والمهارات المرتبطة بفروع علم اللغة مثل: اللسانيات) اللغويات وتحليل الخطاب، والبراغماتية، وعلم الدلالة، وغيرها.
 4. S4 إتقان استخدام الأساليب البحثية وتكنولوجيا المعلومات، لتنمية الفكر النقدي والتحليلي في مجال اللغة الإنجليزية وآدابها.
 5. S5 الترجمة بكفاءة من اللغة الإنجليزية إلى اللغة العربية و بالعكس.
 6. K1 التعرف على النظريات الأدبية، وإتقان استخدامها في التحليل النقدي والفكري.
 7. K2 تطوير الفكر النقدي والتحليلي المكتسب من تحليل النصوص الأدبية باللغة الإنجليزية.
 8. K3 التعرف على الأساليب الحديثة في تدريس اللغة الإنجليزية كلغة أجنبية.
 9. C1 اكتساب الشفافية الثقافية التي تمكن الطالب من احترام الاختلافات الثقافية، وتقدير التنوع الثقافي وتأثيره على الانتاج الأدبي والحضاري.
 10. C2 الالتزام بالمعايير الأخلاقية المهنية والأكاديمية.
 11. C3 تنمية العمل الجماعي والشخصية المهنية البناءة.

جامعة فيلادلفيا
كلية الآداب والفنون

مصفوفة ربط أهداف برامج بكالوريوس (اللغة الإنجليزية وآدابها) مع مخرجات تعلم البرنامج

مخرجات تعلم البرنامج										اهداف البرنامج	
C3	C2	C1	K3	K2	K1	S5	S4	S3	S2		S1
تنمية العمل C3 الجماعي والشخصية المهنية البناءة.	C2 الالتزام بالمعايير الأخلاقية المهنية والأكاديمية.	اكتساب الشفافية C1 الثقافية التي تمكن الطالب من احترام الاختلافات الثقافية، وتقدير التنوع الثقافي وتأثيره على الانتاج الأدبي والحضاري.	التعرف على K3 الأساليب الحديثة في تدريس اللغة الإنجليزية كلغة أجنبية.	تطوير الفكر K2 النقدي والتحليلي المكتسب من تحليل النصوص الأدبية باللغة الإنجليزية .	التعرف K1 على النظريات الأدبية، وانتقان استخدامها في التحليل النقدي والفكري	الترجمة S5 بكفاءة من اللغة الإنجليزية إلى اللغة العربية و بالعكس.	انتقان S4 استخدام الأساليب البحثية وتكنولوجيا المعلومات، لتنمية الفكر النقدي والتحليلي في مجال اللغة الإنجليزية وآدابها.	تمييز وتحليل S3 التركيبة القواعدية للغة الإنجليزية، واكتساب المعرفة والمهارات المرتبطة بفروع علم اللغة مثل: المسائيات) اللغويات وتحليل الخطاب، والبراغماتية، وعلم الدلالة، وغيرها.	تحليل S2 النصوص الأدبية باللغة الإنجليزية، وتمييز الأنواع الأدبية والعصور الأدبية، وقراءة النصوص من خلال سياقها التاريخي.	S1 استخدام اللغة الإنجليزية للتواصل بطلاقة، وانتقان المهارات الأساسية الأربع: القراءة والكتابة والاستماع والمحادثة .	اهداف البرنامج
						X		X	X	X	تمكين الطلاب من إتقان المهارات اللغوية الأساسية الأربع في سياق الوظائف المتنوعة للاتصال و استخدام اللغة.
		X		X	X		X	X	X		تعريف الطلاب بالمفاهيم، وأنماط التحليل، والأطر النظرية للعلوم اللغوية و مدارسها المختلفة و تعريفهم بالأدب الإنجليزي، بما في ذلك بعض المعرفة بمجموعة واسعة من الأنواع، مثل الشعر والرواية و القصة و الدراما بالإضافة إلى المدارس الرئيسية في النقد الأدبي.

	X	X				X	X			X	تعريف الطلاب بالاختلافات اللغوية بين العربية والإنجليزية، والتي سيكون لها تأثير مباشر على المهارات العملية، مثل الترجمة.
	X	X		X	X	X	X		X	X	تدريب الطلاب على إجراء تحليلات نقدية للنصوص اللغوية والأدبية ووضعها في سياقها التاريخي والفلسفي والثقافي والاجتماعي والعالمي.
X	X	X	X		X				X		مساعدة الطلاب على فهم الثقافات الأخرى وعلاقتهم بها من خلال التحليل والنقد والاتفاق و / أو المعارضة.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	تنمية مهارات الطلاب القابلة للتحويل والعملية والمهنية والفكرية والبحثية اللازمة لمزيد من الدراسة والنجاح في حياتهم المهنية في المستقبل

*Kp : معرفة، Sp : مهارات، Cp : كفايات

2.2 نظرة عامة على هيكل البرنامج

إن نظام الدراسة المتبع في جامعة فيلادلفيا هو نظام الفصول الدراسية الذي يتبنى نظام الساعات المعتمد. ويتكون كل عام دراسي من فصلين دراسيين، وفصل اختياري هو الفصل الصيفي. وكل مسار من المحاضرات يعرف بمادة دراسية. ويمكن أن يكون لكل مادة دراسية متطلب سابق أو أكثر. ويتضمن المنهاج الدراسي متطلبات جامعية، ومتطلبات كلية، ومتطلبات قسم، بالإضافة إلى متطلبات جامعة إختيارية ومتطلبات كلية إختيارية ومتطلبات قسم إختيارية، ولكل مادة دراسية 3 ساعات في الأسبوع. ومع ذلك، هناك بعض المواد الدراسية المدعمة بحلقات الدراسة والتقييم المستمر. وعلى كل طالب أن يتم بنجاح 44 مادة دراسية (132) ساعة معتمدة، يمكن تلخيصها على النحو التالي:

9 مواد دراسية (متطلبات جامعة)	(27 ساعة معتمدة)	(20.45%)
6 مواد دراسية (متطلبات كلية)	(18 ساعة معتمدة)	(13.63%)
24 مواد دراسية (متطلبات قسم إجبارية)	(87 ساعة معتمدة)	(65.90%)
3 مواد دراسية (متطلبات مساندة)	(9 ساعة معتمدة)	(6.82%)
2 مادتين دراستيين (متطلبات قسم إختيارية)	(6 ساعات معتمدة)	(4.55%)

وسيأتى على ذكر هذه المواد الدراسية في الأقسام التالية. والمعلومات المقدمة هنا مأخوذة من مواصفات برنامج درجة البكالوريوس وهي منشورة بشكل منفصل على موقع القسم الإلكتروني. ويمكن الاطلاع عليها على موقع القسم على هذا الرابط: <http://www.philadelphia.edu.jo/article.asp>.

2.3 تنظيم المادة الدراسية

2.3.1 تقدير الساعات

في نظام المقررات، لا توجد متطلبات من سنة دراسية إلى أخرى. ومع ذلك، فإن العدد الإجمالي للساعات التي بنجاح أتممتها تستخدم فقط لتصنيفك في السنة المقابلة من الدراسة كما هو مبين أدناه:

السنة الأولى	أقل من 30 ساعة معتمدة
السنة الثانية	بين 30 - 72 ساعة معتمدة
السنة الثالثة	بين 72 - 102 ساعة معتمدة
السنة الرابعة	بين 102 - 132 ساعة معتمدة

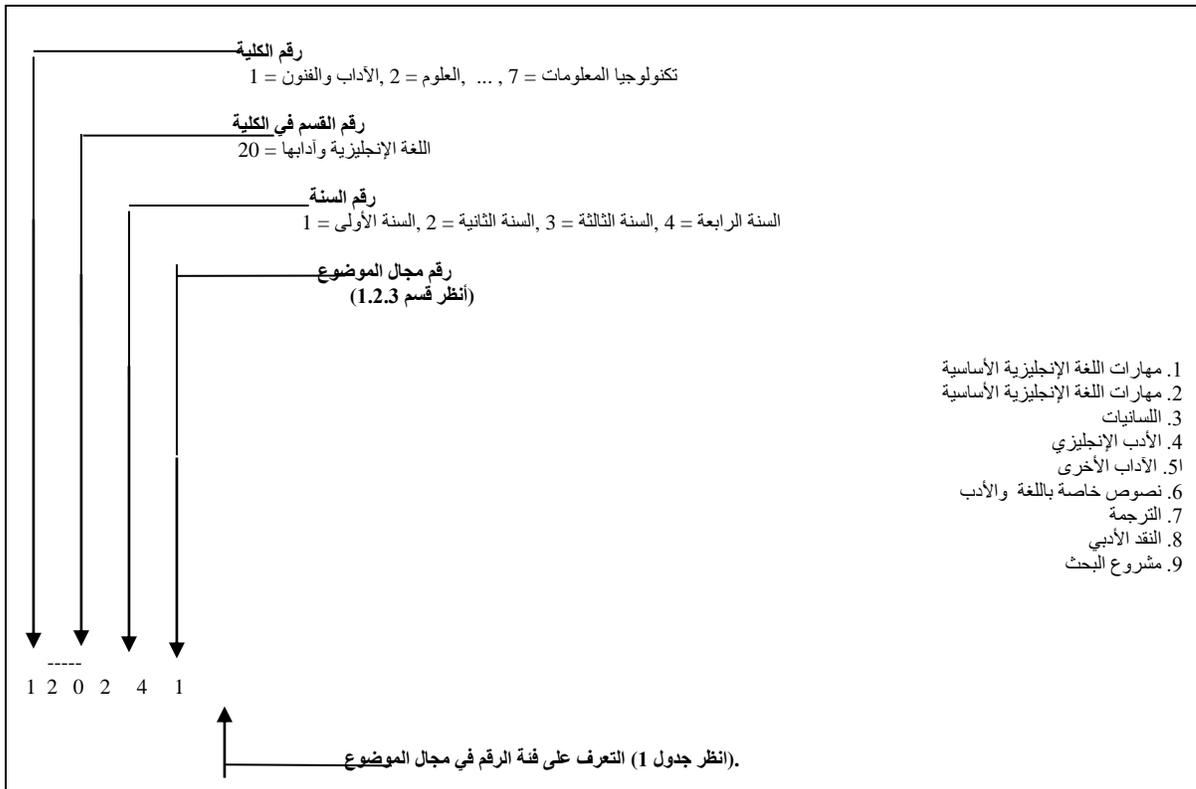
عند التسجيل للمادة الدراسية، يجب اتباع الخطة الإسترشادية التي أعدها لك القسم. في الواقع، يمكنك التسجيل في أي مادة دراسية فقط إذا كنت قد أخذت المتطلب السابق لها، أما إذا كنت في فصل التخرج، فبإمكانك التسجيل في المادة الدراسية والمتطلب السابق له إستثناءً.

في كل فصل دراسي، يمكنك تسجيل ما لا يقل عن 12 ساعة معتمدة، ولا يزيد عن 18 ساعة معتمدة. ومع ذلك، ففي الفصل الدراسي حيث من المتوقع تخرجك، يمكنك تسجيل 21 ساعة. ملحق (أ) من هذا الدليل يتضمن الخطة الإسترشادية للسنوات الأربع.

ويغطي برنامج اللغة الإنجليزية المجالات التالية:

1. المهارات اللغوية.
 2. الدراسات الصوتية.
 3. الدراسات الأدبية.
 4. الدراسات الثقافية.
 5. أساليب تدريس اللغة الإنجليزية.
- والجدول رقم (1) يبين المواد الدراسية التي تتم دراستها في كل مجال، حيث يتم التعرف على كل مادة دراسية بواسطة رقم المادة الذي يتكون من ستة أرقام وفقا للترقيم المتبع في الجامعة. فعلى سبيل المثال، إن رقم مادة "مقدمة في الأدب" هو 120251. وخطة الترميم موضحة في الشكل (1).

الشكل (1) خطة الترميم والترميز



2.3.2 توفر المادة الدراسية

إن المواد الدراسية التي تم وصفها هنا وفي الكتالوج الخاص بدراسة البكالوريوس هي تلك التي نقدمها في كل سنة. ومع ذلك يمكن أن تلغى في حالة تم اختيارها من قبل عدد قليل جدا من الطلاب أو لأسباب أخرى ضرورية. ويتم استعراض المواد الدراسية في كل عام، ولكن هذا لا يعني ضمانا لتوفرها في السنة المقبلة أو في السنوات اللاحقة.

2.4 تركيب البرنامج

تتيح درجة البكالوريوس في اللغة الإنجليزية وآدابها الفرصة للطلاب لاختيار مسار الدراسة الخاصة بهم والذي يعكس تغيرهم واهتماماتهم المتنامية. فهي تهدف الى تطوير قدراتهم في مجالات اللغة والأدب والترجمة، وتعطي الفرصة للطلاب لتوسعة إهتماماتهم في كل من هذه المجالات. وبعد تخرج الطالب من هذا البرنامج، يكون الخريج على معرفة جيدة باللغة الانجليزية، وفهم جيد للأدب الإنجليزي، بالإضافة إلى أساسيات فن الترجمة. ويتوقع من الخريج أيضا أن يحقق جميع الأهداف العامة للبرنامج والتي ورد ذكرها في القسم 2.1.1.

2.4.1 إختيار المادة الدراسية

يمكنك ان تختار المادة الدراسية إذا كنت قد أخذت كافة المتطلبات السابقة ويجب أن يكون ذلك تحت إشراف المرشد الأكاديمي. ويتم الاختيار الأولي قبل أو في وقت التسجيل بالقسم. ويمكنك اختيار المواد الدراسية وفقا لمستواها وعلى النحو التالي:

كلية الآداب
الخطوة الاسترشادية لطلبة
برنامج البكالوريوس قسم اللغة الانجليزية 2023/2022
السنة الأولى

الفصل الثاني		الرقم	الفصل الأول		الرقم
رقم المادة	اسم المادة		رقم المادة	اسم المادة	
0120214	قراءة متقدمة	1	0120113	قراءة واستيعاب	1
0120216	كتابة متقدمة	2	0120115	الكتابة	2
0116107	مهارات الاتصال والتواصل (اللغة الإنجليزية 1)	3	0120118	استماع ومحادثة (مدمج)	3
----	متطلب جامعة / كلية	4	----	متطلب جامعة / كلية	4
0111100	متطلب جامعة / كلية	5	----	متطلب جامعة / كلية	5

السنة الثانية

الفصل الثاني		الرقم	الفصل الأول		الرقم
رقم المادة	اسم المادة		رقم المادة	اسم المادة	
0120234	الصوتيات	1	0120220	اللسانيات	1
0111138	فكر وثقافة عربية	2	0120227	قواعد (مدمج)	2
0120253	الأدب الانجليزي	3	0116108	مهارات الاتصال والتواصل (اللغة الإنجليزية 2)	3
----	متطلب جامعة/ كلية	4	0120251	مقدمة في الأدب	4
----	متطلب جامعة / كلية	5	----	متطلب جامعة / كلية	5
----	متطلب جامعة / كلية	6	----	متطلب جامعة / كلية	6

السنة الثالثة

الفصل الثاني		الرقم	الفصل الأول		الرقم
رقم المادة	اسم المادة		رقم المادة	اسم المادة	
0120424	تحليل الخطاب (مدمج)	1	0120335	الفونولوجيا	1
0120337	علم الصرف	2	0120356	الرواية (مدمج)	2
0120353	الشعر	3	0120350	الكتابة عن الأدب	3
0120354	المسرحية (مدمج)	علم اللغة الاجتماعي	0120325	علم النحو (مدمج)	4
----	متطلب جامعة/ كلية	4	----	متطلب تخصص اختياري	5
----	متطلب جامعة/ كلية	5	----	متطلب جامعة/ كلية	6
----	متطلب جامعة/ كلية	6	----	متطلب جامعة/ كلية	7

السنة الرابعة

الفصل الثاني		الرقم	الفصل الأول		الرقم
رقم المادة	اسم المادة		رقم المادة	اسم المادة	
0120328	علم اللغة الاجتماعي	1	0120426	علم الدلالة	1
0120463	أساليب تدريس اللغة الإنجليزية (2)	2	0120458	الأدب الأمريكي	2
0120372	الترجمة العامة (مدمج)	3	0120462	أساليب تدريس اللغة الإنجليزية (1)	3
0120498	مشروع بحث (مدمج)	4	0120484	مقدمة في النظرية الأدبية والنقد الأدبي	4
----	متطلب جامعة/ كلية	5	----	متطلب تخصص اختياري	5
----	متطلب جامعة/ كلية	5	----	متطلب جامعة/ كلية	6

2.4.2 تعديل إختيار المواد الدراسية

بعد إعداد خطتك الدراسية وتسجيل المواد كما هو موضح في القسم 2.4.1، يمكنك تغيير المواد الدراسية التي اخترتها على النحو التالي:

في كل فصل دراسي، وبعد اسبوع من بدء المحاضرات (ثلاثة أيام في الفصل الصيفي)، يمكنك إضافة أو سحب المواد الدراسية. وعادة، لا يسمح بالتغيير بعد هذه التواريخ إلا للانسحاب كما هو مذكورة أدناه.

وفي المقام الأول، يجب مناقشة أي خطة لتغيير المادة دراسية مع أستاذ المادة. ويجب عليك التحقق من أن المادة الدراسية الجديدة التي ترغب في دراستها هي خيار صحيح لبرنامجك ومعرفة ما إذا كان من المحتمل أن يحدث أي تضارب في جدولك الدراسي، إذ من الممكن أن يحول ذلك دون تغيير المادة.

2.4.3 مادة مشروع

مشروع السنة النهائية هو مادة دراسية مهمة و متكاملة وتستدعي تطبيق جميع المعارف والمهارات، والقدرة الأكاديمية لمشكلة أو قضية محددة في إحدى المجالات التي يغطيها البرنامج. ويتطلب هذا المشروع مهارات في البحث والتوثيق والتعبير الشفهي والكتابي، ويشجعك على معالجة الموضوعات التي تروقك. ومع ذلك، عليك مناقشة الموضوع مع الأستاذ والقسم قبل المضي قدما في المشروع. إن الوقت المخصص لهذا المشروع هو فصل دراسي واحد.

3. التعليم والتعلم والتقييم

3.1 العمل والحضور

يورد دليل الطالب للعام الدراسي 2021/2022 أنظمة الجامعة التي تنظم عمل الطلاب وحضورهم إذ ينبغي الحضور الكامل لجميع المحاضرات والمختبرات اللغوية، وأي دروس مقررة، كما ينبغي أنجاز الواجبات والأبحاث وتسليمها في الوقت المحدد. ويتم أيضا رصد وتسجيل حضور الطلاب، حيث يطلب منهم حضور نحو 50 ساعة دراسية في الأسبوع؛ وتتطلب كل مادة دراسية ما معدله 3 ساعات دراسة خاصة وقد يحتاج بعضكم لوقت أطول بكثير من هذا. إن الحضور إلزامي لكل طالب بدوام كامل مما يعني عدم السماح بالغياب لقضاء العطلات أثناء الدراسة. إن خبرة القسم تؤكد أن عدم الحضور يؤدي إلى مشاكل دراسية. ومع ذلك، إذا كان لديك مشاكل ينبغي لك استشارة أستاذ المادة أو المرشد الأكاديمي. و بالإضافة إلى ذلك، فإن عدم الحضور يمكن أن يؤدي في نهاية المطاف إلى أن تقوم الجامعة بحرمان الطالب من التقدم لامتحان. لذلك فإنه من واجب المحاضر إستعراض عمل الطلاب الذين يقوم بتدريسهم وحضورهم باستمرار. وإذا تجاوز غياب الطالب 15 % من الساعات المعتمدة في أي مادة دراسية دون وجود أي مبرر مقبول، فإن ذلك سوف يؤدي لفصل الطالب من المادة الدراسية. ولكن إذا قبل عميد الكلية مبررات الغياب يعتبر الطالب منسحبا دون أن يسترد رسوم التسجيل. ويتم التصدي لمشكلة أي طالب ممن كان عمله وحضوره غير مرضي بشكل رسمي. ويتم حل المشكلة بطرق مباشرة من قبل المحاضر على النحو التالي:

قد يختار أن يعطيه إنذاراً "غير رسمي"، وبصيغة محددة بدقة تمكنه من استعادة الوضع. إذا ثبت أن ذلك غير مرضي يعطى إنذار "رسمي". وهذا أيضاً بصيغة معينة. ولكن الفشل في استعادة الوضع في هذه المرحلة يؤدي بالطبع إلى الفصل من المادة الدراسية. ويتم الاحتفاظ بنسخة من هذه المراسلات في ملف الطالب.

3.2 التقييم

3.2.1 التقييم

في كل فصل دراسي، هناك امتحان في منتصف الفصل مدته ساعة وإمتحان مدته ساعتان في نهاية الفصل الدراسي. وفي إمتحان منتصف الفصل، وبعد أسبوع واحد من وقت الامتحان يعيد لك المحاضر ورقة الإجابة مصححة و مذيلة بتغذية راجعة لتقوم بتصحيحها، في حين أن الامتحان النهائي هو غير مرئي، ويمكنك الحصول على علامتك من دائرة القبول والتسجيل أو مباشرة من موقع الجامعة على شبكة الإنترنت بعد 72 ساعة من وقت الامتحان على أبعد تقدير. في نهاية كل فصل دراسي تضع دائرة القبول والتسجيل برنامج الامتحانات النهائية للفصل الدراسي المقبل والتي من شأنها مساعدة الطالب وتوجيهه في اختيار مواد الفصل الدراسي المقبل. ويحدد القسم مواعيد إمتحانات منتصف الفصل والتي يتم تضمينها في خطة المادة الدراسية. سيقوم المحاضر بإبلاغ الطلاب بهذا الجدول الزمني في المحاضرة الأولى من الفصل الدراسي.

أما مشروع التخرج فيجب أن يقدم التقرير النهائي عنه إلى القسم في الأسبوع الرابع عشر من الفصل الدراسي. وفي الأسبوع الخامس عشر، تجتمع لجنة تقييم المشروع لتقييم العمل، والتقرير، والعرض.

3.2.2 دور الممتحن الداخلي

يعيين القسم منسق وممتحن داخلي لكل مادة دراسية. وإذا كان العديد من الاساتذة يقومون بتدريس المادة ذاتها في نفس الوقت، فينبغي أن يقترحوا أسئلة للامتحان (الفصلي والنهائي) وأن تعطي جميع الشعب الامتحان نفسه. ويقوم المنسق الرئيسي للمادة الدراسية بجمع هذه الأسئلة من المحاضرين ويختار بعضها منها لتكون في ورقة الامتحان التي يعدلها بنفسه.

ومن ناحية أخرى، يتحقق الممتحنون الخارجيون من مستوى البرنامج. ومن المتوقع أن يشاهدوا أوراق الإمتحان، ويتفحصوا مجموعة مختارة من الكتابات وتقارير المشاريع (لا سيما تلك القريبة من علامة النجاح). ومن ثم يقدمون تقرير التقييم الى القسم.

3.2.3 معايير تقييم الإمتحانات

الفئة الأولى (العلامات 90 - 100) تظهر الإجابات عمق المعرفة ومهارة في حل المشاكل، وهي أكثر من

فهم دقيق وواع للمحاضرة. وستظهر الإجابات أن لدى الطلاب:

- معرفة شاملة بالموضوع (غالباً أكثر ما يغطي في البرنامج بشكل مباشر) مع عدم وجود أي سوء الفهم؛

- قدرة على تطبيق التحليل النقدي والتقييم؛
- إمكانية حل المشاكل غير المألوفة وغير المستمدة مباشرة من مواد المحاضرة وذلك بتكليف إجراءات حل المشكلة لتناسب هذه المشكلة؛
- قدرة على التعليل والتفسير بأسلوب منطقي و براعة ودقة.

الدرجة الثانية العليا (العلامات 80 - 89)

- الفئة الثانية العليا تعطي الإجابات انطباعا واضحا للكفاءة ، وتظهر أن الطالب
- على درجة جيدة من المعرفة والفهم للموضوع الرئيسي في البرنامج؛
 - يمكنه حل مشاكل مألوفة بسهولة ويمكنه إحراز تقدم نحو حل المشاكل غير المألوفة؛
 - يمكنه التعليل والتفسير بطريقة واضحة ومتناسكة.

الدرجة الثانية الدنيا (العلامات 70 - 79)

- تتناول اجابات الدرجة الثانية الدنيا جزءا معقولا من السؤال بكفاءة معقولة ولكنها قد تكون جزئيا غير مكتملة أو غير صحيحة. و سوف يقدم الجواب دليلا على أن هذه الفئة
- لديهم معرفة وفهم مرض للموضوع الرئيسي للمادة ولكنها تقتصر على مادة المحاضرات مع بعض الاخطاء والسهو؛
 - يمكنهم حل المشاكل المألوفة ، من خلال تطبيق إجراءات قياسية محددة؛
 - يمكنهم التعليل والتفسير الذي ،رغم أنه يفنقر الى الوضوح والمباشرة في العرض إلا أنه يمكن متابعتة، ويسهل فهمه.

الدرجة الثالثة (العلامات 60 - 69)

- تظهر إجابات الدرجة الثالثة بعض المعارف ذات الصلة، ولكنها قد تفشل في الإجابة على السؤال مباشرة و / أو تحتوي على مادة غير صحيحة أو إغفال لأجزاء هامة. ومع ذلك، تقدم الإجابة دليلا على أن الطلاب
- لديهم بعض المعرفة الأساسية والفهم المحدود للجوانب الرئيسية لمادة المحاضرة ؛
 - يمكنهم محاولة حل المشاكل المألوفة وإن كانت غير فعالة وحقت نجاحا محدود.

درجة مقبول (العلامات 50 - 59)

- الأجوبة في هذه الفئة تمثل معيار الحد الأدنى المقبول . تلك الإجابات تحتوي على مادة قليلة جدا مناسبة وهفوات كبرى و ضعفا في التقديم وافتقار إلى أي فهم أو حجة متماسكة. ولكن الجواب يوحى
- ببعض الإلمام بالموضوع بشكل عام؛
 - بعدم قدرة على حل المشاكل ،ولكن على الأقل يمكن صياغة مشكلة من المعلومات التي قدمت بطريقة معقولة.

3.2.4 خطوات الاعتراض

إذا كان لديك سبب وجيه للشك بعلامتك (في إختبار منتصف الفصل أو في الامتحانات الدراسية أثناء الفصل)، يجب في المقام الأول أن تلجأ إلى المحاضر. وإذا لم يتم حل المشكلة، قد تذهب إلى المرشد وسيجد الحل المناسب مع التسلسل الإداري.

وتحل مشاكل الامتحانات النهائية عن طريق تقديم شكاوى أو طعون مكتوبة إلى القسم (في غضون ثلاثة أيام من اعلان نتائج الامتحان). ومثل هذه الطلبات تحال إلى لجنة الامتحانات في الكلية. وينظر القسم ولجنة الإمتحانات في هذه الحالات لمعرفة ما اذا كان هناك أي خطأ في الجمع من علامات وهلم جرا.

3.2.5 الإجراءات غير السليمة

تتعامل الجامعة مع محاولات الغش في الامتحانات بشدة. وعادة ما تكون العقوبة أشد من الصفر في ورقة الإمتحان. ولقد تم فصل أكثر من طالب من الجامعة لهذا السبب. ويعتبر الانتحال، أو نسخ أعمال المادة، هو أيضا جريمة أكاديمية خطيرة على النحو المبين في دليل الجامعة.

3.2.6 دليل القسم في الإنتحال

1. أعمال المادة، والتدريبات، والتقارير، والمقالات المقدمة للتقييم يجب أن تكون من عملك الخاص، إلا في حالة مشاريع المجموعات حيث المطلوب هو الجهد المشترك .
2. يعتبر النسخ المباشر من عمل شخص آخر دون توثيق، أو إعادة صياغة نص بألفاظ مختلفة من قبل شخص آخر إنتحال وهو أيضا جريمة خطيرة، ومساو للغش في الامتحانات. وهذا ينطبق على النقل من أعمال الطلاب الآخرين والنقل من المصادر المنشورة مثل الكتب والتقارير أو مقالات الدوريات.
3. إن استخدام اقتباسات أو بيانات من عمل الآخرين مقبول تماما و قيما جدا شريطة أن يذكر مصدر الاقتباس أو البيانات. والفشل في توفير المصدر أو وضع علامات التنصيص حول المواد التي يتم إقتباسها يعطي الانطباع بأن هذه التعليقات ظاهريا لك. لذلك عندما تنقل نقلا حرفيا من عمل شخص آخر يجب أن تضع علامات التنصيص أو تترك هامشا و يجب أن تعترف بمصدر الإقتباس.
4. أن إعادة صياغة نص أصلي بألفاظ مختلفة من قبل شخص آخر، و حتى عند التعريف بالنص الأصلي دون التعبير عن الإمتان له، يبقى إنتحالا. إن إعادة صياغة عمل شخص آخر بشكل قريب جدا من النص الأصلي تستدعي الإشادة بالمصدر. وإنه من غير المقبول بالنسبة لك أن تضع فقرات غير معترف بها من نفس المصدر أو من مصادر مختلفة وتربطها جنبا إلى جنب مع ببضع كلمات أو جمل خاصة من إنشائك مع تغيير بعض الكلمات من النص الأصلي: هذا يعتبر إفراط في الاعتماد على مصادر أخرى، وهو شكل من أشكال الإنتحال.
5. إن الإقتباسات المباشرة من مقال سابق من عملك الخاص، إن لم ينسب لذلك العمل، سوف يوحي بأنه أصيل، في حين أنه في الواقع ليس كذلك. كما يعتبر النسخ المباشر من كتابات نفس الشخص انتحالا إذا كان هذا العمل قد تم أو سيتم تقديمه لجهة أخرى، ولم تقم بالتوثيق والاعتراف به بالشكل المناسب.

6. يجب أن تسجل جميع المصادر التي تم الإقتباس منها بالكامل في المراجع في نهاية العمل.

7. الإلتحال جريمة خطيرة تسفر دوما عن فرض عقوبة. وعند البت في العقوبة، تأخذ الإدارة في الإعتبار عوامل مثل السنة الدراسية، ومدى ونسبة العمل المسروق، والقصد الواضح للسرقة. وتتراوح العقوبات التي يمكن فرضها من علامة الصفر للعمل كحد أدنى (دون السماح بإعادة تقديم الإمتحان) وإتخاذ إجراءات تأديبية (مثل تعليق الدراسة أو الطرد).

3.3 نظام التقييم

تتبع معظم المواد الدراسية نظام التقييم المستمر، مثل الواجبات البيتية، والمقالات، والدروس، والحلقات الدراسية، والامتحانات. ويجب تقديم الواجبات البيتية وأعمال الفصل في المواعيد المحددة، وأي تقديم لها بعد هذه التواريخ يؤدي لعدم تقييمها. وتذكر نسب علامات التقييم المستمر والامتحانات في خطط المواد الدراسية ولكل مادة دراسية على حده بالتفصيل.

ويتم جمع علامات الامتحان وعلامات التقييم المستمر لتشكيل علامة واحدة من 100، وهي مقسمة على النحو التالي: 30% لإمتحان منتصف الفصل ومدته ساعة واحدة و30% لأنشطة التقييم المستمر مثل الامتحانات القصيرة والواجبات، والمشاريع، والمقالات، و40% للامتحان النهائي الذي قد يكون عادة كتابياً بالإضافة أحياناً إلى آخر شفهي (إن أمكن)، ومشروع نهائي صغير. إن 40% من العلامة للامتحان النهائي هو من لوائح الجامعة. والحد الأدنى للنجاح هو 50% لأي مادة دراسية.

إذا لم تتقدم للامتحان النهائي دون عذرمقبول، فسوف تحصل على " صفر الجامعة " (أي 35%). أما إذا كان تجميع علامتك خلال الفصل أقل من أو مساوي لـ 35% فسوف تحتفظ بعلامتك. وفي كلتا الحالتين، عليك إعادة التسجيل في المادة ودراستها مرة أخرى.

ومن ناحية أخرى، إذا كان لديك عذر معتمد وافق عليه المحاضر، ورئيس القسم، وعميد الكلية، فيمكنك تقديم طلب "غير مكتمل" التي تمكنك من التقدم للامتحان، عادة ما يعقد الإمتحان التكميلي في أول أسبوعين من الفصل الدراسي التالي مع ملاحظ أنه لا يوجد إمتحان 'غير مكتمل' في الفصل الدراسي الصيفي.

أما مشروع التخرج، فتقوم لجنة مؤلفة من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس بما فيهم المشرف على تنفيذ المشروع بتقييمه. ويشتمل تقييم المشروع امتحان منتصف الفصل (30%) وعلامة مشاركة 30% موزعة على الامتحانات القصيرة والواجبات والعرض وغيرها وامتحان نهائي 40% مقسم إلى: 15% لعرض المشروع، و25% لتقييم المشروع وكتابة البحث.

3.4 الجوائز و المنح

تقدم جامعة فيلادلفيا المنح الدراسية للطلاب المتفوقين الأول و الثاني الذين يتخرجون من القسم لمواصلة دراستهم العليا للحصول على درجة الماجستير في ذات القسم إن هم ارادوا البقاء في المجال الأكاديمي. وتغطي المنح الدراسية 50% من الرسوم الجامعية. وهناك ايضا امكانية لإرسال أول خريجي الدفعة من القسم للخارج لدراسة الدكتوراه إذا كان القسم بحاجة إلى المزيد من أعضاء هيئة التدريس. وفي الواقع، في هذه الأثناء، هناك الطالبة لما صالح التي حصلت على منحة دراسية من الجامعة للحصول على درجة الدكتوراه من الخارج. وبالإضافة إلى ذلك، فإن أي طالب حاصل على معدل 90% وما فوق في التوجيهي (شهادة الدراسة الثانوية العامة الأردنية) ويرغب في الانضمام لبرنامج البكالوريوس سوف يحصل على منحة دراسية كاملة تغطي كافة الرسوم الجامعية.

4. تقديم الطالب

4.1 التقديم

للحصول على الدرجة ، تحتاج لإكمال 44 مادة دراسية مختلفة من متطلبات الجامعة ، والكلية، والقسم بنجاح. وعلامة النجاح في أي مادة دراسية هي 50 %. ويقاس تقدمك في البرنامج وفقا لعدد الساعات التي أكملتها بنجاح. ويتوقف المستوى (السنة) الذي أنت فيه على عدد الساعات المعتمدة التي أكملتها بنجاح. والشيء الآخر الحيوي لتقييم تقدمك هو المعدل التراكمي الذي ينبغي أن يكون 60 % على الأقل في كل فصل دراسي. أما النتائج المترتبة على التقدم غير المرض فتشمل:

- عدم القدرة على إحراز تقدم للعام التالي
- عدم القدرة على التخرج
- الفصل من البرنامج

إذا أخفقت في بعض المواد الدراسية، لا يمكن إحتسابك في المستوى التالي. إلا أن ذلك لا يمنعك من أخذ مواد دراسية من المستوى التالي طالما أنك قد أخذت المتطلبات السابقة لها.

إن الرسوب في مادة دراسية إجبارية يعني أن عليك أن تسجلها في الفصل الدراسي المقبل. ويمكن تكرار ذلك ثلاث مرات. أما إذا أخفقت في اجتياز المادة الدراسية للمرة الثالثة، يمكنك عندئذ أخذ بديل لها إذا كنت في فصل التخرج. أما إذا كانت المادة الدراسية التي رسبت فيها إجبارية ، فبإمكانك إما التسجيل في نفس المادة في الفصل الدراسي المقبل، أو أخذ مادة دراسية أخرى إجبارية بدلا منها.

عليك أن تولي اهتماما لمعدلك التراكمي الذي ينبغي أن لا يقل عن 60%. وسوف يتم إنذارك اذا كنت لا تستطيع الحصول على 60% في كل فصل دراسي. في هذه الحالة، يتم تشجيع الطالب على تكرار المواد الدراسية ذات العلامات المنخفضة من أجل زيادة معدلك التراكمي. علما بأن تكرار تأخير دراسة بعض المواد الدراسية قد يؤخر تخرجك وبذلك ستتخرج في أكثر من أربع سنوات. إن الحد الأقصى المسموح به للبقاء في الجامعة هو سبع سنوات. إلا أنك سوف تفصل من هذا البرنامج اذا كان هذا المعدل لا يتحقق في المحاولة الثالثة.

يمكنك التخرج والحصول على الدرجة إذا كنت قد أكملت بنجاح جميع متطلبات الدرجة العلمية وكان معدل التراكمي لا يقل عن 60%. إن الإخفاق في الحصول على معدل 60% على الأقل في فصل التخرج يعني أنك لن تمنح درجة البكالوريوس، ويجب عليك التسجيل في الفصل الدراسي المقبل لإعادة بعض المواد الدراسية ذات العلامات المنخفضة للحصول على المعدل المطلوب.

ويتم تدريج المعدل على النحو التالي:

ممتاز	84 – 100 %
جداً جيد	76 – أقل من 84%
جيد	68 – أقل من 76%
مقبول	60 – أقل من 68%

4.2 التغيير والإنتقطاع والإنسحاب والنقل من البرنامج

4.2.1 تغيير إختيار المواد الدراسية

بإمكانك تغيير المواد الدراسية التي اخترتها كما ورد في بند 2.4.2

4.2.2 الإنتقطاع عن البرنامج

أي انقطاع (سنتين على الأكثر) من برنامجكم يتطلب الحصول على إذن خاص من الكلية. و تنص اللوائح على أن درجة البكالوريوس هي 4 سنوات متواصلة من الدراسة. وسوف يتم منح الإذن فقط إذا أعطيت أسباب مقبولة. ويجب ان تقدم الحالة مكتوبة مع الأدلة الداعمة للكلية. ويمكن أن تشمل الأسباب على المرض لفترات طويلة. ويجب أن تطلب المشورة من مرشدك.

4.2.3 الإنسحاب من المواد دراسية

يؤدي الانسحاب المتأخر من المادة الدراسية لتكبد خسارة الرسوم. لذلك إذا كنت تفكر في الانسحاب من المادة الدراسية، يرجى مناقشة الأمر مع مرشدك في أقرب فرصة ممكنة. ويجب عليك اتباع انظمة الجامعة التالية في هذا السياق:

يمكنك الإنسحاب من المادة دراسية في مدة لا تتجاوز على الأكثر الأسبوع الثالث عشر للفصل الدراسي الأول أو الثاني، وعلى الأكثر خلال الأسبوع السابع من الفصل الدراسي الصيفي.

يمكنك الإنسحاب من المواد الدراسية كما تشاء. ومع ذلك، ولكن عليك الإحتفاظ بالحد الأدنى من عدد المواد الدراسية المطلوبة لكل فصل دراسي (3 مواد دراسية).

4.2.4 الإنتقال بين الأقسام

إذا كنت تفكر في تغيير الكلية أو القسم، استشر المرشد في أقرب وقت ممكن. يمكنك تغيير القسم عن طريق ملء استمارة خاصة في بداية الفصل الدراسي شريطة أن يكون معدل التوجيهي المطلوب في الكلية أو القسم الجديد أقل من أو يساوي معدلك في التوجيهي. و ستحدد لجنة متخصصة المواد الدراسية التي سيتم إحتسابها.

5. دعم الطالب وتوجيهه

5.1 الإرشاد الأكاديمي

ينبغي أن يكون لجميع الطلاب الجدد مرشدون أكاديميون (شخصيون). ويعين الطلبة الجدد في مجموعات تتراوح بين 20 - 50 طالب ويعين لكل مجموعة أحد أعضاء هيئة التدريس الذي سيكون المرشد الأكاديمي لهم للأربع سنوات وحتى تخرجهم من الجامعة. ويتعامل المرشد مع كافة الاستفسارات الجامعية الروتينية ، ويقدم لهم النصائح الأكاديمية للتسجيل في بداية كل فصل دراسي، و كذلك أية مشاكل أخرى قد تطرأ. وتحل المشاكل، التي لا يمكن التعامل معها من قبل المرشد لرئيس القسم، أو عميد الكلية، أو إلى عضو هيئة التدريس المناسب. على الطلاب الذين يحتاجون إلى المساعدة والتوجيه أن يراعوا الساعات المكتبية لمرشديهم الموجودة على باب كل مكتب وكذلك في خطط مناهج المواد الدراسية.

كما تقدم خدمة الإرشاد المشورة بشأن مسائل القسم والجامعة كما يساعدك في كل ما يهمك، سواء في دراستك في القسم والجامعة، أو حتى في حياتك خارج الجامعة. ويتوفر لك المرشد الإجتماعي الذي هو على دراية تامة بأمر القسم والجامعة وعلى استعداد للإستماع والمساعدة في كل ما يواجهكم. علما بأن جميع الزيارات الى مكاتب الخدمات الإجتماعية تعامل بسرية تامة.

إذا كانت لديك صعوبات في مادة دراسية معينة، عليك الرجوع إلى مرشدك أولاً (أو للمحاضرين / للمشرفين على المشروع). يمكنك أيضا استشارة المرشدين بشأن المسائل العامة ولكن يمكنك أيضا زيارة مكاتب نواب عمداء الكليات. وإذا كانت لديك مشاكل صحية، يمكنك إستشارة المرشد في القسم ولكن قد تفضل الذهاب إلى طبيبك مباشرة أو إلى عيادة الجامعة.

لا تتردد في الاستفادة من هذه الخدمات في أي وقت في أي مسألة.

5.2 عمادة شؤون الطلبة

توفر عمادة الشؤون في جامعة فيلادلفيا السرية وتقديم المشورة الفردية بشأن أية مسألة تمس الرفاه الشخصي أوالفاعلية للطلاب. وترى العمادة ما يزيد على مائة طالب في السنة، وتعطي المشورة والخبرة بشأن مشاكل مثل الدافعية المنخفضة، واتخاذ القراراتالشخصية، والعلاقات، والقلق، والمشاكل العائلية. ويرغب الناس هناك في مساعدتك في العثور

على طرق جديدة للتعامل مع الجوانب العاطفية والشخصية للمشاكل، ويسعون لتمكين الفرد المعني من القيام بذلك بطريقة تعاونية ومباشرة. وتتوفر أيضا المشورة بشأن الإحالة إلى الخدمات الأخرى، ومساعدة الآخرين في التعامل مع مشكلات الطلاب العامة مثل قلق الامتحان.

وتفتح العمادة أبوابها من الثامنة صباحا وحتى الرابعة مساء، من الأحد إلى الخميس طوال العام، ويمكن أخذ المواعيد من خلال زيارة مكتب عميد شؤون الطلبة. وتعامل جميع الاستفسارات بسرية تامة.

5.3 ترتيبات الدراسة

سوف تكون هناك دروس لبعض المواد الدراسية، حيث يمكنك مناقشة المواضيع المدرجة من خلال التدريبات. وعادة ما يقوم المحاضر بإدارة الدروس. وستتاح لك الفرصة لطرح الأسئلة على المسائل المبهمة والتي لم تتمكن من فهمها.

لأنه لديك مرشدا من بداية حياتك الجامعية، فهو هنا لمساعدتك خلال حياتك الجامعية. و سوف يراقب تقدمك ويقدم لك المساعدة والمشورة كلما كان ذلك ضروريا. اذا تعرضت للمشاكل ، يجب عليك الاتصال بمرشدك الشخصي أو زيارة نائب العميد في أقرب فرصة ممكنة. لا تدع الأمور تتزلق حتى يصعب استعادة الأمور إلى نصابها، خاصة إذا كنت متخلفا في عملك. وسيقدم لك المرشد النصح حول اختيارك للمادة دراسية، وإجراءات القسم والجامعة وسوف يوفر توصيات للعمل ولأغراض أخرى.

بالطبع فإن المحاضرون موجودون لمناقشة الأسئلة أو المشكلات الخاصة بالمادة الدراسية. ويحدد كل محاضر ما لا يقل عن ست ساعات مكتبية وتعلق على باب مكتبه. ويمكنك المراجعة في هذه الساعات. إن لم يتمكن هؤلاء المحاضرون من رؤيتك لأي سبب كان في هذه الساعات المكتبية، فقد يتم ترتيب موعد لك معهم في وقت آخر. ومن المهم أن تتقل أي مسألة تؤثر على قدرتك على العمل إلى القسم - من خلال مرشدك، أو من خلال نائب العميد أو خلاف ذلك. وفيما يلي أمثلة على المسائل التي قد تؤثر على عملك: المرض، المشاكل العائلية أو الشخصية (بما في ذلك مرض أحد أفراد العائلة)، أو المشاكل المالية. وفي تقييم أدائك، فإن لدى القسم سياسة للتعويض عن المصاعب التي واجهتك أثناء الدراسة. ولا يمكننا أن نعمل ذلك إلا إذا تم إخطارنا بهذه المشاكل، وكان لدينا فكرة عن مدى استفحالها.

5.5 العروض التقديمية للطلاب والتغذية الراجعة

5.5.1 لجنة ممثلي الطلبة

في كل عام دراسي، يشكل القسم لجنة تتألف من ممثلين عن الطلبة الذين يتم انتخابهم من مختلف المستويات أعضاء من الهيئة التدريسية. وتجتمع اللجنة مرتين على الأقل في كل فصل دراسي ويجوز مناقشة أي مسألة لا يمكن تسويتها بشكل غير رسمي.

إن التغذية الراجعة من الطلاب على المواد الدراسية مهمة بالنسبة لنا، لا سيما بالنسبة للدور الذي تلعبه في ضمان تحسين النوعية الشاملة للبرنامج. وتهدف هذه اللجنة إلى:

- توفير منتدى فريد من الموظفين والطلاب لمناقشة الأفكار الجديدة، وحل المشاكل
- تشكيل أساس لتقديم الطلاب لوجهات نظرهم داخل الإدارة
- أخذ رأي الطلاب في المسائل الأكاديمية بما في ذلك برنامج البكالوريوس والمناهج كما تشكل جزءاً من إجراءات ضمان وتعزيز الجودة
- إتاحة الفرصة للطلاب للمعرفة والمساهمة في تنمية وتعزيز إجراءات ضمان الجودة في قسمهم.

5.5.2 لجنة تنسيق المادة الدراسية

يمكن أن يكون عدد الطلاب المسجلين في المادة الدراسية كبيراً لذلك يمكن أن ينقسم هذا العدد إلى أكثر من شعبة ويمكن أن يدرسها أكثر من محاضر. وتحتاج مثل هذه المواد الدراسية إلى منسقين للتنسيق بين مختلف الشعب. وينتخب طالب من كل شعبة ليكون عضواً في لجنة تنسيق المادة الدراسية التي تحتوي أيضاً على محاضري الشعب المختلفة. وفي بداية كل فصل دراسي، يصدر القسم قائمة بأسماء المنسقين. وتجتمع لجنة التنسيق مرتين على الأقل في كل فصل دراسي لتنسيق كل ما له علاقة بالمادة الدراسية. وتهدف هذه اللجنة إلى:

- ضمان تزويد جميع الشعب بنفس خطة المنهاج.
- إتباع نفس الجدول الزمني في تسليم المواد الدراسية.
- توحيد الامتحانات، الحصول على تغذية راجعة من ممثلي الطلاب واستخدامها لتحسين نوعية التعليم.
- استخدام التغذية الراجعة في مراقبة المادة الدراسية.

5.5.3 إجتماعات القسم والعمادة

للاجتماعات التي تعقد من قبل رئيس القسم وعميد الكلية خلال الفصل الدراسي دوراً استشارياً بشكل أساسي، حيث يمكن للطلاب رفع المشاكل التي تحتاج إلى اهتمام من هؤلاء الأشخاص الأساسيين.

5.5.4 جمع وتحليل التغذية الراجعة

تعلق الكلية بصفة عامة والقسم بخاصة أهمية كبرى على رأي الطلاب حول نوعية التعليم المقدم. ففي الأسبوع الثالث عشر من كل فصل دراسي، يطلب من كل طالب استكمال استبيان التقييم لكل مادة دراسية وهذه الاستبيانات لا تحمل أسماء أصحابها. ويعطى طلاب السنة النهائية استبياناً آخر أيضاً بحيث يستطيعون التعليق على برنامج درجة البكالوريوس ككل.

إن لجنة ضمان الجودة وتعزيزها هي المسؤولة عن نوعية التدريس في القسم، وعادة ما تقوم بتحليل هذه الاستبيانات، وتستخدم النتائج لمراقبة عملية التدريس والبرنامج ككل.

6. مصادر التعلم في القسم

يضم قسم اللغة الإنجليزية في جامعة فيلادلفيا مختبرين حديثين متعددي الوسائط؛ وذلك لتقديم التمارين اللغوية لطلاب القسم وتقوم مشرفة المختبر بإدارته ومساعدة الطلبة في استخدام الحاسوب أو في حل التمارين، كما أن هذا المختبر مزود بحواسيب محمولة لأغراض العروض التقديمية وما إلى ذلك.

6.1 مختبر اللغويات

يعد المختبر اللغوي من أهم الوسائل التعليمية التي لا بد من أن تتوفر في مجال تعليم اللغات الأجنبية؛ فقد أثبتت التجارب أهمية المختبر اللغوي في عملية التعليم وكثير من التربويين يولون اهتماماً واسعاً لهذه الوسيلة التعليمية. وقد أضيف مؤخراً مختبر اللغويات التابع لكلية الآداب بتمبرغ من شركة إيراسموس المانحة للمختبر والبالغ عدد الأجهزة فيه 21 جهازاً. ويحتوي مختبر اللغة على أجهزة مختلفة ومعدات متنوعة لتحقيق أهدافه التعليمية، ومن هذه الأجهزة والمعدات كما يلي:

- 1- lenovo i5
- 2- LENOVO I5
- 3- MY CLOUD 2TB
- 4- Wired type mic(CAROL)
- 5- Audio device Teli/HI-BT329
- 6- Speakers
- 7- Headsets

6.2 مختبر قسم العلوم الأساسية الإنسانية

وهو مختبراً تابعاً أيضاً لكلية الآداب فهو متواجد في الطابق الثاني ذات الرقم (02207) ومساحته (68.64 م²)، وهو يحتوي على الأجهزة التالية:

- 1 . Video banasonic NVSD 280 HGKG0297
- 2 . Distributed Video Signal forLanguage Center Type (Sanako).
- 3 . NFOCUS IN 16XV PROJECTOR WXGA(1280*800).
- 4 . Acer P4 V6800 Good
- 5 . HP Procurve Switch 24 port2626.
- 6 . UPS 700 VA
- 7 . Speakers
- 8 . Headsets.
- 9 . Language Lab Speaker Adapter.

6.3 مكتبة الجامعة الرئيسية

تشكل دائرة المكتبة ومصادر المعلومات ركناً أساسياً من مجتمع الجامعة. من خلال توفير مصادر المعلومات بمختلف أشكالها، وفرص التعلم التفاعلي والمتمركز حول الطالب. المبنى فسيح (7241 م²)، ومجهز بأفضل التقنيات والأجهزة وقواعد البيانات الإلكترونية اللازمة لتقديم أفضل الخدمات.

وتتوزع مقتنياتها بمختلف أشكالها (التقليدية والإلكترونية) على مجموعة من القاعات المنتشرة في مبناها وعددها 7، وتضم ما يزيد عن (146000) مادة ورقية بمختلف حقول المعرفة، بالإضافة إلى اشتراكها بمجموعة متميزة من قواعد البيانات الإلكترونية العالمية والتي تتيح إمكانية الوصول إلى مئات الألوف من مصادر المعلومات الإلكترونية بنصها الكامل من كتب وأطروحات جامعية، ودوريات أكاديمية وإحصائية وغيرها.

وتوفر دائرة المكتبة ما يزيد عن 5443 عنواناً (7754 نسخة) من المقتنيات الورقية الخاصة بقسم اللغة الإنجليزية وآدابها، إضافة إلى عدد كبير من المصادر الإلكترونية المتمثلة بالكتب والدوريات والرسائل الجامعية والأقراص المدمجة وغيرها.

وتحرص دائرة المكتبة على تحقيق أعلى درجات الجودة في إجراءات وسياسات العمل المتبعة خلال عملها اليومي، وذلك لضمان تقديم أفضل مستوى من الخدمات لجمهور المستفيدين بنوعيتها التقليدية والإلكترونية خلال ساعات الدوام الرسمي للجامعة الممتدة من الساعة الثامنة صباحاً حتى الرابعة مساءً ومن يوم الأحد حتى يوم الخميس.

فيما يلي جدول مقتنيات المكتبة فيما يتعلق بتخصص (اللغة الإنجليزية وآدابها):

العدد المتوفر		المقتنيات
باللغة العربية 1974	باللغة العربية 1307	الكتب المقررة للمقررات الدراسية والكتب والمراجع الخاصة بالتخصص
باللغة الانجليزية 5624	باللغة الانجليزية 4059	
باللغة العربية 63	باللغة العربية 46	المعاجم والموسوعات
باللغة الانجليزية 516	باللغة الانجليزية 332	
3		الدوريات الخاصة بالتخصص والمعاجم والموسوعات من خلال الاشتراكات في البيانات الإلكترونية

6.4 مركز الحاسوب

ويوفر هذا المركز للقسم التدريب والصيانة.

6.4 مصادر أخرى وتسهيلات

البنية التحتية الإدارية وتتكون من سبعة مكاتب (العميد، سكرتيرة العميد، رئيس القسم، سكرتيرة رئيس القسم، عميد الدراسات العليا، سكرتيرة العميد، غرفة الاجتماعات).

البنية التحتية الأكاديمية وتتكون من عشرين غرفة صافية بما في ذلك غرف قسم العلوم الإنسانية الذي يضم مختبر لغات محضر بـ (30) جهاز حاسوب وجهاز عرض حديث بالإضافة إلى برنامج Sonako للسوفت وير. بالإضافة إلى مختبر لغات للتدريب في كلية الآداب والذي يحتوي على (21) جهاز حاسوب وجهاز عرض حديث وجهاز صوتيات. وهناك أيضا موارد وتسهيلات أخرى يمكن للطلاب والموظفين استخدامها. هذه هي:

تسهيلات لدعم الحاضرات

أجهزة Datashow عدد (2) وجهاز حاسوب لدعم المادة الدراسية، والعروض الدراسية، بالإضافة إلى عدد من التسهيلات التي يمكن للمحاضرين استخدامها عند التدريس.

التصوير والطباعة

يوجد في القسم آلات تصوير يمكن للطلبة والمحاضرون استخدامها. يوجد في القسم (10) طابعات إلى جانب تلك الموجودة في مختبرات الجامعة.

7. الأنشطة المرافقة للمنهاج

تقدم الجامعة بعض الترفيه للطلاب لإثراء مواهبهم في أوقات فراغهم. وهذا يشمل تنظم عمادة شؤون الطلبة الأنشطة الاجتماعية والثقافية والرياضية للطلاب في الجامعة. كما يوجد أيضا مكتب الخريجين الذي يحافظ على التواصل مع خريجي الجامعة

كما يوجد أيضا:

أماكن عدة لممارسة الألعاب الرياضية.

أماكن عدة لممارسة الأنشطة الثقافية.

عدة قاعات للاجتماعات العامة، والوجبات الخفيفة، والكافيتريا.

نادي للطلاب.