جامعة فيلادلفيا

كلية الآداب

قسم الارشاد النفسي

دليل الطالب
(2018 – 2017)

التاريخ : 2017/9/27

1. معلومات عامة

يحتوي هذا الكتيب على معلومات عامة مهمة للطلاب الملتحقون ببرنامج البكالوريوس في قسم الارشاد النفسي، . يخضع البرنامج للأنظمة الواردة في دليل الجامعة. ويقدم هذا الدليل شرحا لهذه الأنظمة ويقوم المرشدون بتقديم النصح بناءا عليها .

1.1 رسالة الجامعة

إن رسالة قسم الارشاد النفسي في جامعة فيلادلفيا أن يكون رائدا على المستوى الوطني والإقليمي في توفير التعليم المتميز والبحوث الهادفة في الارشاد النفسي في بيئة فكرية مثيرة و محفزة للابداع . وسوف تكون مهمة القسم الرئيسية مساعدة الطلاب على تطوير ملكات التعلم النظري والعملي والتحليلي مع التركيز على تعليم التفكير الناقد وإصدار الأحكام المستقلة والمناقشة الحكيمة و الوعي الثقافي على الصعيدين الوطني والعالمي ، مما سيمكنهم من أن يكونوا مواطنين كاملين ومبدعين و مؤهلين ومسؤولين.

1.2 أعضاء هيئة التدريس الأساسيون

عميد الكلية
الدكتور غسان عبد الخالق

نائب عميد الكلية
الدكتورعمر الكفاوين

رئيس القسم
الدكتورة لينه عاشور

1.3 المرشدون

ما أن تسجل في القسم حتى يتم تعيين مرشد من أعضاء هيئة التدريس في القسم مهمته إرشادك ومساعدتك طوال فترة دراستك.

1.4 التسجيل

تحكم معايير القبول التي يصدرها مجلس التعليم العالي جميع الجامعات الخاصة. ويجب على طلاب السنة الأولى أن يحضروا إلى الجامعة حيث يتم تقديم جدول كامل لهم يتضمن الأنشطة التمهيدية .و يجب إنهاء التسجيل في الوقت المحدد في الجدول التمهيدي. و على الطلاب القدامى أيضا أن يسجلوا في الأوقات المحددة خلال الأسبوع التمهيدي. و يمكنك الاطلاع على تقويم الجامعة على موقع الجامعة على شبكة الإنترنت.

http://www.philadelphia.edu.jo/event.asp

1.5برنامج المحاضرات

يتم نشر برنامج المحاضرات بشكل منفصل عن هذا الكتاب ، ويتوفر على موقع الجامعة على شبكة الإنترنت. في حين تبذل كل المحاولات لعمل برنامج متوازن، إلا أن ذلك يواجه بمعيقات مختلفة مما يجعل بعض التوليفات والخيارات من خارج القسم مستحيلة، لذلك إذا كانت لديك مشكلة في البرنامج ، يرجى استشارة مرشدك منذ اللحظة الأولى .

1.6 إستخدام لوحات الإعلان

تنشر الإعلانات الرسمية على لوحة الإعلانات في القسم و لوحة إعلانات الكلية في الطابق الخامس . و في كثير من الأحيان تنشر الإعلانات على موقع الجامعة على شبكة الإنترنت.ويستخدم البريد الالكتروني على نطاق واسع للتواصل مع إدارة الجامعة والقسم .و يزود كل محاضر الطلاب بالبريد الإلكتروني الخاص به في بداية الفصل الدراسي.وتوجد معظم المعلومات الرسمية بما في ذلك دليل الطالب ، وبالطبع كتالوج برنامج البكالوريس ، و جداول المحضرات وكذلك معلومات هيئة التدريس متوفرة على صفحات قسم الارشاد النفسي على شبكة الإنتلرنت (http://www.philadelphia.edu.jo/) ،(http://www.philadelphia.edu .)

1.7 الصحة والسلامة في الجامعة

تضم لجنة الصحة والسلامة في الجامعة ممثلين عن جميع الخدمات القدمة داخل الجامعة. وتقع على عاتق هذه اللجنة مهام التحقيق في الشكاوى ، والأخطار المحتملة ، وأسباب جميع الحوادث التي قد تقع ، والقيام بالتفتيش بشكل دوري في جميع أرجاء الجامعة. وبمجرد التسجيل يصبح لزاما على الطالب قبول منظومة السلوك المتعلقة بالصحة والسلامة في مباني الجامعة.

1.7.1 المباني

تضم الكلية قاعات الدرس وجميعها في المبنى الرئيسي للكلية والمختبر في الطابق الثالث. وتفتح المباني عادة ما بين 08.00 الساعة الثامنة صباحا والسابعة والنصف مساءا من يوم الأحد وحتى يوم الخميس ووفقا لسياسة الجامعة يحظر التدخين في جميع مباني الجامعة.

1.7.2 الطوارىء والإخلاء

إن التعرف على مباني الكلية و مخارج الحريق – والتي تحمل علامات واضحة- هي مسؤولية كل فرد .

- وعند الإخلاء، يرجى التجمع بشكل جيد بعيدا عن المباني وعدم إغلاق المخارج.
- تمنع العودة إلى المباني حتى يصرح بذلك رسميا

1.7.3 الحريق

توضع إشعارات الحريق وأرقام الهواتف الهامة في جميع طوابق وعلى جميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب أن يتعرفوا على هذا الروتين.

وبمجرد سماع صوت الإنذار المستمر يجب وعلى الفور اخلاء المبنى من أقرب مخرج .

1.7.4 تشغيل إنذار الحريق

ويمكن تفعيل نظام إنذار الحريق عن طريق كسر الزجاج في المربعات الحمراء الموجودة في نقاط استراتيجية في جميع أرجاء المبنى .

1.7.5 إستخدام معدات الإطفاء

توضع معدات إطفاء الحريق في نقاط استراتيجية في جميع أنحاء الكلية للتعامل مع الحرائق التي يمكن معالجتها شريطة أن لا يكون هناك أي خطر شخصي وكذلك بعد إ طلاق إنذار الحريق.

1.7.6 الإسعافات الأولية

عند حدوث أي طاريء صحي يمكن الحصول على الإسعافات الأولية من المركز الصحي الموجود في كلية الصيدلة.

1.7.7 الصعوبات الشخصية

يرجى إبلاغ رئيس القسم أو المرشد عن أي صعوبات يمكن للقسم تذليلها.

2. عرض البرنامج

2.1 الأهداف ومخرجات التعلم في البرنامج

يمنح قسم الارشاد النفسي الذي يعتبر واحدا من أفضل الأقسام التي تمنح درجة البكالوريوس في مجال الارشاد النفسي في الأردن ، بنوعية التدريس الممتازة ، والبيئة التعليمية الغنية التي يوفرها للطلاب درجة البكالوريوس في 4 سنوات .

.

2.1.1 الأهداف

يهدف برنامج البكالوريوس في قسم الارشاد النفسي لتخريج طلاب يسطيعون

1- **إعداد مرشدين نفسيين على معرفة بالنظريات الأساسية في علم النفس والارشاد النفسي**

- أن يظهر الطلبة معرفة أساسية وفهم متكامل للمفاهيم الأساسية والأسس النظرية في علم النفس والارشاد
- أن يصف الطلبة مفاهيم علم النفس الأساسية
- أن يفسر ويقيم الطالب المشكلات التي يعاني منها المستفيدون بناء على الخلفية النظرية المناسبة
- أن يطور الطلبة معرفة بالمجالات العملية لتطبيق نظريات علم النفس والارشاد
- أن يصف الطلبة أمثلة عملية تطبيقية لمجالات علم النفس والارشاد في الحياة اليومية.

- أن يفسر الطالب القضايا الاجتماعية والاقتصادية والسياسية بناء على فهمه للظواهر النفسية.

2- **اكساب الطلبة مهارات التفكير الناقد والبحث العلمي**

- أن يسمي الطلبة المفاهيم النفسية الأساسية
- أن يكتب الطالب بحث مبني على أساس علمي
- أن يستخدم الطالب المنطق العلمي في تفسير الظواهر النفسية
- أن يستخدم الطلبة أسلوب حل المشكلات في التعامل مع القضايا النفسية والارشادية
- أن يظهر الطلبة القدرة على تطبيق مهارات التفكير الناقد والبحث العلمي في حل المشكلات.
- أن يستخدم الطالب البحث والتطوير للوصول الى مساعدة الاخرين لحل مشاكلهم.

3- **أن يتحلى الطلبة بالمسؤوليات الاخلاقية والاجتماعية المنبثقة من علم النفس والارشاد النفسي**

- أن يظهر الطلبة فهم جيد للعناصر الرئيسية لأخلاقيات المهنة في الارشاد النفسي
- أن يظهر الطالب فهم ووعي لأوجه الشبه والاختلاف بين الأفراد بناء على العرق، اللغة، الثقافة، الطبقة الاجتماعية، التوجه الجنسي
- أن يطبق الطالب الاخلاقيات المهنية في تعاملاتهم مع المستفيدين.
- أن يفسر الطلبة أهمية الارشاد النفسي لتطوير تواصل صحي مع الآخر.
- أن ينبي ويطور الطلبة علاقات بينيه سوية.
- أن يساهم الطلبة في العمل ضمن فريق لمساعدة الآخرين في كافة المجالات ضمن معطيات المسؤوليات الاخلاقية.

4- **تمكين الطلبة من المهارات الارشادية ومهارات التواصل**

- أن يظهر الطلبة القدرة على ايصال المعلومة كتابياً وشفهياً حسب الحاجة.
- أن يظهر الطالب مهارات الاستماع الفعال ومهارات السؤال بفعالية .
- أن يميز الطالب بين الملاحظة الذاتية والملاحظة الموضوعية للسلوك الانساني
- أن يتواصل طالب بشكل فعال مع الآخرين.
- أن يستخدم الطلبة مهارات الارشاد النفسي لتسهيل تواصلهم المهني.
- أن يطبق الطالب مهارات التواصل والتعاطف في المواقف المتطلبة لذلك.
- أن يراعي الطلبة الجانب المهني والثقافي والاجتماعي في التواصل مع الآخرين.

5- **اكساب مهارات التطوير المستدام ضمن المسارات الوظيفية الممكنة**

- أن يتعرف الطالب على المسارات الوظيفية التي يستطيع الخوض بها.
- أن يطبق الطلبة المفاهيم النفسية والارشادية لتحقيق المتطلبات المهنية.
- أن يطبق الطلبة أساليب ادارة الذات وادارة المصادر
- أن يكون الطلبة مهارات الكفاءة الذاتية والتنظيم الذاتي.
- أن يستخدم الطلبة مهارات وأساليب العمل ضمن مجموعات.

- أن يطور الطالب مهارات خاصة للحصول على مواقع مهنية تناسبه.
- أن يطور الطلبة مهارات مهنية لتوجهاتهم المهنية بعد التخرج.
-تحديد أنواع الاضطرابات وإمكانية تشخيصها، ومواجهة الاحتياجات النفسية.

12. نظرة عامة على هيكل البرنامج

إن نظام الدراسة المتبع في جامعة فيلادلفيا هو نظام الفصول الدراسية الذي يتبنى نظام الساعات المعتمدة .و يتكون كل عام دراسي من فصلين دراسيين ، وفصل اختياري هو الفصل الصيفي .وكل مسار من المحاضرات يعرف بمادة دراسية . و يمكن أن يكون لكل مادة دراسية متطلب سابق أو أكثر . ويتضمن المنهاج الدراسي متطلبات جامعية ، ومتطلبات كلية ،و متطلبات قسم ، بالإضافة إلى متطلبات جامعة إختيارية ومتطلبات كلية إختيارية ومتطلبات قسم إختيارية ، ولكل مادة دراسية 3 ساعات في الأسبوع. ومع ذلك ،هناك بعض المواد الدراسية المدعمة بحلقات الدراسة والتقييم المستمر. وعلى كل طالب أن يتم بنجاح 44 مادة دراسية (132) ساعة معتمدة ، يمكن تلخيصها على النحو التالي

- 8 مواد دراسية (متطلبات جامعية) (27 ساعة معتمدة) (20.45%)
- 9 مواد دراسية (متطلبات كلية) (24 ساعة معتمدة) (18.18%)
- 22 مواد دراسية (متطلبات قسم إجبارية) (66 ساعة معتمدة) (50%)
- 3 مواد دراسية (ممتطلبات مساندة) (9 ساعة معتمدة) (6.82%)
- مادتين دراسيتين (متطلبات قسم إختيارية) (6 ساعات معتمدة) (4.55%)

وسيأتي على ذكر هذه المواد الدراسية في الأقسام التالية. و المعلومات المقدمة هنا مأخوذة من مواصفات برنامج درجة البكالوريوس وهي منشورة بشكل منفصل على موقع القسم الإلكتروني. و يمكن الاطلاع عليها على موقع القسم على هذا الرابط http://www.philadelphia.edu.jo/article.asp

2.3 تنظيم المادة دراسية

2.3.1 تقدير الساعات

في نظام المقررات ، لا توجد متطلبات من سنة دراسية إلى أخرى. ومع ذلك ، فإن العدد الإجمالي للساعات التي أتممتها بنجاح تستخدم فقط لتصنيفك في السنة المقابلة من الدراسة كما هو مبين أدناه

السنه الأولى	أقل من 30 ساعة معتمدة
السنه الثانية	بين 30- 72 ساعة معتمدة
السنه الثالثة	بين 72 – 102 ساعة معتمدة
السنه الرابعة	بين 102 -132 ساعة معتمدة

عند التسجيل للمادة الدراسية ، يجب اتباع الخطة الإسترشادية التي أعدها لك القسم. في الواقع ، يمكنك التسجيل في أي مادة دراسية فقط إذا كنت قد أخذت المتطلب السابق لها ،أما إذا كنت في فصل التخرج، فبإمكانك التسجيل في المادة الدراسية والمتطلب السابق له إستثناءا .

في كل فصل دراسي ، يمكنك تسجيل ما لا يقل عن 12 ساعة معتمدة ، ولا يزيد عن 18 ساعة معتمدة. ومع ذلك ، ففي الفصل الدراسي حيث من المتوقع تخرجك ، يمكنك تسجيل 21 ساعة.

2.3.2 توفر المادة دراسية

إن المواد الدراسية التي تم وصفها هنا وفي الكتالوج الخاص بدراسة البكالوريوس هي تلك التي نقدمها في كل سنة. ومع ذلك يمكن أن تلغى في حالة تم اختيارهم من قبل عدد قليل جدا من الطلاب أو لأسباب أخرى ضرورية. ويتم استعراض المواد الدراسية في كل عام ، ولكن هذا لا يعني ضمانا لتوفرها في السنة المقبلة أو في السنوات اللاحقة.

2.4.0 إختيار المادة الدراسية ووصف المساقات للمواد

يمكنك ان تختار المادة الدراسية إذا كنت قد ا خذت كافة المتطلبات السابقة و يجب أن يكون ذلك تحت إشراف المرشد. ويتم الاختيار الأولي قبل أو في وقت التسجيل بالقسم .و يمكنك اختيار المواد الدراسية وفقا لمستواها و على النحو التالي

قسم الارشاد النفسي
2017/2016

الارشاد النفسي

ملاحظة : الفصل الاول : على الطلبة تقديم مستوى عربي ومستوى انجليزي وحاسوب ,
في حال عدم نجاحه ياخد مستوى 99 بدل 101
الفصل الأول:

الفصل الأول:

رقم المادة	اسم المادة	ساعة معتمدة	المتطلب السابق
0170111	مبادئ الارشاد النفسي والتربوي	3	---
0170113	نظريات في الارشاد	3	---
911112	مقدمة في علم نفس	3	---
9111101	تربية وطنية	3	---
9111112	مبادئ الارشاد النفسي والتربوي	3	----

الفصل الثاني:

رقم المادة	اسم المادة	ساعة معتمدة	المتطلب السابق
0170111	مبادئ الإرشاد الجمعي	3	---
0110101	الصحة النفسية	3	---
9761111	مبادئ الاحصاء التربوي	3	---
0130101	متطلبات اختيارية	3	---

الفصل الثالث:

رقم المادة	اسم المادة	ساعة معتمدة	المتطلب السابق
0170214	الارشاد المدرسي	3	---
0170222	الشخصية والتكيف	3	---
0170231	الاتصال في الارشاد	3	---
ــــــــ	متطلبات اختيارية	3	---

الفصل الرابع:

رقم المادة	اسم المادة	ساعة معتمدة	المتطلب السابق
0170242	مبادئ القياس والتقويم	3	---
0170251	مدخل إلى التربية الخاصة	3	---
0170362	علم النفس التربوي	3	---
ــــــــ	متطلبات اختيارية واجبارية	3	---

الفصل الخامس

رقم المادة	اسم المادة	ساعة معتمدة	المتطلب السابق
0170323	مشكلات الطلبة وأساليب معالجتها	3	---
0170332	مهارات وأساليب الإرشاد	3	---
0170333	الإرشاد الوقائي	3	0170111
0170363	الإرشاد الأسري	3	---
+ متطلبات			

الفصل السادس:

رقم المادة	اسم المادة	ساعة معتمدة	المتطلب السابق
0170343	التقييم والتشخيص في الإرشاد	3	0170141
0170352	الاضطرابات النفسية	3	0170251
0170424	تعديل السلوك	3	---
+ متطلبات			

الفصل السابع:

رقم المادة	اسم المادة	ساعة معتمدة	المتطلب السابق
0170434	التوجيه التربوي والمهني	3	---
0170444	الاختبارات والمقاييس في الإرشاد	3	0170141
0170453	الإرشاد التأهيلي	3	0170111
+ متطلبات			

التدريب الميداني:			
رقم المادة	اسم المادة	ساعة معتمدة	المتطلب السابق
0170471	تدريب ميداني في الإرشاد	9	اجتياز 90 ساعة معتمدة

وصف المساقات

أولاً: المواد الاجبارية:

مبادئ الإرشاد النفسي والتربوي

رقم المادة: 0170111

المتطلب السابق: -----

تقدم المادة مقدمة مسحية للمفاهيم والدراسات والاتجاهات والإجراءات الأساسية في الإرشاد والعلاج النفسي. وتشمل المادة على: ماهية الإرشاد، وأسس الإرشاد الفلسفية والنفسية، ودور المرشد ووظيفته، وعناصر ومراحل وأساليب العملية الإرشادية، ونظريات الإرشاد الرئيسية، وبعض التطبيقات.

مبادئ الإرشاد الجمع

رقم المادة: 0170112

المتطلب السابق: -----

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بأهمية الإرشاد الجمعي كأسلوب من أساليب الإرشاد، كذلك أنواع الجماعات المختلفة، ومراحل تطورها بالإضافة إلى خصائص الجماعة الفعالة، وبنائها، والقوى العلاجية المؤثرة فيها وأهمية القيادة ودور القائد ووظائفه. كذلك لعب الدور، النمذجة، الإرشاد باللعب، رواية القصة، الاسترخاء، عكس الدور، النواتج المنطقية للسلوك، العزل، التعاقد، التعزيز، أساليب الإرشاد المناسبة لأعمار 9 - ١٣ سنة، والاهتمام بالجانب التطبيقي.

اتجاهات نظرية في الإرشاد

رقم المادة: 0170113

المتطلب السابق: -----

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطلبة بمفهوم النظرية في الإرشاد وبأهم النظريات الإرشادية المعرفية والإنسانية والسلوكية والتحليلية والشمولية من حيث المفاهيم الأساسية التي تعرضها حول طبيعة الإنسان والأساليب الإرشادية الملائمة. وتتضمن المادة تدريب الطلبة على استخدام هذه النظريات في العمل الإرشادي، كذلك تشمل المادة تعليم الطلبة على الاختيار الحكيم لمظاهر معينة من هذه النظرية يمكن دمجها في نموهم وتطورهم ونموذجهم الشخصي في الإرشاد.

الصحة النفسية

رقم المادة: 0170121

المتطلب السابق: -----

مفهوم الصحة النفسية . مظاهر الصحة النفسية . التكيف والصحة النفسية، الشخصية والصحة النفسية، السلوك السوي والسلوك الشاذ، عوامل في سوء التكيف: الإحباط، الصراع، القلق، والضغط النفسي، وسائل التكيف، العوامل المساعدة على تجنب التكيف السلبي لدى الطفل، العوامل المعرفية وأثرها في الصحة النفسية، الأسرة والصحة النفسية لدى الطفل، المدرسة والصحة النفسية لدى الطفل، مشكلات الأطفال الانفعالية، الاضطرابات النفسية، الوقاية من الاضطراب النفسي، تعزيز ورعاية الصحة النفسية، مؤسسات الصحة النفسية.

مبادئ الإحصاء التربوي

رقم المادة: 0170141

المتطلب السابق: ------

تهدف المادة إلى تعريف الطالب بالأساليب الإحصائية المستخدمة في علوم الاتصال، وذلك بدراسة الطرق الإحصائية، والعينات، وتبويب البيانات ومقاييس النزعة المركزية والتباين والتشتت، والبرهان الإحصائي، واختبار الفرضيات والعلاقة بين المتغيرات.

الإرشاد المدرسي

رقم المادة: 0170214

المتطلب السابق: -----

تهدف هذه المادة إلى إعداد الطلبة للتدريب الميداني في الإرشاد من خلال لعب الدور والتدريب تحت الإشراف ٠ وتتناول الموضوعات التالية: برنامج التوجيه والإرشاد في المدرسة، خطة العمل الإرشادي، فريق العمل الإرشادي، موقع الإرشاد في العملية التربوية، دور المرشد ودور المعلم وواجبات المرشد في المدرسة، سجلات العمل الإرشادي، الحاجات النمائية للطلبة في المراحل المختلفة، التوجيه والإرشاد النمائي، الإرشاد وجوانب النمو، مسح الحاجات والمشكلات، تحديد أهداف الإرشاد، التوجيه الجمعي في الصفوف، الإرشاد الجمعي في المدرسة، التوجيه الجمعي في الصفوف، الإرشاد الفردي، استشارات الآباء والمعلمين، استراتيجيات الإرشاد وتطبيقاتها في المدرسة (مثلا تعديل السلوك، التحصين ضد الضغط، حل المشكلات، الضبط الذاتي).

الشخصية والتكيف

رقم المادة: 0170222

المتطلب السابق: -----

تركز هذه المادة على عمليات الشخصية وعلاقتها بالتكيف٠ وتتناول تعريف الشخصية، محددات الشخصية. نظريات الشخصية والتكيف، عمليات الشخصية والتكيف: مفهوم الذات وتقدير الذات، الإيثار، الضبط المدرك، الحب والكراهية، الشخصية التسلطية والتعصب، الدور الجنسي، العلاقة بين التفكير والفعل، و الانفعال والتكيف والصحة وتقييم الشخصية.

الاتصال في الإرشاد

رقم المادة: 0170231

المتطلب السابق: -----

تتضمن هذه المادة تدريب الطلبة على تفسير معاني السلوكات اللفظية وغير اللفظية في العملية الإرشادية، وممارسة مهارات الإصغاء في الإرشاد، وإجراء التحليل السلوكي لبعض المشاكل والاضطرابات، واستخدام أساليب تحديد المشاكل وممارسة سلوكات بناء العلاقة الإرشادية٠ وتعالج المادة أيضاً موضوعات الكشف عن الذات والإرسال والمواجهة، وفهم عوائق الاتصال، وأساليب النقاش الجماعي، وحل المشكلات والصراعات٠

مبادئ القياس والتقويم

رقم المادة: 0170242

المتطلب السابق: 0170141

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بالأساليب والمبادئ المتبعة في القياس والتقويم والتي تعتبر من الضروريات الأساسية في الإرشاد النفسي من أجل معرفة مدى نجاح البرنامج الإرشادي والعلاجي المقدم للمسترشدين، مع ضرورة التعرف على الصعوبات المتعلقة في اختيار البرنامج التقييمي الصحيح لقياس التقدم نحو تحقيق الهدف العلاجي.
كما أن هذه المادة تناقش النظريات المختلفة في طرق جمع المعلومات واختيار العينات الضابطة والتجريبية وبالتالي توضيح وتحليل وتفسير النتائج.

مدخل إلى التربية الخاصة

رقم المادة: 0170251

المتطلب السابق: -----

تهدف المادة إلى تقديم خصائص ومميزات الجماعات والأفراد (ذوي الحاجات الخاصة)، وبيان نوعية الحاجات المدرسية وغير المدرسية التي من الضروري تقديمها لهم وفق قوانين وأسس سلوكية ونفسية محددة، كما أن هذه المادة

تقدم برامج ضبط وتعديل السلوك المضطرب بما فيه تقييم للصعوبات الصفية والتعليمية. بالإضافة إلى فهم للقوانين المنصوص عليها في الدستور لحماية تلك الفئات ذات الحاجات الخاصة.

مشكلات الطلبة وأساليب معالجتها

رقم المادة: 0170323
المتطلب السابق: -----
تتناول هذه المادة مفهوم المشكلة، والمعايير التي تستخدم للاستدلال على وجود مشكلة، واستعراض لأبرز المشكلات التي يواجهها الطلبة وتفسير أسبابها وأساليب علاجها حسب نظريات علم النفس المختلفة، ومشكلات السلوك غير الناضج، وعدم الشعور بالأمن، ومشكلات السلوك غير الاجتماعي، والعادات الخاطئة، والمشكلات التربوية، والمشكلات مع الرفاق، وبعض المشكلات الأخرى كالتعاطي، وسوء المعاملة، وطلاق أو وفاة أحد الأبوين٠

مهارات وأساليب الإرشاد

رقم المادة: 0170332
المتطلب السابق: -----
تهدف هذه المادة إلى تقديم توضيح كامل ومحدد لمعنى الإرشاد النفسي والذي يطبق من خلال استخدام مهارات وأساليب معينة في الإرشاد ومعرفة واضحة في نظريات الإرشاد، وذلك بالتعرف على المهارات التي يجب أن يمتلكها المرشد وهي:
المهارات المتعلقة بالمرشد نفسه. والمهارات المتعلقة بالمسترشد، العلاقة الإرشادية، العوامل الثقافية، استخدام المقاييس وتحليل نتائجها والمعرفة في نظريات الإرشاد.
إن المهارات التي يمتلكها المرشد ستتوضح من خلال المجالات المختلفة (الإرشاد والتوجيه المهني، الصحة والوقاية من الاضطرابات النفسية، وغيرها)
كما أنه سيتم تعريف الطالب في المختبرات الشخصية والتي يجب أن يمتلكها المرشد مثل درجة التركيز والاستماع الجيد، واكتشاف نقاط الضعف والقوة للمسترشد.

الإرشاد الوقائي

رقم المادة: 0170333
المتطلب السابق: 0170111
تتناول المادة مفهوم الوقاية من المشكلات النفسية، والحماية من الإساءة للطفل وإهماله في الأسرة، والحماية من الإساءة للطفل والمراهق في المدرسة، والحماية من الإساءة الجنسية، والحماية من إساءة استخدام المواد والمخدرات، والوقاية من اتجاهات الكراهية والتعصب والتمييز، ومساعدة الأطفال والمراهقين على التعامل مع العنف، والحماية من المشكلات الانفعالية (القلق، والاكتئاب، والعدوان، والانتحار).

التقييم والتشخيص في الإرشاد

رقم المادة: 0170343
المتطلب السابق: 0170141
تتناول المادة أهمية التقييم والتشخيص للعملية الإرشادية، ووسائل جمع المعلومات: المقابلة، الملاحظة، دراسة الحالة، مؤتمر الحالة، الاختبارات، السيرة الشخصية، السجل القصصي، البطاقة التراكمية ٠٠٠ الخ، والوسائل المعرفية السلوكية في التقييم والتشخيص، وتطبيقات وتدريبات على استخدام أدوات تقييم الميول المهنية والنضج المهني، ومقاييس الشخصية، والخصائص الانفعالية والمهارات الاجتماعية ومهارات التفكير، وقوائم مسح الحاجات والمشكلات، وتدريبات في بناء أدوات والتشخيص.

الاضطرابات النفسية

رقم المادة: 0170352
المتطلب السابق: 0170251
تركز هذه المادة على العوامل في الاضطرابات النفسية، وأساليب الإرشاد النفسي والوقاية. وتتناول مفهوم الاضطراب النفسي، والنماذج المفسرة للاضطراب النفسية، والتقييم والتصنيف، ومشكلات الانفعال والمزاج، ومشكلات العقل والجسد، ومشكلات التكامل، والاضطرابات النفسية في الطفولة والمراهقة، والإرشاد والعلاج الفردي والجمعي.

تعديل السلوك

رقم المادة: 0170424
المتطلب السابق: -----
تتناول المادة توضيح مفهوم تعديل السلوك كطريقة لتغيير سلوك الإنسان وعرض الأساليب المستخدمة في ذلك بما فيها تشكيل السلوك، والتعزيز الايجابي والسلبي، والتعميم، والإطفاء، والنمذجة، والضبط الذاتي، والتغذية الراجعة، والإخفاء، والتسلسل، والعزل، والعقاب، والأساليب السلوكية المعرفية، وأية أساليب أخرى حديثة، والأسس الخلقية في تعديل السلوك، وفهم الفروق في المفاهيم بين السلوك وتفسيرات أخرى للسلوك الإنساني، مع توفير فرصة للتدريب العملي على هذه الأساليب.

التوجيه التربوى والمهني

رقم المادة: 0170434
المتطلب السابق: -----
تتناول المادة التوجيه والخدمات الطلابية، وأقسام التوعية (تقييم، إعلام، إرشاد، وضع)، ومتابعة نشأته وتطوره ورواده: ابن سينا، الشاطبي، بارسونز، ج ب ديفس، وفلسفته، والفروق الفردية والمهنية، والنمو التربوي والمهني، والتربية المهنية، والتأهيل المهني، والتوجيه المهني، والتصنيف المهني الاختيار، والتوجيه وطرقهما، والإعلام والإرشاد، وتحليل الفرد: الذكاء، الاستعداد، الميل، التحصيل الشخصية، وحاجة المجتمع، وحالات تطبيقه.

الاختبارات والمقاييس في الإرشاد

رقم المادة: 0170444
المتطلب السابق: 0170141
تقدم هذه المادة عرضًا لأهم الاختبارات النفسية والمقاييس الواجب استخدامها في الإرشاد مثل اختبارات الشخصية والذكاء. بالإضافة إلى بعض المقاييس الإكلينيكية والسلوكية الأخرى التي تساهم في تحسين درجة التشخيص للسلوك المضطرب والضغوط النفسية التي تتطلب المتابعة والعلاج. وتقدم المادة أيضًا الفهم الإحصائي للمقاييس والاختبارات النفسية الأخرى مع التركيز على كيفية اختيار الاختبار المناسب، وذلك بالاعتماد على مبادئ "الصدق والثبات"، ليتمكن الطالب من معرفة كيفية (التطبيق، والتحليل، والنفسية) لنتائج تلك الاختبارات.

الإرشاد التأهيلي

رقم المادة: 0170453
المتطلب السابق: 0170111
تتضمن هذه المادة تكوين نظرة شاملة عن عملية التأهيل النفسي والاجتماعي والمهني لذوي الحاجات الخاصة من الطلاب ومدمني الكحول والمخدرات وكبار السن والأشخاص المصابين بالاضطرابات النفسية. وتتناول المادة أيضاً دور المرشد في المدرسة والأسرة وقدرته على تفسير الارتباطات النفسية لذوي الحاجات الخاصة وخاصة الإعاقة. وتناقش المادة أيضاً أهمية التأهيل المهني وأساليبه لذوي الحاجات الخاصة وتحسين الظروف المادية والاجتماعية لهم داخل المدرسة وخارجها.

الإعداد للتدريب الميداني

رقم المادة: 0170471
المتطلب السابق: موافقة القسم

تهدف هذه المادة إلى إعداد الطلبة للتدريب الميداني من خلال تزويدهم بمهارات الإرشاد الفردي والإرشاد الجمعي والتوجيه الجمعي في الصفوف عن طريق المشاهدة ولعب الدور. ويتم تنظيم زيارات للطلبة إلى مراكز الإرشاد المختلفة في المدارس والمؤسسات وعيادات الصحة النفسية للاطلاع على طبيعة الخدمات الإرشادية ومشاهدة كيفية تقديم خدمات الإرشاد.

تدريب ميداني في الإرشاد النفسي

رقم المادة: 0170472

المتطلب السابق: -----

تهدف المادة إلى تدريب الطلبة على استخدام الفنيات الإرشادية في الإرشاد النفسي وإرشاد الفئات الخاصة، بالإضافة إلى تدريب الطلبة على إجراء المقابلة والتطبيق العملي لأساليب الإرشاد في المدارس والمؤسسات المختلفة، وتزويدهم بالمهارات اللازمة لمعالجة المشكلات المختلفة (أسرية، أو مدرسية، أو فئات خاصة).

المواد المساندة:

مهارات الحياة

رقم المادة: 0170261

المتطلب السابق: -----

تتناول هذه المادة التعريف بالأدوار التي يلعبها الفرد في حياته من حيث أنواعها، وتداخلها، وتأثيرها المتبادل بعضها على بعض، ومهارات التعلم المستمر، واتخاذ القرار، وتنظيم الوقت، والتواصل البين شخصي: كشف الذات، بناء الثقة، التعبير اللفظي وغير اللفظي عن الانفعالات، الاستماع الفعال، و العمل الجماعي أو التعاوني، وحل الصراعات البين شخصية، وضبط الذات وإدارة التوتر، والحديث الذاتي الإيجابي، والتفكير الاستراتيجي، والمواطنة المسؤولة، والقابلية للعمل.

علم النفس التربوي

رقم المادة: 0170362

المتطلب السابق: -----

تتناول المادة المفاهيم والمبادئ الأساسية في ميدان علم النفس التربوي. ويتضمن المساق موضوعات مثل: الدراسة العلمية للسلوك الإنساني في المواقف التربوية، والنمو، والتعلم والتعليم، والفروق الفردية وخاصة في القدرات العقلية، وإدارة الصف المدرسي، والدافعية، والتفاعل بين المعلم والطلبة داخل الصف.

الإرشاد الأسري

رقم المادة: 0170363

المتطلب السابق: -----

تتناول هذه المادة الأثر المهم للأسرة على جوانب النمو المختلفة للطفل. وتتناول تحديد أنواع الأسر ووظائفها، ودراسة أنماط التنشئة الأسرية وأساليبها. كما تتناول أثر وضع الطفل في الأسرة على نموه، مثل: جنسه، وترتيبه الولادي، وكونه طفلاً وحيداً بين عدد من الإناث، وكونها البنت الوحيدة بين عدد من الذكور، وغيرها. وكذلك تحديد المشكلات الأسرية من حيث درجة التعلم والوضع الاقتصادي والثقافي والصحي، والتعرف على أنواعها، ومصادرها، وأثرها على الطفل. ودور المعلم في تحقيق التكامل بين المدرسة أو الروضة والأسرة.

المواد الاختيارية:

الأنشطة التعبيرية في الإرشاد

رقم المادة: 0170235

المتطلب السابق: 0170111

تتناول المادة استخدام النشاطات التعبيرية في التشخيص والعلاج وبناء العلاقة الإرشادية، اللعب واستخداماته في الإرشاد، والاتجاهات الإنسانية، والتحليلية، والسلوكية، والمعرفية في استخدام اللعب والأساليب المنبثقة عنها، ونظرية الدور وأداء الدور، واستخدامات الرسم، والموسيقى، والمجاز، والرواية، والشعر، والدراما، والقراءات في مجال الإرشاد، والتمثيل ولعب الأدوار، والنمذجة والنمذجة الرمزية والمعرفية والضمنية، والسيكودراما، والمسرح العلاجي، وتدريبات وتطبيقات على استخدام الأنشطة التعبيرية في الإرشاد.

الموهبة والتفوق

رقم المادة: 0170254

المتطلب السابق: -----

تهدف هذه المادة إلى تنمية اتجاهات إيجابية نحو تربية وتعليم الموهوبين والمتفوقين، ومساعدة الطلبة على تنمية مهارات تعليم المتميزين، وتتناول هذه المادة أيضاً مفاهيم التميز، وحركة تعليم الموهوبين والمتفوقين، ويعرض برنامج الإثراء المدرسي الشامل وبناء المنهاج الخاص بالموهوبين والمتفوقين، وتعالج المادة أيضاً بعض القضايا في تعليم الموهوبين والمتفوقين مثل الكشف عن الموهوبين والمتفوقين، والمشكلات، والإبداع ومهارات التفكير.

علم النفس العيادي

رقم المادة: 0170324

المتطلب السابق: -----

تهدف هذه المادة إلى التعريف بماهية علم النفس العيادي وتطوره التاريخي وأهميته وعلاقته بميادين علم النفس الأخرى، وتتناول المادة قضايا الفحص والتشخيص العيادي الذي يشمل المقابلة ودراسة الحالة وكتابة التقرير عن الحالة وتصنيف الأمراض النفسية، وعرضًا لأهم الاختبارات والمقاييس النفسية التي تستخدم في التشخيص والأساليب السلوكية في التقييم وطرق وأساليب العلاج النفسي، والإجراءات العلاجية والوقائية للمرضى النفسيين.

علم النفس الاجتماعي

رقم المادة: 0170364

المتطلب السابق: -----

تتناول المادة مفهوم علم النفس الاجتماعي وأهميته ومناهج البحث المتصلة به، والجماعة وخصائصها وتكاملها، ثم دوافع السلوك الفطرية والمكتسبة والانفعالات والدوافع والتنشئة الاجتماعية والنمو الاجتماعي ومفهوم الذات والشخصية والقيادة، والعوامل المختلفة التي تؤثر فيها إيجاباً أو سلبا.

الإعاقة العقلية

رقم المادة: 0170455

المتطلب السابق: -----

تتناول المادة الموضوعات المتضمنة في مجال الإعاقة العقلية وخاصة من حيث التعريفات الطبية والنفسية والاجتماعية للإعاقة العقلية، ووجهات النظر المختلفة في ذلك التعريف، ومن ثم ظاهرة مدى انتشار الإعاقة العقلية، وأسبابها وطرق قياسها وتشخيصها، والخصائص الشخصية والأكاديمية والاجتماعية للمعوقين عقليا، وبرامج ومناهج المعوقين عقليا وطرق تنظيمها، والقضايا والمشكلات المرتبطة بظاهرة الإعاقة العقلية، وواقع خدمات التربية الخاصة للمعوقين عقليا في الأردن.

2.4.2 تعديل إختيار المواد الدراسية

بعد إعداد خطتك الدراسية وتسجيل المواد كما هو موضح في القسم 2.4.1 ، يمكنك تغيير المواد الدراسية التي اخترتها على النحو التالي:

• في كل فصل دراسي ،و بعد اسبوع من بدء المحاضرات (ثلاثة أيام في الفصل الصيفي) ، يمكنك إضافة أو سحب المواد الدراسية . وعادة ،لا يسمح بالتغيير بعد هذه التواريخ إلا للانسحاب كما هو مذكورة أدناه.

وفي المقام الأول ، يجب مناقشة أي خطة لتغيير المادة دراسية مع أستاذ المادة .و يجب عليك التحقق من أن المادة الدراسية الجديدة التي ترغب في أن دراستها هو خيار صحيح لبرنامجك ومعرفة ما اذا كان من المحتمل أن يحدث أي تضارب في جدولك الدراسي، إذ من الممكن أن يحول ذلك دون تغيير المادة.

2.4.3 مادة التدريب الميداني

التدريب الميداني في السنة النهائية هومادة دراسية مهمة و متكاملة وتستدعي تطبيق جميع المعارف والمهارات ، والقدرة الأكاديمية لمشكلة أو قضية محددة في إحدى المجالات التي يغطيها البرنامج ..

3. التعليم والتعلم والتقييم

3.1 العمل والحضور

بحسب أنظمة الجامعة التي تنظم عمل الطلاب وحضورهم إذ .ينبغي الحضور الكامل لجميع المحاضرات والمختبرات ، وأي دروس مقررة، كما ينبغي أنجاز الواجبات والأبحاث وتسليمها في الوقت المحدد. و يتم أيضا رصد وتسجيل حضور الطلاب، حيث يطلب منهم حضور نحو 50 ساعة دراسية في الأسبوع ؛وتتطلب كل مادة دراسية ما معدله 3 ساعات دراسة خاصة وقد يحتاج بعضكم لوقت أطول بكثير من هذا . إن الحضور إلزامي لكل طالب بدوام كامل مما يعني عدم السماح بالغياب لقضاء العطلات أثناء الدراسة. إن خبرة القسم تؤكد أن عدم الحضور يؤدي إلى مشاكل دراسية. ومع ذلك ، إذا كان لديك مشاكل ينبغي لك استشارة أستاذ المادة أوالمرشد. و بالإضافة إلى ذلك ، فإن عدم الحضور يمكن أن يؤدي في نهاية المطاف إلى أن تقوم الجامعة بحرمان الطالب من التقدم للامتحان . لذلك فإنه من واجب المحاضر إستعراض عمل الطلاب الذين يقوم بتدريسهم وحضورهم باستمرار.و إذا تجاوز غياب

الطالب 15 ٪ من الساعات المعتمدة في أي مادة دراسية دون وجود أي مبرر مقبول ، فإن ذلك سوف يؤدي لفصل الطالب من المادة الدراسية. ولكن إذا قبل عميد الكلية مبررات الغياب يعتبر الطالب منسحبا دون أن يسترد رسوم التسجيل. ويتم التصدي لمشكلة أي طالب ممن كان عمله وحضوره غير مرضي بشكل رسمي. ويتم حل المشكلة بطرق مباشرة من قبل المحاضر على النحو التالي : قد يختار أن يعطيه إنذارا "غير رسمي" ، وبصيغة محددة بدقة تمكنه من استعادة الوضع. إذا ثبت أن ذلك غير مرض يعطى إنذار "رسمي " . وهذا أيضا بصيغة معينة .ولكن الفشل في استعادة الوضع في هذه المرحلة يؤدي بالطبع إلى الفصل من المادة الدراسية . ويتم اللإحتفاظ بنسخة من هذه المراسلات في ملف الطالب .

3.2 التقييم

3.2.1 الإ متحانـــــــ

3.2.2 دور الممتحن الداخلي والخارجي

يعيين القسم منسق وممتحن داخلي لكل مادة دراسية . وإذا كان العديد من الاساتذة يقومون بتدريس المادة ذاتها في نفس الوقت ، فينبغي أن يقترحوا أسئلة للامتحان (الأول والثاني والنهائي) وأن تعطى جميع الشعب الامتحان نفسه. ويقوم المنسق الرئيسي للمادة الدراسية بجمع هذه الأسئلة من المحاضرين ويختار بعضا منها لتكون في ورقة الامتحان التي يعدلها بنفسه.

ومن ناحية أخرى ، يتحقق الممتحنون الخارجيون من مستوى البرنامج . ومن المتوقع أن يشاهدوا أوراق الإمتحان، ويتفحصوا مجموعة مختارة من الكتابات وتقارير المشاريع (لا سيما تلك القريبة من علامة النجاح). ومن ثم يقدمون تقرير التقييم الى القسم.

3.2.3 معايير تقييم الإمتحانات

الفئة الأولى (العلامات 90 - 100) تظهر الإجابات عمق المعرفة و مهارة في حل المشاكل ، وهي أكثر من فهم دقيق وواع للمحاضرة. وستظهر الإجابات أن لدى الطلاب

- معرفة شاملة بالموضوع (غالبا أكثر ما يغطى في البرنامج بشكل مباشر) مع عدم وجود أي سوء الفهم ؛
- قدرة على تطبيق التحليل النقدي والتقييم ؛
- إمكانية حل المشاكل غير المألوفة وغير المستمدة مباشرة من مواد المحاضرة وذلك بتكييف إجراءات حل المشكلة لتناسب هذه المشكلة؛
- قدرة على التعليل والتفسير بأسلوب منطقي و براعة ودقة.

الدرجة الثانية العليا (العلامات 80 - 9 8)

الفئة الثانية العليا تعطي الإجابات انطباعا واضحا للكفاءة ، وتظهر أن الطالب

- على درجة جيدة من المعرفة والفهم للموضوع الرئيسي في البرنامج ؛
- يمكنه حل مشاكل مألوفة بسهولة ويمكنه إحراز تقدم نحو حل المشاكل غير المألوفه ؛
- يمكنه التعليل والتفسير بطريقة واضحة ومتماسكة.

الدرجة الثانية الدنيا (العلامات 70 - 79)

تتناول اجابات الدرجة الثانية الدنيا جزءا معقولا من السؤال بكفاءة معقولة ولكنها قد تكون جزئيا غير مكتملة أو غير صحيحة. و سوف يقدم الجواب دليلا على أن هذه الفئة

• لديهم معرفة وفهم مرض للموضوع الرئيسي للمادة ولكنها تقتصر على مادة المحاضرات مع بعض الاخطاء والسهو ؛

• يمكنهم حل المشاكل المألوفة ، من خلال تطبيق إجراءات قياسية محددة ؛

• يمكنهم التعليل والتفسير الذي ،رغم أنه يفتقر الى الوضوح والمباشرة في العرض إلا أنه يمكن متابعته ، ويسهل فهمه

الدرجة الثالثة (العلامات 60 - 69)

تظهر إجابات الدرجة الثالثة بعض المعارف ذات الصلة ، ولكنها قد تفشل في الإجابة على السؤال مباشرة و / أو تحتوي على مادة غير صحيحة أو إغفال لأجزاء هامة . ومع ذلك ، تقدم الإجابة دليلا على أن الطلاب

• لديهم بعض المعرفة الأساسية والفهم المحدود للجوانب الرئيسية لمادة المحاضرة ؛

.• يمكنهم محاولة حل المشاكل المألوفة وإن كانت غير فعالة وحققت نجاحا محدودا

درجة مقبول (العلامات 50 - 59)

الأجوبة في هذه الفئة تمثل معيار الحد الأدنى المقبول . تلك الإجابات تحتوي على مادة قليلة جدا مناسبة وهفوات كبرى و ضعفا في التقديم وافتقار إلى أي فهم أو حجة متماسكة .و لكن الجواب يوحي

• ببعض الإلمام بالموضوع بشكل عام ؛

.• بعدم قدرة على حل المشاكل ،ولكن على الأقل يمكن صياغة مشكلة من المعلومات التي قدمت بطريقة معقولة

3.2.4 خطوات الإعتراض

إذا كان لديك سبب وجيه للشك بعلامتك (في إختبار منتصف الفصل أو في الامتحانات الدراسية أثناء الفصل) ، يجب في المقام الأول أن تلجأ إلى المحاضر . وإذا لم يتم حل المشكلة ، قد تذهب إلى المرشد وسيجد الحل المناسب مع التسلسل الإداري.

وتحل مشاكل الامتحانات النهائية عن طريق تقديم شكاوى أو طعون مكتوبة إلى القسم (في غضون ثلاثة أيام من اعلان نتائج الامتحان). ومثل هذه الطلبات تحال إلى لجنة الامتحانات في الكلية. وينظر القسم ولجنة الإمتحانات في هذه الحالات لمعرفة ما اذا كان هناك أي خطأ في الجمع من علامات وهلم جرا.

3.2.5 الإجراءات غير السليمة

تتعامل الجامعة مع محاولات الغش في الامتحانات بشدة. وعادة ما تكون العقوبة أشد من الصفر في ورقة الإمتحان. ولقد تم فصل أكثر من طالب من الجامعة لهذا السبب .ويعتبر الانتحال ، أو نسخ أعمال المادة ، هو أيضا جريمة أكاديمية خطيرة على النحو المبين في دليل الجامعة.

3.2.6 دليل القسم في الإنتحال

1. أعمال المادة ، والتدريبات ، والتقارير ، والمقالات المقدمة للتقييم يجب أن تكون من عملك الخاص ، إلا في حالة مشاريع المجموعات حيث المطلوب هو الجهد المشترك .

2. يعتبر النسخ المباشر من عمل شخص آخر دون توثيق ، أو إعادة صياغة نص بألفاظ مختلفة من قبل شخص آخر إنتحال وهو أيضا جريمة خطيرة ، ومساو للغش في الامتحانات. وهذا ينطبق على النقل من أعمال الطلاب الآخرين والنقل من المصادر المنشورة مثل الكتب والتقارير أو مقالات الدوريات.

3. إن استخدام اقتباسات أو بيانات من عمل الآخرين مقبول تماما و قيما جدا شريطة أن يذكر مصدر الإاقتباس أو البيانات .و الفشل في توفير المصدر أو وضع علامات التنصيص حول المواد التي يتم إقتباسها يعطي الانطباع بأن هذه التعليقات ظاهريا لك. لذلك عندما تنقل نقلا حرفيا من عمل شخص آخر يجب أن تضع علامات التنصيص أو تترك هامشا و يجب أن تعترف بمصدر الإقتباس.

4. أن إعادة صياغة نص أصلي بألفاظ مختلفة من قبل شخص آخر ،و حتى عند التعريف بالنص الأصلي دون التعبير عن الإمتنان له ، يبقى إنتحالا. إن إعادة صياغة عمل شخص آخر بشكل قريب جدا من النص الأصلي تستدعي الإشادة بالمصدر.وإنه من غير المقبول بالنسبة لك أن تضع فقرات غير معترف بها من نفس المصدر أو من مصادر مختلفة و تربطها جنبا إلى جنب مع ببضع كلمات أو جمل خاصة من إنشائك مع تغيير بعض الكلمات من النص الأصلي : هذا يعتبر إفراط في الاعتماد على مصادر أخرى ، وهو شكل من أشكال الإنتحال.

5. إن الإقتباسات المباشرة من مقال سابق من عملك الخاص ، إن لم ينسب لذاك العمل ،سوف يوحي بأنه أصيل ،في حين أنه في الواقع ليس كذلك. كما يعتبر النسخ المباشر من كتابات نفس الشخص انتحالا إذا كان هذا العمل قد تم أو سيتم تقديمه لجهة آخرى ، ولم تقم بالتوثيق و الاعترافب الشكل المناسب.

6. يجب أن تسجل جميع المصادر التي تم الإقتباس منها بالكامل في المراجع في نهاية العمل.

7. الإنتحال جريمة خطيرة تسفر دوما عن فرض عقوبة. وعند البت في العقوبة ، تأخذ الإدارة في الإعتبار عوامل مثل السنة الدراسية ، ومدى ونسبة العمل المسروق ، والقصد الواضح للسرقة. و تتراوح العقوبات التي يمكن فرضها من علامة الصفر للعمل كحد أدنى (دون السماح بإعادة تقديم الإمتحان) وإتخاذ إجراءات تأديبية (مثل تعليق الدراسة أو الطرد).

3.3 نظام التقييم

تتبع معظم المواد الدراسية نظام التقييم المستمر ، مثل الواجبات البيتية ، والمقالات ، والدروس ، والحلقات الدراسية ، والامتحانات. ويجب تقديم الواجبات البيتية وأعمال الفصل في المواعيد المحددة ، و أي تقديم لها بعد هذه التواريخ يؤدي لعدم تقييمها. وتذكر نسب علامات التقييم المستمر والامتحانات في خطط المواد الدراسية ولكل مادة دراسية على حده بالتفصيل.

ويتم جمع علامات الامتحان وعلامات التقييم المستمر لتشكيل علامة واحدة من 100، وهي مقسمة على النحو التالي : 50 ٪ لإمتحاني منتصف الفصل ومدة كل منهما ساعة واحدة ولأنشطة التقييم المستمر مثل الحلقات الدراسية ، والمشاريع ، والمقالات ، و 50 ٪ للامتحان النهائي الذي قد يكون كتابي بالإضافة إلى آخر شفهي (إن أمكن) ، ومشروع نهائي صغير ، أو عرض حلقة دراسية. إن 50 ٪ من العلامة للامتحان النهائي هو من لوائح الجامعة. والحد الأدنى للنجاح هو 50 ٪ لأي مادة دراسية.
إذا لم تتقدم للامتحان النهائي دون عذرمقبول ، فسوف تحصل على " صفر الجامعة " (أي 35 ٪). أما إذا كان تجميع علاماتك خلال الفصل أقل من أو مساوي ل 35 ٪ فسوف تحتفظ بعلامتك. وفي كلتا الحالتين ، عليك إعادة التسجيل في المادة ودراستها مرة أخرى.

ومن ناحية أخرى ، إذا كان لديك عذر معتمد وافق عليه المحاضر ، ورئيس القسم ، وعميد الكلية ، فيمكنك تقديم طلب "غير مكتمل " التي تمكنك من التقدم للامتحان ، عادة ما يعقد الإمتحان التكميلي في أول أسبوعين من الفصل الدراسي التالي مع ملاحظ أنه لا يوجد إمتحان 'غير مكتمل' في الفصل الدراسي الصيفي.

.

4. تقدم الطالب

4.1 التقدم

للحصول على الدرجة ، تحتاج لإكمال 44 مادة دراسية مختلفة من متطلبات الجامعة ، والكلية ، والقسم بنجاح . وعلامة النجاح في أي مادة دراسية هي 50 ٪. ويقاس تقدمك في البرنامج وفقا لعدد الساعات التي أكملتها بنجاح. ويتوقف المستوى (السنة) الذي أنت فيه على عدد الساعات المعتمدة التي أكملتها بنجاح. والشيء الآخر الحيوي لتقييم تقدمك هو المعدل التراكمي الذي ينبغي أن يكون 60 ٪ على الأقل في كل فصل دراسي. أما النتائج المترتبة على التقدم غير المرض فتشمل:

- الفشل في إحراز تقدم للعام التالي
- الفشل في التخرج
- الفصل من البرنامج

إذا فشلت في بعض المواد الدراسية ، لا يمكن إحتسابك في المستوى التالي. إلا أن ذلك لا يمنعك من أخذ مواد دراسية من المستوى التالي طالما أنك قد أخذت المتطلبات السابقة لها.

إن الفشل في مادة دراسية إجباري يعني أن عليك أن تسجلها في الفصل الدراسي المقبل. ويمكن تكرار ذلك ثلاث مرات .أما إذا فشلت فى اجتياز المادة الدراسية في المرة الثالثة ،يمكنك عندئذ أخذ بديل لها إذا كنت في فصل التخرج. أما إذا كانت المادة الدراسية التي رسبت فيها إختيارية ، فبإمكانك إما التسجيل في نفس المادة في الفصل الدراسي المقبل ، أو أخذ مادة دراسية أخرى إختيارية بدلا منها.

عليك أن تولي اهتماما لمعدلك التراكمي الذي ينبغي أن لا يقل عن 60 ٪. و سوف يتم إنذارك اذا كنت لا تستطيع الحصول على 60 ٪ في كل فصل دراسي. في هذه الحالة ، يتم تشجيع الطالب على تكرار المواد الدراسية ذات العلامات المنخفضة من أجل زيادة معدلك التراكمي . علما بأن تكرار تأخير دراسة بعض المواد الدراسية قد يؤخر تخرجك وبذلك ستتخرج في أكثر من أربع سنوات. إن الحد الأقصى المسموح به للبقاء في الجامعة هو سبع سنوات. إلا أنك سوف تفصل من هذا البرنامج اذا كان هذا المعدل لا يتحقق في المحاولة الثالثة.

يمكنك التخرج والحصول على الدرجة إذا كنت قد أكملت بنجاح جميع متطلبات الدرجة العلمية وكان معدلك التراكمي لا يقل عن 60 ٪. إن الفشل في الحصول على معدل 60 ٪ على الأقل في فصل التخرج يعني أنك لن تمنح درجة

البكالوريوس ، ويجب عليك التسجيل في الفصل الدراسي المقبل لإعادة بعض المواد الدراسيةات ذات العلامات المنخفضة للحصول على المعدل المطلوب.

ويتم تدريج المعدل على النحو التالي :

84%-100 % ممتاز
76 %- 84 % جيد جدا
68 %- 76 % جيد
60 %- ^8 % مقبول

4.2 التغيير والإنقطاع والإنسحاب والنقل من البرنامج

4.2.1 تغيير إختيار المواد الدراسية

بإمكانك تغيير المواد الدراسية التي اخترتها كما ورد في بند 2.4.2

4.2.2 الإنقطاع عن البرنامج

أي انقطاع (سنتين على الأكثر) من برنامجكم يتطلب الحصول على إذن خاص من الكلية. و تنص اللوائح على أن درجة البكالوريوس هي 4 سنوات متواصلة من الدراسة. وسوف يتم منح الإذن فقط إذا أعطيت أسباب مقبولة. ويجب ان تقدم الحالة مكتوبة مع الأدلة الداعمة للكلية. ويمكن أن تشتمل الأسباب على المرض لفترات طويلة. ويجب أن تطلب المشورة من مرشدك.

4.2.3 الإنسحاب من المواد دراسية

يؤدي الانسحاب المتأخر من المادة الدراسية لتكبد خسارة الرسوم. لذلك إذا كنت تفكر في الانسحاب من المادة الدراسية ، يرجى مناقشة الأمر مع مرشدك في أقرب فرصة ممكنة.و يجب عليك اتباع انظمة الجامعة التالية في هذا السياق:

يمكنك الإنسحاب من المادة دراسية في مدة لا تتجاوز على الأكثر الأسبوع الثالث عشر للفصل الدراسي الأول أو الثاني ، وعلى الأكثر خلال الأسبوع السابع من الفصل الدراسي الصيفي.
يمكنك الإنسحاب من المواد الدراسية كما تشاء. ومع ذلك ، ولكن عليك الإحتفاظ بالحد الأدنى من عدد المواد الدراسية المطلوبة لكل فصل دراسي (3 مواد دراسية).

4.2.4 الإنتقال بين الأقسام

إذا كنت تفكر في تغيير الكلية أو القسم ، استشر المرشد في أقرب وقت ممكن.
يمكنك تغيير القسم عن طريق ملء استمارة خاصة في بداية الفصل الدراسي شريطة أن يكون معدل التوجيهي المطلوب في الكلية أو القسم الجديد أقل من أو يساوي معدلك في التوجيهي. و ستحدد لجنة متخصصة المواد الدراسية التي سيتم إحتسابها.

5. دعم الطالب وتوجيهه

5.1 مكتب نائب العميد

يقدم مكتب نائب العميد الخدمات الاستشارية للطلبة. كما أنه يتعامل مع جميع الاستفسارات الجامعية الروتينية. و تحال المشاكل التي لا يمكن التعامل معها من قبل نائب عميد الكلية إلى الشخص المناسب في الكلية أو الجامعة.

5.2 الإرشاد الأكاديمي

ينبغي أن يكون لجميع الطلاب الجدد مرشدون أكاديميون (شخصيون) . ويعين الطلبة الجدد في مجموعات تتراح بين 20 - 50 طالب ويعين لكل مجموعة أحد أعضاء هيئة التدريس الذي سيكون المرشد الأكاديمي لهم للأربع سنوات وحتى تخرجهم من الجامعة. و يتعامل المرشد مع كافة الاستفسارات الجامعية الروتينية ، ويقدم لهم النصائح الأكاديمية للتسجيل في بداية كل فصل دراسي ، و كذلك أية مشاكل أخرى قد تطرأ. وتحال المشاكل ، التي لا يمكن التعامل معها من قبل المرشد لرئيس القسم ، أوعميد الكلية ، أو إلى عضو هيئة التدريس المناسب .وعلى الطلاب الذين يحتاجون إلى المساعدة والتوجيه أن يراعوا الساعات المكتبية لمرشديهم االموجودة على باب كل مكتب وكذلك في خطط مناهج المواد الدراسية .
ويقدم مكتب نائب العميد المشورة عند الطلب. كما تقدم خدمة الإرشاد المشورة بشأن مسائل القسم والجامعة كما يساعدك في كل ما يهمك ، سواء في دراستك في القسم والجامعة ، أو حتى في حياتك خارج الجامعة. ويتو فر لك المرشد الإجتماعي الذي هو على دراية تامة بأمور القسم والجامعة وعلى استعداد للإستماع والمساعدة في كل ما يواجهكم. علما بأن جميع الزيارات الى مكاتب الخدمات الإجتماعية تعامل بسرية تامة.
إذا كانت لديك صعوبات في مادة دراسية معينة ، عليك الرجوع إلى مرشدك أولا (أو للمحاضرين / للمشرفين على المشروع). يمكنك ايضا استشارة المرشدين بشأن المسائل العامة ولكن يمكنك ايضا زيارة مكاتب نواب عمداء الكليات.

وإذا كانت لديك مشاكل صحية ، يمكنك إستشارة المرشد في القسم ولكن قد تفضل الذهاب إلى طبيبك مباشرة أو إلى عيادة الجامعة.

لا تتردد في الاستفادة من هذه الخدمات في أي وقت في أي مسألة.

5.3 عمادة شؤون الطلبة

توفر عمادة الشئون في جامعة فيلادلفيا السرية وتقديم المشورة الفردية بشأن أية مسألة تمس الرفاه الشخصي أوالفاعلية للطلاب. و ترى العمادة ما يزيد على مائة طالب في السنة ، وتعطي المشورة والخبرة بشأن مشاكل مثل الدافعية المنخفضة، واتخاذ القراراتالشخصية ، والعلاقات ، والقلق ، والمشاكل العائلية. ويرغب الناس هناك في مساعدتك في العثور على طرق جديدة للتعامل مع الجوانب العاطفية والشخصية للمشاكل ، ويسعون لتمكين الفرد المعني من القيام بذلك بطريقة تعاونية ومباشرة . وتتوفر أيضا المشورة بشأن الإحالة إلى الخدمات الأخرى ، ومساعدة الآخرين في التعامل مع مشكلات الطلاب العامة مثل قلق الامتحان.

و تفتح العمادة أبوابها من الثامنة صباحا وحتى الرابعة مساء ، من الأحد إلى الخميس طوال العام ، ويمكن أخذ المواعيد من خلال زيارة مكتب عميد شؤون الطلبة. و تعامل جميع الاستفسارات بسرية تامة.

5.4 ترتيبات الدراسة

سوف تكون هناك دروس لبعض المواد الدراسية ، حيث يمكنك مناقشة المواضيع المدرجة من خلال التدريبات. وعادة ما يقوم المحاضر بإدارة الدروس. وستتاح لك الفرصة لطرح الأسئلة على المسائل المبهمة والتي لم تتمكن من فهمها.

لأنه لديك مرشدا من بداية حياتك الجامعية ، فهو هنا لمساعدتك خلال حياتك الجامعية. و سوف يراقب تقدمك ويقدم لك المساعدة والمشورة كلما كان ذلك ضروريا. اذا تعرضت للمشاكل ، يجب عليك الاتصال بمرشدك الشخصي أو زيارة نائب العميد في أقرب فرصة ممكنة. لا تدع الأمور تنزلق حتى يصعب استعادة الأمور إلى نصابها ، خاصة إذا كنت متخلفا في عملك. وسيقدم لك المرشد النصح حول اختيارك للمادة دراسيةات ، و إجراءات القسم والجامعة وسوف يوفر توصيات للعمل ولأغراض أخرى.

بالطبع فإن المحاضرون موجودون لمناقشة الأسئلة أو المشكلات الخاصة بالمادة الدراسية. ويحدد كل محاضر ما لا يقل عن ست ساعات مكتبيه وتعلق على باب مكتبه. ويمكنك المراجعة في هذه الساعات. ,إن لم يتمكن هؤلاء المحاضرون من رؤيتك لأي سبب كان في هذه الساعات المكتبية ، فقد يتم ترتيب موعد لك معهم في وقت آخر. ومن المهم أن تنقل أي مسألة تؤثر على قدرتك على العمل إلى القسم - من خلال مرشدك،أو من خلال نائب العميد أو خلاف ذلك. وفيما يلي أمثلة على المسائل التي قد تؤثر على عملك : المرض ،المشاكل العائلية أو الشخصية (بما في ذلك مرض أحد أفراد العائلة) ، أو المشاكل المالية. و في تقييم أدائك ، فإن لدى القسم سياسة للتعويض عن المصاعب التي واجهتك أثناء الدراسة. ولايمكننا أن نفعل ذلك إلا إذا تم إخطارنا بهذه المشاكل ، وكان لدينا فكرة عن مدى استفحالها.

5.5 العروض التقديمية للطلاب والتغذية الراجعة

5.5.1 إجتماعات القسم والعمادة

للاجتماعات التي تعقد من قبل رئيس القسم وعميد الكلية خلال الفصل الدراسي دورا استشاريا بشكل أساسي ، حيث يمكن للطلاب رفع المشاكل التي تحتاج إلى اهتمام من هؤلاء الأشخاص الأساسيين. وتعقد هذه الاجتماعات لطلاب كل سنة على حده.

5.5.4 جمع وتحليل التغذية الراجعة

تعلق الكلية بصفة عامة و القسم بخاصة أهمية كبرى على رأي الطلاب حول نوعية التعليم المقدم. ففي الأسبوع الثالث عشر من كل فصل دراسي ،يطلب من كل طالب استكمال استبيان التقييم لكل مادة دراسية وهذه الاستبيانات لأتحمل أسماء أصحابها. ويعطى طلاب السنة النهائية استبيانا آخر أيضا بحيث يستطيعون التعليق على برنامج درجة البكالوريوس ككل.

إن لجنة ضمان الجودة وتعزيزها هي المسؤولة عن نوعية التدريس في القسم ، وعادة ما تقوم بتحليل هذه الاستبيانات ، وتستخدم النتائج لمراقبة عملية التدريس والبرنامج ككل.

6. مصادر التعلم في الكلية والقسم

6.1 مكتبة الجامعة الرئيسية

ويتضمن البناء مكتبة الجامعة الرئيسية التي توفر للطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس أحدث الكتب والمراجع المطلوبة ، والمجلات ، والأقراص المدمجة. و نتيجة لبرنامج التعاون والمشاركة في برنامج التنسيق ،يوجد لدى المكتبة علاقات مع أكثر من 120 جامعة و مؤسسة علمية. وتفتح الجامعة أبوابها من الثامنة صباحا وحتى السابعة مساء.

6.3 مر كز الحاسوب

ويوفر هذا المركز للقسم التدريب و الصيانة

6.4 مصادر أخرى وتسهيلات

البينة التحتية الإدارية وتتكون من ثمانية مكاتب (العميد، سكرتيرة العميد، رئيس القسم ، سكرتيرة رئيس القسم ، نائب العميد ،مشرف المختبر).