



عمادة

نبذة عن

البحث العلمي والدراسات العليا

لقد تنبّهت جامعة فيلادلفيا لأهمية البحث العلمي كمكون أساسي لعملياتها وأنشطتها منذ بداياتها وتم تشكيل مجلس البحث العلمي في العام 1995 ووضعت اللوائح المنظمة لأعمال عمادة البحث العلمي آنذاك والمبادئ التوجيهية التي تحكم انخراط أعضاء هيئة التدريس في المجالات البحثية المتعددة. وتخصص جامعة فيلادلفيا 3% على الأقل من ميزانيتها لدعم الأنشطة البحثية فيها ورغد الكليات والأقسام الأكاديمية بالأجهزة والتجهيزات الضرورية لدعم البحث العلمي. كما تسهم العمادة في تسهيل انخراط أعضاء هيئة التدريس في المجالات البحثية الوطنية والعالمية والقيام بدراسات مجتمعية ذات صلة بالمجتمع المحلي. ولا تتوانى الجامعة في اعتماد الدعم المالي لأي مشروع بحثي يتقدم به أعضاء هيئة التدريس وذلك بعد إجراء التقييم المعتاد له. وترى الجامعة أن تكوين المجموعات البحثية وتحديد مجالات تركيز بحثية على مستوى الجامعة سواء داخل التخصصات أو غيرها من الوسائل التي ترتقي بمستوى البحث العلمي في الجامعة وتعزز مدى أهمية نتاجاته. وفي الوقت نفسه أدركت الجامعة أهمية الدراسات العليا منذ بداياتها، إذ تم تشكيل مجلس الدراسات العليا في العام 1995 وأوكلت له مهمة وضع أنظمة برامج الدراسات العليا في الجامعة وتعليماتها، وكذلك تقديم المشورة للكليات والأقسام الأكاديمية التي تخطط ل طرح برامج للدراسات العليا في الجامعة. وفي العام 2001 أنشأت الجامعة عمادة البحث العلمي والدراسات العليا تمهيداً للبدء في برامج الدراسات العليا. وأطلقت الجامعة برنامجين للماجستير في علوم الحاسوب (كلية تكنولوجيا المعلومات) واللغة الإنجليزية وآدابها (كلية الآداب والفنون) في العام 2005، وفي العام 2013 أطلقت الجامعة برنامجين آخرين للماجستير في هندسة الميكاترونكس (كلية الهندسة والتكنولوجيا) واللغة العربية وآدابها (كلية الآداب والفنون). وفي العام 2017، طرحت الجامعة برنامجين آخرين للماجستير في المحاسبة (كلية الأعمال) وهندسة البرمجيات (كلية تكنولوجيا المعلومات). وتعمل الجامعة كذلك على تعزيز إمكانات عدد من التخصصات لتوسيع قاعدة الدراسات العليا فيها.

الرؤية

أن تُحقق جامعة فيلادلفيا مكانةً مرموقةً بين الجامعات في البحث العلمي على المستويين الإقليمي والعالمي.

الرسالة

الارتقاء بالبحث العلمي والدراسات العليا وتحفيز برامج الإبداع وفقاً للمعايير العالمية.

الأهداف

تتطلع العمادة لتحقيق الأسس التالية:

1. تشجيع البحث العلمي في شتى حقول المعرفة وربطه بحاجات المجتمع.
2. تعزيز مكانة الجامعة محلياً وإقليمياً ودولياً وربطها بمؤسسات التعليم العالي ومراكز البحث العلمي داخل المملكة الأردنية الهاشمية.
3. إعداد كوادر مؤهلة تأهيلاً عالياً في شتى مجالات الاختصاص والمعرفة من خلال برامج الدراسات العليا في الجامعة.
4. الإسهام في التطوير المستمر لبرامج الدراسات العليا تخطيطاً وتنفيذاً.

مهام العمادة

1- البحث العلمي

تقوم العمادة بالمهام التالية:

1. التأكد من تطبيق أنظمة البحث العلمي وتعليمات إجراء البحوث ودعمها، والتوجيهات الخاصة بها طبقاً لأنظمة جامعة فيلادلفيا وتعليماتها.
2. استقبال طلبات دعم مشاريع البحوث وتدقيقها للتحقق من تماشيها مع أنظمة الجامعة ومرورها عبر القنوات المحددة في تعليمات الجامعة.
3. تنظيم نشر البحث العلمي والمشاركة في المؤتمرات العلمية وتأليف الكتب وترجمتها وغير ذلك من الأنشطة ذات العلاقة.
4. عرض الطلبات على مجلس البحث العلمي لاتخاذ القرارات المناسبة بشأنها.
5. تنفيذ قرارات مجلس البحث العلمي وإبلاغها لذوي العلاقة.
6. تدقيق نماذج دعم المشاريع البحثية التي ترد من الباحثين.
7. تنظيم ملفات الباحثين ومتابعة سير العمل في مشاريع البحث العلمي لتنفيذها ضمن الجدول الزمني المحدد لها.
8. تبادل المعلومات مع الجامعات الوطنية والإقليمية والعالمية والجهات البحثية الأخرى.
9. إعداد الإحصاءات والتقارير الدورية ذات العلاقة بالبحث العلمي بجامعة فيلادلفيا وتوثيقها.

الهاتف: 0096264799000
فرعي: 2366
الفاكس: 0096264799050
ص.ب 1 جامعة فيلادلفيا 19392
عمان - الأردن
الموقع الإلكتروني:
www.philadelphia.edu.jo

2- الدراسات العليا

تقوم العمادة بالمهام التالية:

1. التأكد من تطبيق الكليات والأقسام الأكاديمية لأنظمة الدراسات العليا وتعليماتها.
2. التأكد من استكمال متطلبات استحداث برامج دراسات عليا جديدة حسب الآليات المتبعة في جامعة فيلادلفيا.
3. استقبال طلبات الالتحاق ببرامج الدراسات العليا ومتابعتها وذلك بالتنسيق مع الكليات والأقسام الأكاديمية.
4. التنسيق مع عمادة القبول والتسجيل لتنظيم عملية قبول الطلبة في برامج الدراسات العليا.
5. متابعة أوضاع طلبة الدراسات العليا من حيث تحديد مسار الدراسة وتعيين المشرفين وتعيين لجان المناقشة وتأجيل الدراسة وتمديدتها وذلك بالتنسيق مع الكليات والأقسام الأكاديمية وعمادة القبول والتسجيل.
6. متابعة الخطط الدراسية وتعديلاتها والتأكد من تطبيقها في الكليات والأقسام الأكاديمية وعمادة القبول والتسجيل.
7. معادلة المواد الدراسية للطلبة بالتنسيق مع الكليات والأقسام الأكاديمية.
8. إعداد قوائم الخريجين والتوصية لمجلس الدراسات العليا بالتنسيق لمنحهم الدرجات العلمية في نهاية كل فصل دراسي.
9. الرد على استفسارات الطلبة والكليات والأقسام الأكاديمية فيما يتعلق بأنظمة الدراسات العليا وتعليماتها.
10. إصدار الوثائق المتعلقة بالأوضاع الأكاديمية للطلبة.
11. إعداد النشرات المتعلقة بالدراسات العليا ودليل الدراسات العليا ودليل الرسائل الجامعية والإحصاءات والدراسات المتعلقة بالدراسات العليا.

دعم العمادة لبحوث هيئة التدريس والنشر العلمي والمؤتمرات

تتقدم الكليات الأكاديمية عادة بمقترحاتها البحثية للدعم من عمادة البحث العلمي في وقت من العام الدراسي. وتناقش هذه المقترحات في مجلس البحث العلمي ويتم التوصية للأستاذ الدكتور رئيس الجامعة باعتماد ما يحقق المعايير منها، وتعاد أحياناً لأصحابها لاستكمال المعلومات أو لوضع المقترح في الصيغة المناسبة. وتدعم المقترحات التي ميزانيتها أقل من 5000 د.أ مباشرة، أما إذا زادت الميزانية عن 5000 د.أ فإنها ترسل إلى مقيمين خارجيين متخصصين للاستئناس برأيهما قبل الدعم. وتتم عملية الدعم حسب الآلية الموضحة في إجراءات البحث العلمي. وحتى لا يتم تأخير الدعم فإن مجلس الكلية يجتمع تقريباً أسبوعياً لمناقشة ما يستجد من طلبات. والجدير بالذكر، أن هذه الإجراءات لا تستغرق أكثر من شهر كحد أقصى للمقترحات التي تحتاج إلى تقييم خارجي.

أما فيما يتعلق بدعم النشر العلمي فإن العمادة تتسلم في أي وقت من العام الدراسي منشورات أعضاء هيئة التدريس العلمية وتقيم فئات المجالات التي نشرت فيها البحوث لتحديد قيمة الدعم وذلك حسب التعليمات النافذة. ولا تستغرق هذه العملية أكثر من أسبوع للتوصية للأستاذ الدكتور رئيس الجامعة بقيمة الدعم. كما تقوم العمادة بتقييم الكتب المؤلفة أو المترجمة لأغراض النشر أو الترقية، وترسل هذه الكتب والمخطوطات إلى مقيمين قبل اتخاذ القرار النهائي بشأن صرف الدعم أو قبول الكتاب للترقية وذلك حسب التعليمات النافذة.

وفيما يتعلق بالمؤتمرات، فإن العمادة تتلقى الطلبات من أعضاء هيئة التدريس التي من المفروض أن تصل العمادة قبل شهر من انعقاد المؤتمر وتُنظر فيها مباشرة ويقدم المجلس توصيته بالقبول أو الرفض حسب التخصص والجهة المنظمة للمؤتمر. ولا يتوانى المجلس في التوصية بالدعم إذا كان المؤتمر عالمياً ومنظماً من جهة معروفة في التخصص. وقد حددت العمادة تاريخ 15 حزيران كآخر موعد للتقدم بطلبات دعم حضور المؤتمرات للعام الدراسي. كما أنه لا تقبل عادة المشاركة في المؤتمرات لمن يشاركون في برنامج الفصل الصيفي وذلك بدعم أو بدون دعم.



الرسوم العامة

الصيفي	الثاني	الأول	
350	350	350	رسوم التسجيل والخدمات (فصلي)
30	30	30	طلب الالتحاق (أول مرة)
50	50	50	تأمينات مستردة (أول مرة)
430	430	430	المجموع

المنح الدراسية

تقدم العمادة منحة 20% للطلبة المستجدين الاعضاء في نقابة المعلمين الراغبين في الالتحاق ببرنامج الماجستير.



التخصصات المطروحة والرسوم الجامعية لبرامج الماجستير

التخصص	رسوم الساعة / دينار اردني	عدد الساعات المعتمدة	التقدير المطلوب
علم الحاسوب	120	33	جيد
اللغة الإنجليزية وآدابها	120	33	جيد
اللغة العربية وآدابها	75	33	جيد
هندسة الميكاترونكس	120	33	جيد
المحاسبة	120	33	جيد
هندسة البرمجيات	120	33	جيد

شروط القبول في برنامج الماجستير

1. أن تكون دراسة الطالب في مرحلة البكالوريوس بالانتظام.
 2. أن يكون قد تخرج في جامعة معترف بها.
 3. أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس بتقدير لا يقل عن جيد ويجوز قبول الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس بتقدير مقبول شريطة دراسة 3 مواد من مواد الماجستير خلال الفصل الأول للالتحاق ونجاحه في هذه المواد بعلامة لا تقل عن 70% في كل مادة وبمعدل تراكمي لا يقل عن 75%.
 4. كل من حصل على درجة الدبلوم العالي بتقدير لا يقل عن جيد جداً في الماجستير.
 5. على الطالب اجتياز شرط اللغة حسب تعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية.
- ### الوثائق المطلوبة للالتحاق ببرنامج الماجستير
1. صورة عن الشهادة الجامعية الأولى مصدقة من وزارة التعليم العالي الأردنية.
 2. صورة عن كشف العلامات لسنوات الدراسة في مرحلة البكالوريوس مصدقة من وزارة التعليم العالي الأردنية.
 3. صورة مصدقة عن كشف علامات الثانوية العامة.
 4. صورة عن هوية الأحوال المدنية للأردنيين أو صورة عن جواز السفر للطلبة غير الأردنيين.
 5. معادلة الشهادة الجامعية الأولى من وزارة التعليم العالي الأردنية (لخريجي الجامعات غير الأردنية من الطلبة الأردنيين).
 6. كتاب اعتراف بالجامعة التي تخرج منها الطالب (لخريجي الجامعات من الطلبة غير الأردنيين).
 7. شهادة اللغة الإنجليزية حسب التعليمات المعمول بها.
 8. صورتان شخصيتان.

