

QFO-AP-VA-008	رمز النموذج :	اسم النموذج : خطة المادة الدراسية	 <b>جامعة فيلادلفيا</b> <b>Philadelphia University</b>
2	رقم الإصدار: (Rev)	الجهة المصدرة: نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية	
2021-5-4	تاريخ الإصدار:	الجهة المدققة: اللجنة العليا لضمان الجودة	
4	عدد صفحات النموذج :		

### معلومات المادة

المتطلب السابق		اسم المادة	رقم المادة
		مبادئ الإرشاد الجمعي	0170112
رقم القاعة	وقت المحاضرة	نوع المادة	
414	2-12:45	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب تخصص <input type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري	

### معلومات عضو هيئة التدريس

الاسم	رقم المكتب	رقم الهاتف	الساعات المكتبية	البريد الإلكتروني
د. لينة عاشور	410	0795631102	11-12	lashour@philadelphia.edu.jo

### نمط التعلم المستخدم في تدريس المادة

نمط التعلم المستخدم			
<input type="checkbox"/> تعلم وجاهي	<input type="checkbox"/> تعلم الكتروني	<input type="checkbox"/> تعلم مدمج	
نموذج التعلم المستخدم			
النسبة المئوية	متزامن	غير متزامن	وجاهي

### وصف المادة

<p>يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب بأهمية الإرشاد الجمعي كأسلوب من أساليب الإرشاد، كذلك أنواع الجماعات المختلفة ومراحل تطورها، بالإضافة إلى خصائص الجماعة الفعالة، بناؤها، القوى العلاجية المؤثرة فيها وأهمية القيادة ودور القائد ووظائفه. كما يهدف إلى معرفة فنيات الإرشاد الجمعي مثل لعب الدور، النمذجة، الإرشاد باللعب، الاسترخاء، عكس الدور، وأساليب الإرشاد المناسبة في الإرشاد الجمعي. والاهتمام بالجوانب التطبيقية ما أمكن بالإضافة إلى الاعتبارات الأخلاقية</p>	وصف المادة
--	------------

### مخرجات تعلم المادة

الرقم	مخرجات تعلم المادة	رمز مخرج تعلم المرتبط للبرنامج
	المعرفة	
K1	استيعاب مفهوم الإرشاد الجمعي بكافة عناصره وصفاته	K5

K2	استيعاب أهمية الإرشاد الجمعي واستخدامه في المشكلات الخاصة بالمراحل الحياتية المختلفة.	K3
K3	استيعاب المفاهيم المختلفة لأنواع الجماعات وديناميكية عملها.	K4
<b>المهارات</b>		
S1	تحليل عناصر الإرشاد الجمعي بشكل عام.	S1
S2	إدراك المفاهيم الخاصة بالإرشاد الجمعي وتطبيقاته	S2
S4	تحليل أفضل الأساليب المستخدمة في الإرشاد الجمعي	S3
<b>الكفايات</b>		
C1	القدرة على الاستخدام الأمثل لأدبيات الإرشاد الجمعي في الحياة	C1
C4	القدرة على تحديد المشكلات التي تحتاج إلى أسلوب الإرشاد الجمعي	C4
C3	القدرة على التعرف على القوى التي تتفاعل داخل الجماعة وأسلوب التعامل معها	C5

### مصادر التعلم

الكتاب المقرر	د. سهيلة بنات، الإرشاد الجمعي، المكتبة العامرية، عمان، الأردن، 2014
الكتب والمراجع الداعمة	<p>- Jacobs, E, Masson, R, &amp; Harvill, R (2006) Group Counseling: Strategies &amp; Skills, (5thed) Brooks/Cole. Belmont, CA.</p> <p>- Rickey, G &amp; Dustin CD. (2006) Group Counseling: Theory &amp; Practice (4thed) Prentice Hall, Englewood Cliffs. NJ.</p> <p>- Corey, Gerald (2004) Theory and Practice of Group Counseling, Brooks/Cole Company, CA.</p> <p>- Corey, Gerald (1997) Groups: Process and Practice, 5th Edition/Cole. Publishing Company.</p>
المواقع الإلكترونية الداعمة	
البيئة المادية للتدريس	<input type="checkbox"/> قاعة دراسية <input type="checkbox"/> مختبر <input type="checkbox"/> منصة تعليمية افتراضية <input type="checkbox"/> أخرى

### الجدول الزمني للقاء الطلبة والمواضيع المقررة

الأسبوع	الموضوع	أسلوب التعلم*	المهام	المرجع
---------	---------	---------------	--------	--------

الخطة الدراسية			شرح رؤية ورسالة الكلية، واهداف ومخرجات تعلم المادة	1
			<p>الفصل الأول</p> <p><b>مدخل إلى الإرشاد الجمعي:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم الإرشاد الجمعي.</li> <li>• الإرشاد الفردي والإرشاد الجمعي والعلاج الجمعي والتوجيه الجمعي.</li> <li>• نشوء الإرشاد الجمعي.</li> <li>• أهداف الإرشاد الجمعي.</li> <li>• مبررات الإرشاد الجمعي.</li> <li>• محددات الإرشاد الجمعي.</li> <li>• محاذير الإرشاد الجمعي.</li> <li>• انواع المجموعات الارشادية.</li> <li>• مفاهيم الإرشاد الجمعي :</li> <li>- معايير الجماعة. - الانسجام الجمعي.</li> <li>- العملية الجمعية. - المحتوى الجمعي.</li> </ul>	2
				3
			<p>الفصل الثاني</p> <p><b>اعتبارات أخلاقية في الإرشاد الجمعي:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أخلاقيات المرشد النفسي</li> <li>• حقوق المشاركون في الجماعة</li> <li>• المشاكل المتوقعة في المجموعة</li> <li>• الاعتبارات الأساسية في الإرشاد الجمعي.</li> </ul> <p><b>بناء وتكوين المجموعة الإرشادية:</b></p> <p>مراحل تطور الجماعة الإرشادية (العملية الجمعية):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مرحلة الابتداء. - مرحلة الانتقال</li> <li>- مرحلة الإنهاء. - مرحلة المتابعة</li> </ul>	4
				5
			<p>الفصل الثالث</p> <p><b>صفات القائد وشخصيته</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أنماط القيادة</li> <li>• مهارات القائد</li> <li>• إجراءات البدء والإنهاء</li> <li>• القيادة المشتركة</li> <li>• أهداف القيادة</li> <li>• وظائف وتكنيكات القائد</li> </ul>	6
				7
			<p>الفصل الرابع</p> <p><b>المراحل المبكرة في نمو المجموعات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المرحلة الأولى: قضايا ما قبل</li> </ul>	8

			<p>المجموعة</p> <p>الإعلان – الترشيح – المقابلات – التشكيل – الجلسة الأولى – مهام الأعضاء – مهام القائد</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المرحلة الأولى: التوجيه والاستكشاف</li> </ul> <p>الشمول والهوية- الثقة – النمذجة – البناء- التلخيص – مهام القائد – مهام الأعضاء</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المرحلة الانتقالية: التعامل مع المقاومة</li> </ul> <p>القلق – الصراع – التحدي للقائد – المقاومة – مهام القائد – مهام الأعضاء</p>	
				9
				10
			<p>الفصل الخامس</p> <p>المراحل المتأخرة في نمو المجموعات</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المرحلة الرابعة: العمل والتماسك</li> </ul> <p>المفاهيم الرئيسية – مميزات مجموعة العمل – المفاهيم الرئيسية – مهام القائد – مهام الأعضاء</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المرحلة الخامسة: إنهاء المجموعة</li> </ul> <p>وقت وطريقة الإنهاء – التعامل مع المشاعر- التغذية الراجعة- مهام القائد- مهام الاعضاء</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المرحلة السادسة: قضايا ما بعد الانتهاء</li> </ul> <p>التقييم - المتابعة</p>	11
				12
			<p>الفصل السادس</p> <p>بعض نظريات في الإرشاد الجمعي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• العلاج المتمركز حول العميل</li> <li>• تحليل التفاعل</li> </ul> <p>الجشطلت</p>	13
				14
			<p>الفصل السابع</p> <p>نماذج الإرشاد الجمعي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الإرشاد الجمعي للأطفال.</li> <li>• الإرشاد الجمعي للمراهقين.</li> <li>• الإرشاد الجمعي للراشدين.</li> <li>• الإرشاد الجمعي لكبار السن.</li> </ul>	15
			<p>الامتحان النهائي</p>	16

\*تشمل أساليب التعلم: محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي... الخ.

### مساهمة المادة في تطوير مهارات الطالب

استخدام التكنولوجيا
أشرطة فيديو لجلسات ارشاد جمعي
مهارات الاتصال والتواصل
السلوك الحضورى
التطبيق العملي في المادة
مجموعة ارشادية من طلبة الشعبة وتطبيق عملي لمراحل الارشاد الجمعي من خلال 6 جلسات ارشاد جمعي

## أساليب تقييم الطلبة وتوزيع العلامات

مخرجات تعلم المادة المرتبطة بالتقييم	توقيت التقييم (الأسبوع الدراسي)	العلامة	أسلوب التقييم
امتحان	الاسبوع الخامس	30%	امتحان منتصف الفصل
امتحانات قصيرة، أعمال صفية ومنزلية، عرض تقديمي، تقارير، فيديو بصوت الطالب، مشروع	خلال الفصل	30%	أعمال فصلية*
امتحان	الاسبوع السادس عشر	40%	الامتحان النهائي
		100%	المجموع

\*تشمل: امتحانات قصيرة، أعمال صفية ومنزلية، عرض تقديمي، تقارير، فيديو بصوت الطالب، مشروع.

## مواصلة مخرجات تعلم المادة مع أساليب التعلم والتقييم

الرقم	مخرجات تعلم المادة	أسلوب التعلم*	أسلوب التقييم**
<b>المعرفة</b>			
K1	استيعاب مفهوم الإرشاد الجمعي بكافة عناصره وصفاته	محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي	امتحان، مشروع فردي/ جماعي، واجبات منزلية، عرض تقديمي، المشاركة والمناقشة، امتحان قصير
K2	استيعاب أهمية الإرشاد الجمعي واستخدامه في المشكلات الخاصة بالمرحلة الحياتية المختلفة.	محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي	امتحان، مشروع فردي/ جماعي، واجبات منزلية، عرض تقديمي، المشاركة والمناقشة، امتحان قصير
K3	استيعاب المفاهيم المختلفة لأنواع الجماعات ودناميكية عملها.	محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي	امتحان، مشروع فردي/ جماعي، واجبات منزلية، عرض تقديمي، المشاركة والمناقشة، امتحان قصير
<b>المهارات</b>			
S1	تحليل عناصر الإرشاد الجمعي بشكل عام.	محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل	امتحان، مشروع فردي/ جماعي، واجبات منزلية، عرض تقديمي، المشاركة

والمناقشة، امتحان قصير	المشكلات، تعلم تشاركي		
امتحان، مشروع فردي/ جماعي، واجبات منزلية، عرض تقديمي، المشاركة	محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي	إدراك المفاهيم الخاصة بالإرشاد الجمعي وتطبيقاته	S2
والمناقشة، امتحان قصير	المشكلات، تعلم تشاركي	تحليل أفضل الأساليب المستخدمة في الإرشاد الجمعي	S3
<b>الكفايات</b>			
امتحان، مشروع فردي/ جماعي، واجبات منزلية، عرض تقديمي، المشاركة	محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي	القدرة على الاستخدام الأمثل لأدبيات الإرشاد الجمعي في الحياة	C1
امتحان، مشروع فردي/ جماعي، واجبات منزلية، عرض تقديمي، المشاركة	محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي	القدرة على تحديد المشكلات التي تحتاج إلى أسلوب الإرشاد الجمعي	C2
امتحان، مشروع فردي/ جماعي، واجبات منزلية، عرض تقديمي، المشاركة	محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي	القدرة على التعرف على القوى التي تتفاعل داخل الجماعة وأسلوب التعامل معها	C3

\* تشمل أساليب التعلم: محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي... الخ.  
\*\*تتضمن أساليب التقييم: امتحان، مشروع فردي/ جماعي، واجبات منزلية، عرض تقديمي، المشاركة والمناقشة، امتحان قصير... الخ.

السياسة	متطلبات السياسة
النجاح في المادة	الحد الأدنى للنجاح في المادة هو (50%) والحد الأدنى للعلامة النهائية هو (35%).
الغياب عن الامتحانات	<ul style="list-style-type: none"> <li>كل من يتغيب عن امتحان فصلي معطن عنه بدون عذر مريض أو عذر قهري يقبل به عميد الكلية التي تطرح المادة، توضع له علامة صفر في ذلك الامتحان وتحسب في علامته النهائية.</li> <li>كل من يتغيب عن امتحان فصلي معطن عنه بعذر مريض أو قهري يقبل به عميد الكلية التي تطرح المادة، عليه أن يقدم ما يثبت عذره خلال أسبوع من تاريخ زوال العذر، وفي هذه الحالة على مدرس المادة أن يعقد امتحاناً تعويضياً للطالب.</li> <li>كل من تغيب عن امتحان نهائي بعذر مريض أو عذر قهري يقبل به عميد الكلية التي تطرح المادة عليه أن يقدم ما يثبت عذره خلال ثلاثة أيام من تاريخ عقد ذلك الامتحان.</li> </ul>
الدوام (المواظبة)	لا يسمح للطالب بالتغيب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة، أي ما يعادل ست محاضرات أيام (ن ر)، وسبع محاضرات أيام (ح ث م). وإذا غاب الطالب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة دون عذر مرضي أو قهري يقبله عميد الكلية، يحرم من التقدم للامتحان النهائي وتعتبر نتيجته في تلك المادة (صفرأ)، أما إذا كان الغياب بسبب المرض أو لعذر قهري يقبله عميد الكلية التي تطرح المادة، يعتبر منسحباً من تلك المادة وتطبق عليه أحكام الانسحاب.
النزاهة الأكاديمية	تولي جامعة فيلادلفيا موضوع النزاهة الأكاديمية اهتماماً خاصاً، ويتم تطبيق العقوبات المنصوص عليها في تعليمات الجامعة بمن يثبت عليه القيام بعمل ينتهك النزاهة الأكاديمية مثل: الغش، الانتحال (السرقه الأكاديمية)، التواطؤ، حقوق الملكية الفكرية.

### مخرجات تعلم البرنامج التي يتم تقييمها في المادة

الرقم	مخرجات تعلم البرنامج	اسم المادة التي تقيم المخرج	أسلوب التقييم	مستوى الأداء المستهدف
		ارشاد جمعي	تطبيق عملي	75% حصلوا على علامة 70 فأكثر
K5	ان يكتسب الطالب التفكير الإبداعي في حل المشكلات التي تواجهه	ارشاد جمعي	بور بوينت الجلسات الجمعية دراسة حالة/ زيارات ميدانية /تطبيق عملي	70% حصلوا على علامة 70 فأكثر
K3	ان يميز الطالب بين نظريات التعلم وتطبيقاته	ارشاد جمعي	تطبيق عملي امتحان مقالي	70% حصلوا على علامة 68 فأكثر
K5	ان يكتسب الطالب التفكير الإبداعي في حل المشكلات التي تواجهه	ارشاد جمعي	تطبيق عملي امتحان مقالي تبادل ادوار	70% حصلوا على علامة 70 فأكثر
		ارشاد جمعي	تطبيق عملي	75% حصلوا على علامة 70 فأكثر
المهارات				
S1	ان يحلل الطالب اثر الخدمات الارشادية على المشكلات الطلابية	ارشاد جمعي	تطبيق عملي امتحان مقالي	70% حصلوا على علامة 68 فأكثر
S2	ان يوظف الطلب النظريات الارشادية في مجالات الارشاد والصحة النفسية	ارشاد جمعي	تطبيق عملي امتحان مقالي	70% حصلوا على علامة

70 فأكثر	تبادل ادوار			
75% حصلوا على علامة 70 فأكثر	تطبيق عملي	ارشاد جمعي	ان يستخدم الطالب أساليب الارشاد والمهارات الارشادية التفاعلية	S4
70% حصلوا على علامة 68 فأكثر	تطبيق عملي امتحان مقالي	ارشاد جمعي	ان يتعلم الطالب العوامل المؤثرة في تقديم الخدمات الارشادية	C1
70% حصلوا على علامة 70 فأكثر	تطبيق عملي امتحان مقالي تبادل ادوار	ارشاد جمعي	ان يؤدي الطالب الأساليب الارشادية المستندة الإساس النظري	C4
75% حصلوا على علامة 70 فأكثر	تطبيق عملي	ارشاد جمعي	ان يمارس الطالب الاتجاهات الإيجابية نحو مهنة الارشاد	C3

### وصف متطلبات تقييم مخرجات تعلم البرنامج في المادة

الوصف التفصيلي لمتطلب تقييم المخرج	رقم المخرج
تطبيق عملي	C1C4C3
بوربوينت	K5K3
الجلسات الجمعية	S1S3S4
دراسة حالة/ زيارات ميدانية /تطبيق عملي	K5S1
تطبيق عملي	S1S2S4
امتحان مقالي	K3K5S1S3S4

استمارة إرشاد جمعي					
المشكلة:			عدد الطالبات:		
رقم الجلسة:			التاريخ:		
أسماء الطالبات المشاركات:					
الصف	اسم الطالبة	الصف	اسم الطالبة	الصف	اسم الطالبة
نوع المشكلة والهدف من العلاج:					
.....					

الاجراءات الإرشادية المتبعة:

م	الإجراءات الإرشادية المتبعة	نفذ	لم ينفذ
1	تعارف		
2	اختيار فائدة من الجلسة		
3	طرح المشكلة واسبابها (من قبل المشاركين)		
4	اثار المشكلة على كل فرد		
5	واجب منزلي		
6	مناقشة الواجب المنزلي		
7	مشاركة احد الضيوف من ذوي العلاقة ( مديرة المدرسة -معلمة)		
8	طرح حلول المشكلة (من قبل افراد الجماعة)		
9	تدوين تقارير من قبل افراد الجماعة		

سلم تقييم أداء متطلب تقييم مخرجات تعلم البرنامج في المادة

إرشاد عملي واقعي يشاهد بالتمثيلات النفسية حيث تعرض مشكلات انفعالية وتعرض تسلسلاتها وأحداثها ومواقفها حتى تصل إلى نهاية هي حل عملي لتلك المشكلة بصورة واقعية عملية في حياة الناس السوية الصحيحة.

تمتاز السيكو دراما بحرية السلوك الانفعالي والتداعي الحي الحر.

يتم معرفة مواطن القوة والضعف فيها.

2-أسلوب التمثيل الاجتماعي المسرحي:

وهو التوائم للتمثيل النفسي المسرحي كلاهما يسمى أيضاً اسم لعب الأدوار والمراكز.

3-أسلوبلقاء المحاضرات:

يتعلم المسترشدون مزيداً من المعارف والأفكار فيما يتصل بحياتهم العملية وما يتصل بها من علاقات ومواقف.  
المرشد هو الذي يلقي المحاضرة يكون خاتمة أسئلة متبادلة ومناقشات متداولة مما يكسب المحاضرة حيوية ونشاط.  
4- أسلوب المناقشات الجماعية:

ابتداء المشكلات النفسية الاجتماعية العامة ثم تتدرج المناقشات إلى المشكلات النفسية المشتركة الخاصة بأعضاء الجماعة المسترشدين.  
لا بد أن يكون أعضاء المناقشة متجانسين ويتشابهون فيما يعانون من مشكلات متقاربة.  
يكون محور المناقشات حالات افتراضية بأسماء عامة وهمية ولكنها تلمس الواقع الذي يعاني منه أعضاء الجماعة.  
يكون المرشد محور المناقشات إذ هو الذي يثير الأسئلة ويوزعها ويستمع لأسئلة الأعضاء الحاضرين ويتعاون معهم على الإجابات السليمة.  
5- أسلوب عرض الوسائل الإيضاحية السمعية البصرية:

عرض أفلام وثائقية تعليمية تصور مظاهر انفعالية سلوكية وما يتصل بها من مشكلات واضطرابات.  
تكون ذات أثر بعيد في نفسية أعضاء الجماعة المسترشدة.  
يشترط أن يكون موضوع الوسائل الإيضاحية متصلاً بمراكز أعضاء الجماعة وأدوارهم في الحياة ومع مشكلاتهم المشتركة التي يعانون منها.  
6- الإرشاد عن طريق اللعب "للأطفال":

ويستخدم هذا الأسلوب مع الأطفال وخاصة طلاب وطالبات الصفوف الدنيا في المرحلة الابتدائية، حيث أن الطفل في هذه المرحلة غير قادر على التعبير عن ذاته، لذا ينبغي التعامل مع الأطفال وفقاً لمرحلة النمو التي يمرون بها.  
إيجابيات وسلبيات الإرشاد الجمعي:

أولاً: إيجابيات الإرشاد الجمعي:

تقديم الخدمات الإرشادية إلى عدد من المسترشدين في نفس الوقت ففيه توفير للوقت والجهد.  
يجد المسترشدون في الجماعة الاسترشادية فرصة مناسبة لعرض مشكلاتهم وآرائهم وهذا يحق لهم التنفيس الانفعالي والوصول إلى استبصار جديد لهذه المشكلات.  
يمكن التأثير المتبادل والتفاعل بين أعضاء الجماعة من تحقيق التوافق النفسي والاجتماعي للمسترشدين ، أي يمكننا الإرشاد الجمعي من الاستفادة من تأثير الجماعة على الأفراد.  
يدرك المسترشدون في ظل الجماعة الإرشادية، أنهم يعانون من مشكلات مثل غيرهم وهذا الإدراك يخفف من وطأة القلق والاكتئاب لديهم وتشجيعهم على طلب العلاج.  
يقلل الإرشاد الجمعي من تمركز المسترشد حول ذاته، ويقوى لديه الثقة بالنفس ويقضي على تخوفه وانطوائه.

مزايا الإرشاد الجمعي في أنه وسيلة اقتصادية في استغلال وقت المرشد نظراً لأن الإرشاد الجمعي يمكن المرشد من مساعدة عدد كبير من الطلبة يهيئ جو التفاهم الجماعي يستطيع فيه الأفراد أن يعبروا عن آرائهم ويدرسوا استجابات الآخرين لها يقلل من وحدة تمركز الفرد حول نفسه عندما يطمئن إلى أنه ليس الوحيد الذي يعاني من مشكلات بل هناك الكثيرين غيره، فيقل شعوره بالانزعاج.

ثانياً: سلبيات الإرشاد الجمعي:

شعور بعض المسترشدون بالخلج والهرج عندما يتحدثون عن مشكلاتهم أمام الآخرين وهذا يجعلهم يخفون مشاعرهم الحقيقية.

إن الإرشاد الجمعي في صورته الكلية يهتم بشكل أوضح بالمشكلات والقضايا العامة على حساب مشكلات الأعضاء الشخصية.

يعجز الإرشاد الجمعي عن إحداث تغييرات جذرية في شخصية المسترشد.

لا يصلح مع بعض الحالات:

لا يستخدم مع الاضطرابات النفسية الشديدة أو مع الحالات التي تستدعي درجة عالية من السرية والخصوصية.

لا يصلح مع المسترشدين الذين يعانون من خوف مرضي من التحدث مع الآخرين، أو مع الانحراف الجنسي أو مع الحالات التي تحتاج إلى تقبل إحساس شديد للأمن.

عوامل تؤثر على استفادة المسترشدين من الإرشاد الجمعي:

#### 1- التوقعات

عندما يتوقع الفرد توقعات واهمة للاستفادة فإنه ينجح ولذلك على المرشد ان يعطي الصورة الحسية لطلابه لكي يكون لهم توقعات جيدة.

#### 2- الالتزام

أن يلتزم أفراد المجموعة بالتحدث عن مشاكلهم، وان يغيروا سلوكهم بعد قبولهم في عضوية الجماعة، وقد تحدث "بيك bech" عن ثلاث محكات يجب أن يلتزم بها الفرد:

أ- أن يلزم بأن يتقبل المساعدة من الآخرين.

ب- أن يلتزم بأن يتخلى عن الدفاعات الشخصية.

ج- أن تعرف مشكلات المجموعة كمرشد.

#### 3- المسؤولية

\*لابد من قيام بمهام حتى نجعل الفرد يتحمل المسؤولية منها.

أ- تعليم الفرد المشاركة في اتخاذ القرارات، كأن أطلب من المسترشد أن يفكر في ماذا يمكن عمله لكي ينجح في عمل ما، إن اشتراك الشخص في ذلك يشجعه في تقبل المسؤولية.

ب- المشاركة في النقاش والابتعاد عن السلبية والعدوانية.

ج- الحرية: وهي تنمية الإحساس لدى الفرد بيدي راية، وهذه إلى الآراء ليس كلها صح أو خطأ بل يبقى وجهات نظر.

د- تعليم الفرد على اتخاذ القرار ، وهذا من أهداف الإرشاد.

#### 4-الأمن

\*الطلب الأيمن بيدع ويسأل ويناقش ويدرك إدراكاً سليماً بعكس الخائف.

\*بيئة الإرشاد كما يصفها "سيمون" هي بيئة أمن ومشاركة وتفهم واستحسان.

\*حدد "بيك" "Bech" الأسباب التالية التي تجعل المجموعة الإرشادية آمنة:

- أ- يسهل تعلم الشخص ضمن مجموعة من الأصدقاء.
- ب- استجابة الأصدقاء اتجاهه تمتاز بأنها أكثر واقعية.
- ج- يتقبلون بأقل درجة من الحساسية ويستجيبون له كما يساعده على معرفة نفسه والتخلي عن دفاعاته.
- د- يستمعون له ويتقبلون مشكلته الحقيقية ويقدمون العون له من خلال النقاش.
- هـ- تقبل الشخص كإنسان لا كمشكلة.

5-التقبل: Acceptance

\*خلق جو لا تهديد فيه ولا رفض.

\*التقبل الصادق للمسترشدين من قبل المسترشدين الآخرين يعزز ثقة الفرد بنفسه ويشجعه على تعديل سلوكه، وهذا يتطلب جلسات ويصعب حدوثه في بادئ الأمر.

6-الجاذبية: Attractiveness

\*شعور الأفراد بانتمائهم إلى الجماعة وولائهم لها وتمسكهم بعضويتها وعملهم معاً في سبيل هدف مشترك واستعدادهم لتحمل مسؤولية عمل الجماعة والدفاع عنها.

\*عندما تتكون استجابات إيجابية بين الأعضاء كالحب والتقبل والتفائل.

\*كلما كانت المجموعة متماسكة أكثر كلما كانت آثارها أعظم في تغيير السلوك.

\*يرى Cart Wright إن جاذبية المجموعة تحدد بأهمية أهدافها وقدرة المجموعة على إشباع الحاجات المرغوبة من قبل الأعضاء.

\*يرى Cart إن المجموعة تكون جذابة في الحالات التالية:

أ- عندما يكون أعضاؤها قادرين ومقبولين.

ب- عندما يكون أعضاؤها متشابهين.

ج- عندما تكون المجموعة صغيرة لأن تحقق الصفات المطلوبة صعب في المجموعة الكبيرة.

كيف تمكنك قياس جاذبية المجموعة

1-مدى استمرارية العضوية.

2-عدد الراغبين في الانتماء.

3-قلة عدد مرات الغياب.

4-عدم الرغبة في التحول إلى مجموعة أخرى.

5-النزعة موجودة لمساعدة الآخرين.

6-الشعور بخيبة الأمل عند انحلال المجموعة مما يقلل الجاذبية داخل المجموعة بشكل عام هو تعارض الآراء واختلاف الأهداف.

7-الانتماء

\*كلما زاد الشعور بالانتماء زادت الرغبة في تكوين علاقات ، والمشاركة بمعنويات أقوى زيادة الالتزام من أجل التغيير. وجهات نظر يمكن أن تعزز شعور الفرد بالانتماء للمجموعة:

أ-“درايكرز” يرى بأن يفتح العضو على ذاته كما هو في الواقع، ويحفف من ميكانزماته الدفاعية ويحدد أهداف مناسبة بقدر ما يستشعر بحقيقة الانتماء.

ب-“بيك” أن اشتراك أعضاء الفريق في بحث مشكلة ما، منهم شعور بالانتماء إلى هذه المجموعة.

ج-“هوبز” يرى بأنه بقدر ما يحقق العضو من تكيف أفضل مع نفسه وأعضاء المجموعة بقدر ما يقوى عنده الشعور بالانتماء لها.

8-التوتر

\*التوتر ضروري لدفع الفرد للعمل.

\*ينبغي أن يكون الفرد على درجة كافية من المرونة بحيث يمكنه أن يقلل أو يزيد من التوتر الحادث بين الأعضاء.

\*التوتر يجب أن لا يزيد عن الحد الذي يمكن معه أن تصطدم مع انفعالات الآخرين.

## 9-معايير المجموعة

\*سعد جلال“أنها مستويات السلوك المتوقعة من أفراد الجماعة وتتضمن هذه المعايير الأخلاقيات التي يلتزم بها والحدود التي يمكن معها احتمال الجماعة لأنماط عينة من السلوك” ويعتبر بمثابة) نورمونات (Normostat منظم السلوك الفردي.

\*يعرفها د. حامد زهران ” لا تكون فوضى معناه ميزان أو قياس للخبرة والإدراك الاجتماعي والسلوك الاجتماعي الذي يتكرر بقبول اجتماعي دون رفض أو اعتراض أو نقد”

هناك عوامل تحدد قوة المعايير ومدى الالتزام بها ومسيرة الفرد بها:

أ- تماسك الجماعة.

ب- وضوح معايير الجماعة.

ج- أهمية العمل الذي يقوم به الجماعة.

مشاكل الطالبات

التي تحتاج جلسات الإرشاد الجماعي

(أ) المشكلات المدرسية:

مثل الإعادة، وتكرار الرسوب، والتأخر المدرسي، والتسرب، والغياب بدون عذر، وبطء التعلم، وصعوبته، واضطراب العادات الدراسية مثل الاستنكار، وحل الواجبات المنزلية، وإدارة الوقت.

(ب) الحالات الاجتماعية:

مثل التفكك الأسري القائم على غياب أحد الوالدين أو طلاقهما وحالات الانحراف والتدخين والمخدرات وغيرها.

(ج) الحالات النفسية:

مثل العزلة والانتواء والعدوانية والقلق والسلوك اللاتوافقي والمخاوف المرضية كخوف المدرسة وخوف الاختبارات وغيرها.

(د) الحالات الاقتصادية:

مثل الفقر وقلة ذات اليد.

(هـ) الحالات الصحية:

مثل الإصابة بأحد الأمراض المزمنة أو أمراض العصر والإعاقة الحسية والحركية.

كيفية إعداد الجلسة الإرشادية

1- مكان الاجتماع:

أ- غرفة يتوفر فيها الراحة النفسية للأفراد بعيدة عن إزعاج الآخرين.

ب- أن تكون الجلسة دائرية لكي يرى كل فرد الآخر بحرية.

ج- الجلسة تسمح بدرجة من الراحة النفسية.

2- تكرار المقابلات:

مرة بالأسبوع معدلاً جيداً، إلا أن نوع الجماعة له دور في عدد المقابلات.

3- طول الجلسة:

من ساعة – ساعة ونصف، لأن مدى الإنتاجية يقل إذا طالت الجلسة إلا أن النمو والسن لهما أثر على ذلك.

4- عدد الجلسات:

طبيعة المجموعة تقرر عدد الجلسات ولكن من 8 – 10 لقاءات جيدة. ويشير روجرز إلى طول الجلسة أ، تلتقي المجموعة أسبوعياً حوالي (3) ساعات ولمدة غير محددة.

مواقف تتطلب تدخل المرشد أثناء الجلسة:

قد يحدث خلال الإرشاد الجماعي ما يتطلب تدخل المرشد وعلى سبيل المثال:

1- عندما يحدث بطريقة مباشرة أو غير مباشرة أن يكون أحد المسترشدين هو كبش الفداء الذي يفرغ عليه الجماعة مشاعرهما تزيح تهديداتها.

2- عندما تتلاحق أسئلة ومناقشة الجماعة.

3- الخروج من المشكلة وسرد قصص ومواقف جانبية لا علاقة لها بالموضوع.

4- عندما تغتاب الجماعة عضواً غير موجود.

5- عندما يهاجم أحد المسترشدين أفكار المجموعة والعمل الإرشادي.

مراحل الجلسات الإرشادية

أولاً: استعداد المرشد:

تهينة الجو الإرشادي المناسب.

يقوم بدوره داخل الجماعة بطريقة مباشرة أو غير مباشرة.

يقوم بدور الإثارة والضبط والتركب والتفسير والشرح.

يهيئ المجال للتفاعل الاجتماعي الحر بين أعضاء الجماعة.

لا يحتكر المناقشة بل يشجع على النشاط أو المشاركة أو التعليق.

يجب أن يحيط علماً وخبرة وعملاً بسلوكيات الفرد ودينامية الجماعة.

ثانياً: إعداد أعضاء الجماعة:

يجب أن تتشابه مشكلات الجماعة مما يكون عاملاً مشاركاً بينهم ويعتبر أساساً لتماسك الجماعة لوجود اهتمام وتعاطف متبادل ومشاركة انفعالية.

يفضل أن تكون الجماعة متجانسة عقلياً واجتماعياً حتى يتمكن المرشد من التفاعل مع جميع أعضائها على مستوى يناسب الجميع.

يتراوح أعضاء الجماعة من 8 – 10 أفراد وهو العدد الأمثل.

ثالثاً: إعداد مكان الاجتماع:

يتم إعداد حجرات الإرشاد الجمعي المتسعة والأثاث المناسب والأدوار المطلوبة والأجهزة اللازمة حسب أسلوب الإرشاد الجمعي. مدة الجلسة تتراوح ما بين نصف ساعة إلى ساعة.

\*البرامج الإرشادية وتحديد المعايير التي سيتم في ضونها الحكم على فعالية البرامج:

1-تحديد الهدف:

ويتضمن التحقق من وجود سلوك بحاجة إلى تعديل ومن ثم اتخاذ قرار مناسب، في هذه المرحلة يتم تقييم أولي يشمل المقابلة وتطبيق قوائم التقدير والملاحظ ، وتساعد هذه المرحلة الاختصاصي على الخروج بانطباعات أولية. البرامج الإرشادية وتحديد المعايير التي سيتم في ضونها الحكم على فعالية البرامج.

2-تعريف المشكلة: وهذا يعمل على توجيه.

3-فهم حاجة الوالدين وحاجة طفلهما من ذوي الحاجات الخاصة: المرشد حريص على فهم المشكلة ومن وجهة نظر الوالدين فهم أدرى بحاجتهما وحاجة طفلهما.

4-تحديد خطة العمل: ويعتمد ذلك على الإمكانيات المتوفرة واللازمة للتنفيذ ومهارة وخبرة الأفراد الذين سيقومون بتنفيذها.

أنشطة الجلسة الإرشادية

الجلسة الأولى:

حضور مكان الجلسة.

التعارف بين المشاركين.

اختيار قائد للجلسة من المشاركين بعد موافقتهم.

تطرح المشكلة .. والظروف التي نشأت فيها من قبل المشاركين أنفسهم.

الجلسة الثانية:

الاستمرار في طرح أسباب المشكلة والعوامل التي ساعدت على نشونها.

مدى تأثير الأفراد من استمرارها.

التداعيات التي أدت إليها.

الطلب من الجماعة وضع تصور مكتوب عن المشكلة يمثل وجهة نظر كل فرد منهم. ووضعه كواجب منزلي يمكن كل منهم كتابته في منزله وإحضاره للمناقشة في الجلسة القادمة.

الجلسة الثالثة:

مناقشة الواجب المنزلي.

مشاركة أحد الضيوف من ذوي العلاقة .. مدير المدرسة .. معلم .. طبيب أخصائي ... الخ لمناقشة الموضوع معه وإبداء وجهة نظره حول المشكلة.

الجلسة الرابعة:

\*الشروع في حل المشكلة من قبل الجماعة الإرشادية نفسها ... الأفراد المشاركين .. وإيجاد التصورات والأساليب المناسبة لمعالجة المشكلة.

برامج مقترح للإرشاد الجمعي

1-الجلسة الأولى:

وتتضمن التعارف بين الأعضاء المشاركين وطرح أولويات المشكلة والتعرف على الأسباب والدوافع المؤدية إلى الوجود المشكلة.

الجلسة الثانية:

استكمال الجلسة الأولى وعرض النتائج المترتبة على التمادي في المشكلة وإعطاء المشاركين واجباً منزلياً يتعلق بالمشكلة يمكنهم من الإجابة عليه في المنزل.

3-الجلسة الثالثة:

مناقشة الواجب المنزلي الذي أعطي للمشاركين قبل نهاية الجلسة الثانية ويقترح استضافة أحد المعنيين بموضوع الجلسة ومناقشته من قبل المسترشدين.

يمكن عرض جوانب المشكلة من خلال مشهد تمثيلي يقوم به المشاركون. وبإمكانهم تبادل الأدوار التمثيلية فيه ويطلق على هذا النوع بالتمثيل النفسي المسرحي أو تمثيل المشكلات النفسية أو الاجتماعية ويعتبر من أشهر أساليب التوجيه الإرشادي الجماعي.

يتيح فرصة التنفيس الانفعالي التلقائي والاستبصار الذاتي بمشكلاتهم للكشف عن اتجاهاتهم وصراعاتهم وإحباطهم.

4-الجلسة الرابعة:

يناقش فيه العوامل المؤدية للتخلص من المشكلة من قبل المشاركين في الجلسة وتصاغ فيه التوصيات التي يتفق عليها المشاركون لكي يقوم المرشد بمتابعتها.

يستخدم المرشد الطلابي بعض الوسائل المناسبة لهذه الجلسات كتسجيلها على شرائط كاسيت أو شرائط فيديو - حيث يمكن إعادة التسجيل أو العرض المرئي للمشاركين للاستفادة منه والتعلم أو اكتساب عادات جديدة في ضوءه يقوم المرشد الطلابي بتدوين هذه الجلسات وما يدور فيها من مناقشات وملاحظات في سجل خاص للقيام بدور المتابعة والتقويم لهذه الجلسات.

يجب أن يتم تسجيل ما دار في الجلسة من قبل المرشد، وعليه أن يسجل كل ما يقوله كل عضو أو بأول.

الطلب من كل عضو كتابة تقرير بعد كل جلسة كما يطلب من المجموعة أن تكتب في نهاية كل جلسة تقريراً عما دار في الجلسة.

تسجيل الجلسات على أشرطة فهذا يحتاج إلى موافقة الأعضاء جميعاً كما إنه قد لا يفيد حيث هناك أفراد يغيرون من شخصيتهم لسماع أصواتهم فقط.

قد تولد لدى هؤلاء نوع من الألفة والشعور بالانتماء إلى حد يجعلهم يحاولون تحاشي إنهاء عملية الإرشاد، وإذا أحس المرشد بذلك فلا بد أن يستجيب لها.

بإمكان المرشد إشعار المجموعة بقرب انتهاء الجلسات عن طريق التباعد بين الجلسات، إلا أنه لا يجوز أن يتخذ قرار الإنهاء على أساس التصويت والأغلبية بل على أساس مراعاة حاجات كل فرد.

إنهاء عملية الإرشاد الجمعي

يتفق أعضاء المجموعة خلال اللقاء الأول أو الثاني على موعد بدء ونهاية كل جلسة وكذلك على عدد المقابلات. ويبنى ذلك على المدة التي ستؤخذ لتحقيق الأهداف عادة عندما تنتهي المجموعة من مناقشة المشكلات التي تهمهم لابد من إنهاء جلسات الإرشاد.

